

Izjava o održivosti za 2025. godinu

Narodni trgovački lanac d.o.o.
Adresa: Soblinečka 55, Soblinec, Sesvete
OIB: 78344221376

Datum: travanj 2026.





Sadržaj

01	UVOD	10
	1.1 Regulatorni okvir	11
02	OSNOVNE INFORMACIJE O IZJAVI	14
03	POSTUPAK DUŽNE PAŽNJE	16
	3.1 Opis metodologije i postupaka	17
	3.2 Faza 1 – Uvod	18
	3.2.1 Opći podaci o prvom radnom sastanku	18
	3.2.2 Definiranje osoba i radne skupine	18
	3.2.3 Opis metodologije prikupljanja dokumentacije i ESG upitnika samoprocjene	19
	3.3 Faza 2 – Intervjui i analize	20
	3.3.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku	20
	3.3.2 Procjena značajnosti – opis procedura i metodologije	21
	3.3.3 Metodologija i vrednovanje IRO upitnika	22
	3.4 Faza 3 – Identifikacija	24
	3.4.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku	24
	3.4.2 Ispitivanje značajnosti identificiranih tema – opis procedura i metodologije	25
	3.4.3 Anketni upitnik o značajnim temama	26
	3.4.4 Metodologija i vrednovanje	27
	3.4.5 Analiza prikupljenih podataka	28
	3.4.6 Zaključak ispitivanja dionika o značajnim temama	29
	3.5 Faza 4 – Usvajanja	29
	3.5.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku	29
	3.5.2 Značajne teme za izvještavanje o održivosti u 2025. godini	30
	3.6 Faza 5 – Prezentacija Izjave o održivosti	31

04 UPRAVLJANJE

- 4.1 Osnovni podaci o poduzeću
- 4.2 Povijest
- 4.3 Predmet poslovanja poduzeća
- 4.4 Organizacijska struktura
- 4.5 Korporativno upravljanje
- 4.6 Misija, vizija i vrijednosti

05 STRATEŠKI CILJEVI

06 LANAC VRIJEDNOSTI

- 6.1 Analiza i definiranje aktivnosti poduzeća
- 6.2 Analiza i definiranje lanca vrijednosti

07 DIONICI

08 UČINCI, RIZICI I PRILIKE

09 POLITIKE I PROCEDURE

- 9.1 Identificirane politike i procedure
- 9.2 Interne kontrole i sustav upravljanja rizicima

10 FINANCIJSKA ANALIZA PODUZEĆA

11 OKOLIŠNE ZNAČAJNE TEME

- 11.1 Objave u skladu sa Uredbom o taksonomiji
 - 11.1.1. Udio prihoda od proizvoda ili usluga povezanih s ekonomskim djelatnostima usklađenima s EU taksonomijom u 2025. godini
 - 11.1.2. Udio kapitalnih rashoda za proizvode i usluge povezane s ekonomskim djelatnostima usklađenima s EU taksonomijom u 2025. godini

32

33

33

34

36

40

41

42

48

49

50

52

58

62

63

64

66

70

71

74

76

- 11.1.3. Udio operativnih rashoda za proizvode i usluge povezane s ekonomskim djelatnostima usklađenima s EU taksonomijom u 2025. godini

78

11.2 E1 – Klimatske promjene

80

- 11.2.1 Značajni učinci, rizici i prilike

80

- 11.2.2 Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tih promjena

82

- 11.2.3 Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama

83

- 11.2.4 Ciljne vrijednosti povezane ublažavanjem i prilagodbom klimatskih promjena

86

- 11.2.5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

86

- 11.2.6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova

87

12 DRUŠTVENE ZNAČAJNE TEME

90

12.1 S1 – Vlastita radna snaga

91

- 12.1.1 Značajni učinci, rizici i prilike

91

- 12.1.2 Politike povezane s vlastitom radnom snagom

93

- 12.1.3 Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima

94

- 12.1.4 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost

96

- 12.1.5 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

97

- 12.1.6 Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

99

- 12.1.7 Obilježja zaposlenika poduzeća

100

- 12.1.8 Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

100

- 12.1.9 Pokazatelji raznolikosti

101

- 12.1.10 Odgovarajuće plaće

101

- 12.1.11 Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

102

- 12.1.12 Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada)

102

- 12.1.13 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

103

13 UPRAVLJAČKE ZNAČAJNE TEME	104
13.1 G1 – Poslovno ponašanje	105
13.1.1 Značajni učinci, rizici i prilike	105
13.1.2 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura	109
13.1.3 Uloga administrativnih, nadzornih i upravljačkih tijela	110
13.1.4 Upravljanje odnosima s dobavljačima	110
13.1.5 Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	112
13.1.6 Prakse plaćanja	113

14 ZAKLJUČAK	114
POPIS TABLICA	116
INDEKS ESRS PODATKOVNIH TOČAKA	117

Predgovor

S ciljem procjene svojih učinaka, rizika i prilika te izvještavanja o održivosti u skladu sa regulatornim zahtjevima i očekivanjima dionika, poduzeće Narodni trgovački lanac d.o.o. (dalje u tekstu Poduzeće) pokrenulo je projekt izrade Izjave o održivosti. Izjava je izrađena u skladu s ESG (Environment, Social, Governance) načelima te je usmjerena na jačanje održivog poslovanja i transparentnog izvještavanja, posebno u kontekstu usklađivanja s Direktivom o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD).

Tijekom izrade Izjave osnovana je radna skupina poduzeća koju su činili gđa Jelena Večerić, gđa Željka Čičak, g. Rudolf Lončar, g. Velibor Radivojac, gđa Renata Šimec, gđa Vanja Goltes, g. Tomislav Vrbanić, gđa Bojana Mišić i g. Eduard Denić. Koordinaciju aktivnosti i komunikaciju s izvođačem projekta vodila je gđa Vanja Goltes, koja je ujedno bila kontakt osoba za dostavu relevantnih podataka i materijala.

Izvoditelj izrade Izvještaja o održivosti bilo je poduzeće Greengreen Advisory d.o.o., čiji su konzultanti – gđa Iva Soža, g. Jakov Kolega, gđa Lara Mesic te gđa Maja Radica – proveli projekt temeljem vlastite metodologije Road2ESG, razvijene za učinkovitu implementaciju zahtjeva CSRD-a i ESG okvira. Projekt se sastojao od pet glavnih faza koje su obuhvatile: početnu analizu i prikupljanje podataka, procjenu dvostruke značajnosti, ispitivanje dionika, strukturiranje sadržaja izvještaja i konačno, izradu završnog dokumenta. Svaka faza bila je popraćena radnim sastancima na kojima su definirani prioriteti i razrađene ključne ESG teme relevantne za poslovanje poduzeća.

Izjava o održivosti daje cjelovit pregled okolišnih, društvenih i upravljačkih aspekata poslovanja Poduzeća, s ciljem identifikacije područja za poboljšanje te unaprjeđenja transparentnosti i odgovornosti prema svim dionicima.

Projekt je započeo prvim radnim sastankom 5. veljače 2025. te je zaključen 30. travnja 2026. predajom završnog dokumenta Izvještaja o održivosti.

Ovom prilikom zahvaljujemo svim članovima radne skupine i suradnicima koji su svojim znanjem, iskustvom i predanošću doprinijeli uspješnoj provedbi ovog važnog projekta.

Za Greengreen Advisory d.o.o.:
Jakov Kolega MBA / Founder CEO
+385 99 759 7910 www.green-green.hr

greengreen
ADVISORY



Riječ direktora

Poštovani kupci, partneri, zaposlenici i svi dionici,

NTL je od svojih početaka gradio poslovanje na jednostavnoj, ali snažnoj ideji – biti pouzdan trgovac iz susjedstva, blizak ljudima i stvarnim potrebama zajednice. Naša je misija omogućiti brzu, pristupačnu i kvalitetnu kupovinu uz naglasak na domaće proizvode, osobnu uslugu i povjerenje koje gradimo svakodnevno. Upravo zato održivost za nas nije novi smjer poslovanja, već prirodan nastavak vrijednosti koje živimo godinama.

Pokretanjem ESG projekta i izradom Izjave održivosti napravili smo važan iskorak prema modernijem, otpornijem i odgovornijem poslovanju. Svjesni smo da se uspješnost kompanije danas ne mjeri isključivo poslovnim rezultatima, nego i načinom na koji upravlja svojim utjecajem na okoliš, zaposlenike, dobavljače, kupce i zajednicu u kojoj posluje. ESG za NTL predstavlja okvir koji nam omogućuje da svoje vrijednosti pretvorimo u konkretne ciljeve, mjerljive aktivnosti i dugoročnu strategiju razvoja.

Kao domaći trgovački lanac snažno vjerujemo u važnost lokalne ekonomije. Podrška hrvatskim proizvođačima, posebno malim i srednjim poduzetnicima, jedan je od temelja našeg poslovanja i važan doprinos razvoju zajednica u kojima djelujemo. Istovremeno, nastavljamo ulagati u kvalitetnije radno okruženje za naše zaposlenike, razvoj odnosa temeljenih na povjerenju i ravnopravnosti te stvaranje ugodnog i sigurnog iskustva za naše kupce.

Na području zaštite okoliša želimo sustavno smanjivati vlastiti ekološki otisak kroz učinkovitije upravljanje energijom, optimizaciju logističkih procesa, smanjenje otpada i odgovorniji pristup ambalaži i resursima. Vjerujemo da održivo poslovanje više nije pitanje izbora, već odgovornosti i nužan preduvjet dugoročne konkurentnosti.

ESG ujedno vidimo i kao priliku za dodatno jačanje tržišne pozicije NTL-a. Transparentno poslovanje, odgovorno upravljanje i jasno postavljeni ciljevi stvaraju povjerenje kod kupaca, poslovnih partnera i financijskih institucija te nas čine spremnijima za izazove budućnosti. Sustavno izvještavanje o održivosti pomoći će nam da bolje razumijemo vlastite utjecaje, učinkovitije upravljamo rizicima i prepoznamo nove mogućnosti za rast i razvoj.

Svjesni smo da je održivost proces koji zahtijeva kontinuirano učenje, prilagodbu i suradnju svih dionika. Ovo je tek početak našeg puta, ali vjerujemo da upravo zajedničkim djelovanjem možemo stvarati dugoročnu vrijednost – za naše kupce, zaposlenike, partnere, lokalne zajednice i generacije koje dolaze.

Hvala vam na povjerenju i što zajedno s nama gradite odgovorniju i održiviju budućnost.

Tomislav Vrbanić
Direktor

01 UVOD

U kontekstu stupanja na snagu Direktive o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD) i primjene Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS), izvještavanje o održivosti postaje sastavni dio poslovnog i strateškog upravljanja poduzećima u Europskoj uniji. Održivost se pritom više ne promatra kao izdvojena ili dobrovoljna aktivnost, već kao integrirani okvir za upravljanje rizicima, prilikama i dugoročnom otpornošću poslovnog modela.

Sukladno navedenom regulatornom okviru, poduzeća su dužna sustavno identificirati i upravljati svojim učincima na okoliš i društvo, ali i procijeniti kako okolišni, društveni i upravljački čimbenici utječu na njihovo financijsko poslovanje. Ovaj pristup, poznat kao načelo dvostruke značajnosti, predstavlja temelj izvještavanja prema ESRS standardima i ključnu metodološku osnovu ove Izjave o održivosti.

Izjava o održivosti (u nastavku teksta: Izjava) poduzeća Narodni trgovački lanac d.o.o. (u nastavku teksta: Poduzeće) za poslovnu 2025. godinu izrađena je s ciljem pružanja transparentnog i strukturiranog prikaza načina na koji Poduzeće:

- ✓ **identificira značajne okolišne, društvene i upravljačke učinke svojih aktivnosti,**
- ✓ **upravlja povezanim rizicima i prilikama,**
- ✓ **razvija i unaprjeđuje upravljačke i operativne prakse u području održivosti.**

Izjava obuhvaća vlastite operacije Poduzeća, uz razmatranje relevantnih aspekata povezanih s lancem vrijednosti, u mjeri u kojoj su podaci dostupni i primjenjivi. Izvještajna godina 2025. predstavlja početnu referentnu točku za uspostavu strukturiranog ESG izvještavanja, uključujući prikupljanje i analizu podataka u područjima okolišnih učinaka, upravljanja radnom snagom, poslovnog ponašanja i odnosa s dobavljačima.

Izrada ove Izjave odvija se u kontekstu postupne prilagodbe regulatornim zahtjevima i razvoju internih kapaciteta za upravljanje održivošću. Poduzeća pristupa izvještavanju proaktivno, s ciljem uspostave metodološkog okvira koji će omogućiti kontinuirano unaprjeđenje kvalitete podataka, transparentnosti i integracije ESG čimbenika u poslovno odlučivanje.

Ova Izjava stoga predstavlja temelj za daljnji razvoj sustava upravljanja održivošću, omogućuje bolje razumijevanje vlastitih učinaka i služi kao alat za postupno unaprjeđenje poslovnih praksi u skladu s regulatornim zahtjevima i očekivanjima dionika.

1.1 Regulatorni okvir

Pariškim sporazumom iz 2016. godine klimatski neutralno i kružno gospodarstvo prepoznati su kao ključni ciljevi za dugoročnu konkurentnost Europske unije. U skladu s tim, Europska komisija donijela je Europski zeleni plan koji nastoji klimatske i ekološke izazove pretvoriti u prilike, uz jasna pravila za pravednu tranziciju.

EU je uspostavila regulatorni okvir za ESG izvještavanje kroz Direktivu NFRD (za subjekte od javnog interesa), Uredbu SFDR (za financijske sudionike) i Uredbu o taksonomiji (koja definira okolišno održive djelatnosti). U suvremenom poslovanju nefinancijski pokazatelji postaju jednako važni kao i financijski. ESG izvještavanje u skladu s Direktivom o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD) temelji se

na Europskim standardima za izvještavanje o održivosti (ESRS). ESRS standardi osiguravaju jedinstven okvir za objavu relevantnih i usporedivih informacija o okolišnim, društvenim i upravljačkim aspektima poslovanja. Ključ transparentnog izvještavanja prema ESRS-u jest prepoznavanje i određivanje prioriteta utjecaja koje organizacija ima na gospodarstvo, okoliš i društvo, u skladu s načelom dvostruke značajnosti.

Direktiva o korporativnom izvješćivanju o održivosti (eng. The Corporate Sustainability Reporting Directive, CSRD), stupljena na snagu 05. siječnja 2023. godine, predstavlja regulativu EU-a koja zahtijeva od svih velikih društava da redovito i transparentno objavljuju informacije o učincima svojih aktivnosti na okoliš i društvo te o rizicima održivosti kojima mogu biti izložene. Regulativa pomaže investitorima, potrošačima, kreatorima politike i drugim dionicima da procijene društvene, okolišne i upravljačke učinke poslovanja te učinke klimatskih rizika.

U travnju 2025. Europska unija donijela je tzv. „Stop-the-Clock“ Direktivu kojom se odgađa primjena CSRD direktive za određene skupine poduzeća. Obveza izvještavanja se uvodi postupno, kroz četiri vala. Prvi val obuhvaća velika poduzeća koja su već izvještavala prema ranijoj NFRD direktivi – ona izvještavaju za 2024. godinu u 2025. Drugi val odnosi se na ostala velika poduzeća (preko 250 zaposlenika, ili više od 40 milijuna eura prihoda, ili više od 20 milijuna eura aktive), koja izvještavaju od 2027. za 2026. godinu. Treći val uključuje mala i srednja poduzeća kotirana na burzi, s obvezom izvještavanja od 2028. za 2027. godinu. Četvrti val obuhvaća podružnice i poduzeća izvan EU koja ostvaruju značajan promet u EU, a za njih izvještavanje počinje 2029. godine za podatke iz 2028. godine.

Istovremeno, Europska komisija predstavila je tzv. Omnibus paket s ciljem pojednostavljenja i smanjenja administrativnog opterećenja poduzeća. Paket uključuje prijedloge za izmjene CSRD-a i ESRS standarda, među kojima su smanjenje broja obveznih izvještajnih točaka i redefiniranje kriterija za obuhvat poduzeća, uz mogućnost uvođenja praga od 1.000 zaposlenika i 450 milijuna eura prometa. Ove izmjene podrazumijevaju više vremena za pripremu i usklađivanje poslovanja s ESG zahtjevima, ali i nastavak prilagodbe sustava za prikupljanje i izvještavanje o nefinancijskim podacima u skladu s Europskim standardima za izvještavanje o održivosti (ESRS). Unatoč odgodama, trend transparentnosti i odgovornog poslovanja ostaje prioritet za sve dionike.

Na nacionalnoj razini, zahtjevi CSRD-a preneseni su u hrvatski zakonodavni okvir kroz Zakon o računovodstvu, Zakon o reviziji i Zakon o tržištu kapitala, čime je izvještavanje o održivosti formalno integrirano u postojeći sustav financijskog izvještavanja, revizije i tržišne transparentnosti. Naknadna regulatorna rasterećenja, uključujući pomicanje rokova i smanjenje obuhvata obveznika izvještavanja, prenose se ponajprije kroz izmjene Zakona o računovodstvu, odnosno — za izdavatelje i subjekte povezane s tržištem kapitala — i kroz izmjene Zakona o tržištu kapitala. No, bez obzira na regulatorne odgode i postupno sužavanje formalnog kruga obveznika, tržišni momentum vezan uz ESG usklađenost ne usporava. Naprotiv, zahtjevi se sve snažnije prelijevaju kroz lance vrijednosti: dobavljači traže ESG podatke i usklađenost od svojih kupaca, kupci ih prenose na distributere, partneri ih ugrađuju u ugovorne i nabavne kriterije, a financijske institucije i investitori sve češće ih koriste kao dio procjene rizika. Drugim riječima, i poduzeća koja možda više nisu izravni zakonski obveznici izvještavanja ostaju izložena očekivanjima tržišta, partnera i lanca vrijednosti u kojem posluju.



02 OSNOVNE INFORMACIJE O IZJAVI

Izjava Poduzeća za izvještajnu godinu koja završava 31. prosinca 2025. godine (od 1. siječnja 2025. do 31. prosinca 2025.) pripremljena je u skladu sa Zakonom o računovodstvu te Europskim standardima izvještavanja o održivosti (ESRS), sukladno Direktivi o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD).¹

Izjava je pripremljena na pojedinačnoj osnovi te obuhvaća aktivnosti poduzeća unutar vlastitih operacija, kao i relevantne aspekte uzvodnog i nizvodnog lanca vrijednosti, u mjeri u kojoj su podaci dostupni i primjenjivi.

Izvještajno razdoblje za potrebe ove Izjave usklađeno je s razdobljem na koje se odnose financijski izvještaji poduzeća, odnosno obuhvaća razdoblje od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine. Time se osigurava dosljednost i usporedivost financijskih i nefinancijskih informacija.

U Izjavi su, gdje je primjenjivo, povezane informacije o prošlim aktivnostima, trenutnom stanju i planiranim budućim mjerama kako bi se omogućilo cjelovito razumijevanje razvoja sustava upravljanja održivošću. S obzirom na to da izvještajna 2025. godina predstavlja početnu godinu sustavnog ESG izvještavanja, naglasak je stavljen na uspostavu početnih metodologija i prikaz trenutačnog stanja, uz indikativne smjernice za daljnji razvoj.

Izvještajna 2025. godina predstavlja referentnu godinu za većinu objavljenih pokazatelja. U skladu s tim, za dio pokazatelja nije dostupna usporedba s prethodnim razdobljima, budući da se radi o prvom strukturiranom prikupljanju podataka u skladu s ESRS zahtjevima. U narednim izvještajnim razdobljima planira se osigurati usporedivost podataka i praćenje napretka kroz vrijeme.

Za potrebe ove Izjave primjenjuju se sljedeći vremenski horizonti:

- ✓ **kratkoročno razdoblje: do jedne godine (u skladu s izvještajnim razdobljem),**
- ✓ **srednjoročno razdoblje: do pet godina od završetka izvještajnog razdoblja,**
- ✓ **dugoročno razdoblje: dulje od pet godina.**

Navedeni vremenski okviri koriste se za opis učinaka, rizika, prilika i planiranih mjera, pri čemu se u pojedinim slučajevima mogu dodatno prilagoditi specifičnostima poslovanja poduzeća, osobito u kontekstu investicijskih ciklusa i operativnih planova.

¹Izjava je pripremljena primjenom verzije Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS) koja je bila na snazi prije donošenja naknadnih regulatornih izmjena, amandmana i mjera pojednostavljenja povezanih s provedbom Direktive o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD).

03 POSTUPAK DUŽNE PAŽNJE

Dužna pažnja je proces kojim poduzeće prepoznaje, procjenjuje, ublažava i izvještava o stvarnim i potencijalnim negativnim učincima svog poslovanja na ljude i okoliš, uključujući cjelokupan lanac vrijednosti. Temelji se na međunarodnim standardima (UN i OECD) i važan je dio izvještavanja prema ESRS-u. Ona uključuje uključivanje u strategiju i poslovni model, suradnju s pogođenim dionicima, utvrđivanje i procjenu negativnih učinaka, poduzimanje mjera za njihovo ublažavanje te praćenje učinkovitosti provedenih mjera.

3.1 Opis metodologije i postupaka

Izrada Izjave za 2025. godinu za Narodni trgovački lanac d.o.o. provedena je kroz Road2ESG metodološki postupak koji je pod vlasništvom Greengreen Advisory d.o.o.-a. Metodološki postupak je podijeljen u pet faza putem kojih se postupno dolazilo do podataka za izradu Izjave o održivosti. Cilj postupka je identificirati ključne učinke, rizike i prilike te usmjeriti poduzeće prema održivom poslovanju. Rezultati dužne pažnje predstavljaju temelj na kojem se zasniva izvještavanje o održivosti Poduzeća za naredne tri godine. U nastavku je sažeto opisana metodologija provedbe dužne pažnje za Poduzeće:

Tablica 1. Sažetak metodoloških koraka u provedbi dužne pažnje poduzeća

Faza 1 – Uvod i samoprocjena	Definirani su odgovorni članovi tima, dogovorena metodologija rada te prikupljeni osnovni podaci putem ESG upitnika samoprocjene kako bi se procijenilo početno stanje održivosti. Putem Upitnika o lancu vrijednosti su definirane stavke uzvodnog i nizvodnog lanca vrijednosti te aktivnosti koje se odnose na vlastite operacije.
Faza 2 – Intervjui i analize	Provedeni su strukturirani intervjui s direktorima odjela putem tzv. IRO upitnika kako bi se identificirali utjecaji, rizici i prilike povezani s održivim poslovanjem te se dublje razumjeli procesi unutar organizacije.
Faza 3 – Identifikacija značajnih tema i dionika	Na temelju prethodnih faza izrađena je lista značajnih tema i ključnih dionika. Kroz anketu su prikupljena mišljenja dionika o važnosti pojedinih tema za održivost poduzeća.
Faza 4 – Usvajanje	Rezultati dužne pažnje prezentirani su upravi, potvrđeni su značajni nalazi i postavljene su osnove za daljnji razvoj ESG ciljeva i aktivnosti.
Faza 5 – Izjava o održivosti	Zaključna faza se odnosi na pripremu ključne dokumentacije Izjave Poduzeća za 2025. godinu

Detaljni opis postupaka dužne pažnje raspoređen po fazama nalazi se u nastavku.

3.2 Faza 1 – Uvod

3.2.1 Opći podaci o prvom radnom sastanku

Prvi radni sastanak održan je 5. veljače 2025. godine. Na sastanku su sa strane Poduzeća sudjelovali gđa Vanja Goltes, gđa Dragana Prigl, g. Rudolf Lončar, gđa Karla Granić, gđa Renata Šimec, gđa Jelena Večerić, g. Eduard Denić, g. Tomislav Vrbanić, gđa Željka Čičak i gđa Bojana Mišić. Sa strane društva Greengreen Advisory d.o.o. sudjelovali su ESG konzultanti gđa Iva Soža, gđa Lara Mesić i g. Jakov Kolega.

Prethodno sastanku osmišljen je Plan aktivnosti, kao svojevrsan kick-off projekta, odnosno početna točka u izradi Izjave. Na prvom radnom sastanku usuglašen je plan aktivnosti te su definirani članovi radne skupine i njihove odgovornosti u procesu izrade Izjave, uključujući koordinaciju prikupljanja, obrade i dostave relevantnih informacija o Poduzeću.

Predstavljena su područja i podaci potrebni za izradu Izjave, a uključuju informacije o poslovanju i organizacijskoj strukturi, korporativnom upravljanju, zaposlenicima, internim aktima, politikama i strategijama. Navedeni podaci zatraženi su putem ESG upitnika samoprocjene koji je predstavljen na sastanku te dostavljen na ispunjavanje po završetku prvog radnog sastanka.

3.2.2 Definiranje osoba i radne skupine

Definiranje odgovornih osoba preliminarni je korak u postupku provedbe dužne pažnje Poduzeća. Odgovorne osobe predstavljat će projektnu skupinu koja će biti uključena u izradu procjene dvostruke značajnosti i biti na raspolaganju za prikupljanje podataka i informacija o Poduzeću i ispunjavanja ESG upitnika tijekom prve faze.

ESG radna skupina Poduzeća uspostavljena za potrebe izrade Izjave sastoji se od predstavnika relevantnih organizacijskih jedinica, i to kako slijedi:

- Odgovorna osoba i voditeljica ESG radne skupine – gđa Vanja Goltes, voditeljica Službe ljudskih potencijala, pravnih i općih poslova
- Članica radne skupine – gđa Željka Čičak, voditeljica Službe financija i računovodstva
- Članica radne skupine – gđa Renata Šimec, voditeljica Službe marketinga
- Članica radne skupine – gđa Bojana Mišić, voditeljica Odjela tehničke pripreme
- Članica radne skupine – gđa Jelena Večerić, voditeljica Odjela općih poslova
- Član radne skupine – g. Eduard Denić, voditelj Službe informatike
- Član radne skupine – g. Velibor Radivojac, voditelj Odjela voznog parka
- Član radne skupine – g. Rudolf Lončar, povjerenik za gospodarenje otpadom
- Član radne skupine – g. Tomislav Vrbanić, direktor NTL-a

3.2.3 Opis metodologije prikupljanja dokumentacije i ESG upitnika samoprocjene

ESG upitnik samoprocjene izrađen je u skladu sa strukturom CSRD (eng. Corporate Sustainability Reporting Directive) i ESRS (eng. European Sustainability Reporting Standards). Pitanja unutar Upitnika logički slijede zahtjeve navedenih standarda, pri čemu su povezana u tematske odlomke koji prate obveze objave informacija. Dodatno, u sklopu ESG upitnika samoprocjene uključena su pitanja i o lancu vrijednosti čije je glavne stavke – aktivnosti i dionike – također bilo potrebno opisati.

Odgovorna osoba za ispunjavanje ESG upitnika samoprocjene bila je dužna popuniti Upitnik u roku od mjesec dana od dana zaprimanja, kako bi se omogućila pravovremena analiza i daljnji koraci u procesu izvještavanja. U svrhu olakšanog ispunjavanja, dodani su komentari koji pojašnjavaju kada se pojedina pitanja ispunjavaju – primjerice, neka su pitanja uvjetovana prethodnim koracima poput procjene dvostruke značajnosti. Također, u Upitniku su naznačene relevantne ESRS podatkovne točke kako bi se osigurala usklađenost sa zahtjevima izvještavanja.

Radi učinkovitog prikupljanja i razmjene podataka potrebnih za izradu Izjave, konzultantski tim uspostavio je zajednički repozitorij za dijeljenje dokumentacije („share folder“). Putem navedenog repozitorija članovi ESG radne skupine dostavljali su podatke i dokumentaciju zatraženu kroz ESG upitnik samoprocjene, uključujući organizacijsku strukturu poduzeća, dokumentaciju iz područja korporativnog upravljanja, godišnja financijska izvješća te relevantne interne protokole, procedure i politike.

U sklopu procesa pripreme ESG izvještaja, za Poduzeće provedene su dvije značajne analize koje su služile kao temelj za razumijevanje unutarnjih i vanjskih aspekata poslovanja relevantnih za ESG procjenu. Prva je desk analiza ESG kriterija koja je temeljito prikazala trenutno stanje Poduzeća kroz tri osnovna područja: okoliš, društvo i upravljanje. Ova analiza temeljila se na dostupnim internim i eksternim izvorima podataka, uključujući poslovne dokumente i javno dostupne informacije, te je ukazala na ključne dimenzije kao što su upravljanje vozilima, skladišne kapacitete te trenutno stanje mjera energetske učinkovitosti i utjecaja na okoliš. Druga analiza bila je detaljna analiza okruženja u kojem Poduzeće posluje, koja je obuhvatila socio-demografske, ekonomske, pravne i tržišne uvjete, kao i analizu dionika i konkurencijskih odnosa. Ova analiza također je uključila SWOT (analiza snaga, slabosti, prilika i prijetnji) i PESTEL (analiza političkih, ekonomskih, društvenih, tehnoloških, okolišnih i pravnih čimbenika) pristupe, radi identificiranja ključnih internih i eksternih čimbenika, što je omogućilo sveobuhvatan uvid u okolnosti koje oblikuju poslovno okruženje i utječu na strategiju održivosti.

Prva faza završava dostavom podataka traženih putem ESG upitnika samoprocjene te dovršetkom desk analize ESG kriterija i analize okruženja poduzeća.

3.3 Faza 2 – Intervjui i analize

Druga faza započinje drugim radnim sastankom i uključuje edukaciju radne skupine o provedbi analize dvostruke značajnosti, a potom se provode intervjui sa odgovornim osobama u svrhu ispitivanja identificiranih učinaka, rizika i prilika poduzeća sukladno aktivnostima koje se u poduzeću provode. Intervjui sa odgovorim osobama se provede u obliku razgovora, IRO upitnika ili fokus grupa. Tijekom druge faze identificiraju se dionici poduzeća te se započinje definiranje lanaca vrijednosti poduzeća. Druga faza se smatra dovršenom nakon dostave i analize odgovora intervju te identifikacije dionika poduzeća.

3.3.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku

Drugi radni sastanak odvio se 18. ožujka 2025. godine. Na radnom sastanku je prisustvovala radna skupina te konzultantski tim iz Greengreen Advisory-ja.

Prvi dio sastanka odnosio se na edukaciju radne skupine o temi dvostruke značajnosti, gdje je detaljno predstavljen princip sagledavanja značajnosti učinka i financijske značajnosti. Edukacija radne skupine o dvostrukoj značajnosti ujedno predstavlja i provedbu upravljačke (G) značajne teme u kontekstu educiranja izvršnih i administrativnih članova uprave o izvještavanju o održivosti.

U drugom dijelu radnog sastanka, kroz primjere iz prakse (tzv. case study), objašnjen je princip definiranja učinaka, rizika i prilika poduzeća kako bi se članovima radne skupine olakšalo ispunjavanje IRO upitnika, koji predstavlja sljedeći korak u metodologiji provedbe analize dvostruke značajnosti.

Nakon toga, s članovima radne skupine proveden je individualni intervju s ciljem dubljeg razumijevanja njihovih uloga, odgovornosti, zaduženja, percipiranih rizika i prilika unutar njihovih odjela, kao i uvida u svakodnevne izazove i prijedloge za poboljšanja. Na temelju dobivenih informacija dodatno je pojašnjen kontekst i svrha IRO upitnika, koji im je potom predstavljen, uz definiranje rokova za predaju popunjenih obrazaca. Struktura Upitnika prati logiku dvostruke značajnosti, a sadržaj je podijeljen prema ESG kriterijima, s naglaskom na procjenu pozitivnih i negativnih, stvarnih i potencijalnih učinaka. Za svaku podaktivnost unutar identificiranih poslovnih aktivnosti, ispitanik treba procijeniti učinak prema više dimenzija – uključujući razmjer, opseg i odnosi li se učinak na vlastite operacije ili na širi lanac vrijednosti. Dodatno se identificiraju i ocjenjuju financijski rizici i prilike, njihova vjerojatnost, nepopravljivost te relevantni pokazatelji rizika. Upitnik također uključuje prostor za unos obrazloženja odgovora, vremenskog perioda u kojem se učinak odnosi, kao i druge kvalitativne i kvantitativne informacije. Ispunjavanje IRO upitnika predstavlja temelj za daljnju procjenu značajnosti tema u procesu izvještavanja te omogućuje identificiranje prioriternih područja za ESG upravljanje i izvještavanje.

IRO upitnici su distribuirani svakom članu radne skupine na popunjavanje, a rok za dostavu ispunjenih IRO upitnika je bio 30. travnja 2025., nakon čega je uslijedila analiza Upitnika i prva procjena značajnosti koja je detaljno opisana u nastavku.

Druga faza završava dobivanjem rezultata analize IRO upitnika, odnosno popisom identificiranih značajnih tema za izvještavanje.

3.3.2 Procjena značajnosti – opis procedura i metodologije

Intervjui sa odgovornim osobama su se proveli kroz ispunjavanje IRO (eng. impact, risk, opportunity) upitnika koji je proslijeđen radnoj skupini. S ciljem identifikacije učinaka poslovanja te rizika i prilika koji proizlaze iz njih, članovi radne skupine su u prvom dijelu upitnika odgovarali na pitanja o svojim odgovornostima i zaduženjima te strateškim ciljevima, rizicima i prilikama poslovanja. Dostavljeno je ukupno 8 IRO upitnika.

Odgovori IRO upitnika su razvrstani prema E - Okoliš, S - Društvo i G – Upravljanje temama te su analizirani sukladno segmentima poslovanja koje je opisano u nastavku. Pregledom svih odgovora za pojedinu aktivnost, konzultantski tim napravio je konsolidaciju svih odgovora i dao zaključnu procjenu učinka aktivnosti te financijskih rizika i prilika. Učinci su analizirani kroz kriterije za ocjenu značajnosti – razmjer, opseg, nepopravljivost i vjerojatnost.

Svakoj aktivnosti je pridodana ESRS tema i podtema (i u nekim slučajevima podpodtema) koja je procijenjena sukladno opisanom učinku, riziku i prilici. Na taj način je metodološki slijed od same aktivnosti poduzeća, njenog učinka, te rizika i prilika iz tog učinka doveo do identifikacije značajne teme za buduće izvještavanje Poduzeća.

Svakoj aktivnosti je dodana brojčana vrijednost odgovora učinka, rizika i prilike kako bi se procijenila značajnost dodijeljene značajne teme. Brojčane vrijednosti su navedene u sljedećem poglavlju, kao i kriteriji ocjenjivanja.

U **Road2ESG_NTL** projektnoj tablici, koja je dio službene dostavljene dokumentacije na kraju projekta, nalaze se svi odgovori IRO upitnika te detaljna IRO analiza i ocjenjivanje značajnosti.

3.3.3 Metodologija i vrednovanje IRO upitnika

Ovisno o učinku, ispitanici su ocjenjivali kriterije značajnosti - razmjer, opseg, nepopravljivost i vjerojatnost učinka te financijske rizike i prilike. U svrhu ocjenjivanja i identifikacije značajnih tema, kriterijima značajnosti su dodane vrijednosti sukladno tablici u nastavku:

Tablica 2. Kriteriji za ocjenjivanje učinaka, rizika i prilika

Značajnost učinka	
Kriterij za ocjenu značajnosti	Brojčana vrijednost značajnosti
Razmjer (težina, značajnost učinka)	1 – niti malo značajan 2 – malo značajan 3 – ni značajan ni neznačajan 4 – jako značajan 5 – iznimno značajan
Opseg (rasprostranjenost učinka)	1 – razina pojedinca 2 – razina poduzeća 3 – lokalna razina 4 – regionalna razina 5 – globalna razina
Nepopravljivost (ozbiljnost negativnog učinka)	1 – lako popravljiv 2 – otežano popravljiv 3 – srednje teško popravljiv 4 – dugoročno teško popravljiv 5 – nepopravljiv
Vjerojatnost (jačina potencijala pozitivnog ili negativnog učinka)	1 – nimalo vjerojatno 2 – malo vjerojatno 3 – srednje vjerojatno 4 – jako vjerojatno 5 – iznimno vjerojatno

Tablica 3. Kriteriji za ocjenjivanje financijske značajnosti

Financijska značajnost	
Kriterij za ocjenu značajnosti	Brojčana vrijednost značajnosti
Financijski rizik	1 – neznatni rizik 2 – mali rizik 3 – srednji rizik 4 – veliki rizik 5 – iznimno velik rizik
Financijska prilika	1 – neznatna prilika 2 – mala prilika 3 – srednja prilika 4 – velika prilika 5 – iznimno velika prilika

Ovisno o tome je li aktivnost procijenjena pozitivnim ili negativnim učinkom, te je li taj učinak stvaran ili potencijalan, računanje učinka se mijenja sukladno sljedećim formulama:

Tablica 4. Segmenti ocjene značajnosti učinka

Ukoliko je UČINAK:	Ocjena značajnosti uzima u obzir:
Stvaran Pozitivan	Razmjer, Opseg
Potencijalan Pozitivan	Razmjer, Opseg, Vjerojatnost
Stvaran Negativan	Razmjer, Opseg, Nepopravljivost
Potencijalan Negativan	Razmjer, Opseg, Nepopravljivost, Vjerojatnost

Važno je napomenuti da jedna aktivnost može biti ocjenjena sa više učinaka te se oni mogu odnositi i na okoliš i na društvo. Sukladno prethodnoj tablici, ocjena učinka pojedine aktivnosti mogla je imati četiri različita ranga vrijednosti učinka, ukoliko se za nju procijenilo da ima istovremeno sve četiri vrste učinka. Stoga, kako bi se sve vrijednosti značajnosti učinka svele na isti interval vrijednosti, provedena je normalizacija brojčanih vrijednosti kako bi se naposljetku dobio rang vrijednosti od 1 do 5.

Financijski rizici i prilike su se zajednički gledali kako bi se procijenila vrijednost financijske značajnosti, a da bi intervali vrijednosti bili sukladni značajnosti učinka, također je provedena normalizacija brojčanih vrijednosti na rang od 1 do 5.

Potom su definirani pragovi za određivanje značajnosti aktivnosti, odnosno ESRS teme koja je toj aktivnosti pripisana. Pragovi za određivanje značajnosti aktivnosti bili su sljedeći:

Tablica 5. Pragovi za određivanje značajnosti aktivnosti

Pragovi za određivanje značajnih aktivnosti	
Značajno	≥ 3 – 5
Informativno	1,5 – 3
Nije značajno za izvještavanje	1 – 1,5

Pri ocjenjivanju značajnosti, gledali su se pragovi značajnosti učinka i financijske značajnosti. Ukoliko bi barem u jednoj od navedenih značajnosti aktivnost bila ocjenjena značajnom, aktivnost bi se smatrala cjelokupno smatrala značajnom.

Cjelokupno vrednovanje IRO analize nalazi se U ROAD2ESG_NTL projektnoj tablici, koja je dio službene dostavljene dokumentacije na kraju projekta.

Sukladno analizi IRO upitnika radne skupine, identificirane su značajne teme za izvještavanje koje su dobivene ocjenjivanjem značajnosti aktivnosti Poduzeća. Sve identificirane značajne teme su povezne sa aktivnostima i segmentima poslovanja Poduzeća iz kojih je identifikacija značajne teme proizašla.

3.4 Faza 3 – Identifikacija

3.4.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku

Treći radni sastanak odvio se 28. svibnja 2025. godine i sastanku su prisustvovali svi članovi radne skupine Poduzeća te Greengreen konzultantski tim. Predstavljani su rezultati IRO analize i identificirane značajne teme te način na koji će se ispitivati dionike o značajnim temama.

3.4.2 Ispitivanje značajnosti identificiranih tema – opis procedura i metodologije

Ispitivanje dionika temeljeno je na dvostrukoj značajnosti, odnosno ispitivanju kako ESG teme i aktivnosti poduzeća utječu na okoliš i ljude te kako te iste teme i aktivnosti utječu na financijsko poslovanje poduzeća. Pitanja unutar upitnika značajnih tema tiču se aktivnosti Poduzeća, a prethodno su identificirane značajnim putem IRO analize (opisano u poglavlju Analiza učinaka, rizika i prilika).

Za procjenu značajnosti učinka, koji se sastoji od procjene učinaka na okoliš, društvo i upravljanje, ispitanici su pitani sljedeće:

Na ljestvici značajnosti od 1 do 10, molimo Vas da ocijenite koliko je značajan utjecaj sljedeće teme i aktivnosti okoliš/društvo/upravljanje tj. postizanje što održivijeg poslovanja NTL-a?

Ispitanici su mogli dati odgovore od 1 do 10, sukladno sljedećoj skali:

1	Ne odnosi se na poduzeće i nema ikakav utjecaj na ljude i okoliš
2	Nimalo značajno - Ne smatram ovo bitnom temom za poduzeće
3	Vrlo malo značajno - Gotovo da nema utjecaja na ljude i okoliš
4	Malo značajno - Ima malu važnost, ali ne utječe presudno na ljude i okoliš
5	Blago značajno - Pomalo je važno, ali ne utječe kritično na ljude i okoliš
6	Neutralno - Ni važno ni nevažno
7	Umjereno značajno - Umjeren utjecaj na ljude i okoliš
8	Srednje značajno - Jako bitno i ima vrlo značajan utjecaj na ljude i okoliš
9	Izuzetno značajno - Gotovo presudno, izuzetno važan utjecaj na ljude i okoliš
10	Najveća moguća važnost - Apsolutno ključni faktor, krucijalan utjecaj na ljude i okoliš

Za svako pitanje, dionici su odgovarali i na vremensku dimenziju učinka što je važno u finalnoj identifikaciji učinaka, rizika i prilika, posebice u kontekstu učinaka koji su ocijenjeni kao potencijalni:

- **Kratkoročno** – od 1 do 3 godina
- **Srednjeročno** – od 3 do 5
- **Dugoročno** – od 5 nadalje

Za procjenu financijske značajnosti, tj. za procjenu financijskih rizika i prilika ispitanici su pitani sljedeće:

Na ljestvici značajnosti od 1 do 10, molimo Vas da ocijenite koliko sljedeće teme i aktivnosti imaju značajan utjecaj na financijsko poslovanje poduzeća?

Ispitanici su mogli dati odgovore od 1 do 10, sukladno sljedećoj skali:

1	Ne odnosi se na poduzeće i nema ikakav utjecaj na financijsko poslovanje
2	Nimalo značajno - Ne smatram ovo bitnom temom za poduzeće
3	Vrlo malo značajno - Gotovo da nema utjecaja na financijsko poslovanje
4	Malo značajno - Ima malu važnost, ali ne utječe presudno na financijsko poslovanje
5	Blago značajno - Pomalo je važno, ali ne utječe kritično na financijsko poslovanje
6	Neutralno - Ni važno ni nevažno
7	Umjereno značajno - Umjeren utjecaj na financijsko poslovanje
8	Srednje značajno - Jako bitno i ima vrlo značajan utjecaj na financijsko poslovanje
9	Izuzetno značajno - Gotovo presudno, izuzetno važan utjecaj na financijsko poslovanje
10	Najveća moguća važnost - Apsolutno ključni faktor, krucijalan utjecaj na financijsko poslovanje

Ispitanici su također na svako pitanje davali odgovor na vremensku dimenziju.

Iako među identificiranim značajnim temama nisu identificirane aktivnosti u kontekstu E3 – Vodnih i morskih resursa, E4 – Bioraznolikost i ekosustavi i S2 – Radnici u lancu vrijednosti, dionici su ispitani o navedenim temama u generalnom kontekstu kako bi obuhvatile sve tematske ESRS-ove te se dobila mišljenja dionika o navedenoj temi.

3.4.3 Anketni upitnik o značajnim temama

Upitnik o značajnim temama izrađen je putem platforme Google Forms, koji omogućuje jednostavno dijeljenje i popunjavanje. Anketni upitnik sastavljen je od dvije cjeline:

- **Značajnost učinka**
- **Financijska značajnost**

Pitanja u upitniku su poredani prema redoslijedu ESRS značajnih tema.

U cjelini Značajnost učinka uključeno je 20 pitanja. U ovom dijelu procjenjuju se učinci na okoliš, društvo i upravljanje, a pitanja su oblikovana na temelju aktivnosti identificiranih u IRO upitniku. Budući da jedna aktivnost može biti povezana s više značajnih tema, ista je u ovom dijelu upitnika namjerno prikazana više puta – unutar svake značajne teme kojoj pripada. Na taj se način izbjegava preklapanje i omogućava da se učinci procjenjuju u kontekstu svake pojedine teme.

U cjelini Financijska značajnost obuhvaćeno je 14 pitanja. Za razliku od prethodne cjeline, ovdje su aktivnosti uključene samo jednom, čak i kada su povezane s više značajnih tema. Struktura je upitnika koncipirana na način da se pri interpretaciji ima u vidu da određeni financijski rizik ili prilika može biti relevantan za više tema, ali se izbjegava nepotrebno ponavljanje istih pitanja.

Prije odgovaranja na pitanja, od ispitanika se tražilo da navedu osnovne podatke uključujući: ime i prezime, poduzeće u kojem su zaposleni te pozicija na kojoj rade.

Anketni upitnik o značajnim temama predan je Klijentu u službenoj dostavljenoj dokumentaciji koja je predana na kraju projekta.

3.4.4 Metodologija i vrednovanje

Dionici koji su odgovorili na upitnik svrstani su u skupine dionika te je svakoj skupini dionika dodijeljena jačina njegova odgovora ovisno o značajnosti učinka i financijskoj značajnosti. U nastavku su prikazane skupine dionika i njima pridruženi postotci jačine njihovih odgovora.

Tablica 6. Prikaz jačine odgovora pojedinih skupina dionika

ZNAČAJNOST UČINKA					FINANCIJSKA ZNAČAJNOST				
Unutarnji dionici (Vlasnici)	1 ispitanik	40 %	Ukupno – 27 ispitanika	Ukupno – 95 %	Unutarnji dionici (Vlasnici)	1 ispitanik	30 %	Ukupno – 99 %	Ukupno 1 %
Unutarnji dionici (interni ESG odjel)	6 ispitanika	20 %			Unutarnji dionici (interni ESG odjel)	6 ispitanika	20 %		
Unutarnji dionici (Direktori i menadžeri)	5 ispitanika	20 %			Unutarnji dionici (Direktori i menadžeri)	5 ispitanika	45 %		
Unutarnji dionici (Zaposlenici)	7 ispitanika	15 %			Unutarnji dionici (Zaposlenici)	7 ispitanika	4 %		
Vanjski dionici (Dobavljači, financijske institucije, mediji i javnost)	8 ispitanika	5 %			Vanjski dionici (Dobavljači, financijske institucije, mediji i javnost)	8 ispitanika	1 %		

Iz tablice je vidljivo da su postoci jačine odgovora različiti prilikom analize odgovora koji se tiču značajnosti učinka i financijske značajnosti. Razlog tome je što kod financijske značajnosti unutarnji dionici, osobito direktori i management, imaju detaljan uvid u financije poduzeća i duboko razumiju poslovne procese, što im omogućava da daju informirane i relevantne odgovore. Direktori, menadžeri te interni ESG odjel svakodnevno upravljaju poslovanjem i potencijalno donose ključne odluke, zbog čega je jačina njihova također visoka.

Ipak, prilikom ispitivanja o financijskoj značajnosti, uključeni su i vanjski dionici iako oni nemaju neposredan uvid u financijsko stanje poduzeća. Ova odluka donesena je kako bi se saznalo njihovo mišljenje o određenim aktivnostima poduzeća, uključujući percepciju financijskih aspekata poslovanja iz njihove perspektive. S obzirom na ograničeno razumijevanje financija Poduzeća od strane vanjskih dionika, njihovim odgovorima dodijeljen je simboličan postotak jačine odgovora, čime se osigurava da njihovo mišljenje bude uključeno, ali da pritom ne narušava cjelokupnu analizu koja se temelji na informiranim odgovorima unutarnjih dionika.

3.4.5 Analiza prikupljenih podataka

Ispitivanje je provedeno u razdoblju od 10. lipnja do 14. srpnja 2025. godine, tijekom kojeg su svi identificirani dionici dobili poziv za njegovo ispunjavanje. Ukupno je pozvano 46 dionika, od kojih je upitnik popunilo 27, što predstavlja stopu odgovora od 58,7 %.

Prema skupinama dionika navedenim u nastavku, računa se srednja vrijednost svih odgovora za pojedino pitanje koje se zatim množi sa postotkom jačine odgovora svake pojedine skupine dionika. Zatim se vrijednosti jačine odgovora zbrajaju kako bi se dobila 100 %-tna jačina odgovora koja predstavlja konačnu vrijednost odgovora za pojedino pitanje. Budući da su pitanja u upitniku tematski podijeljena, konačnim vrijednostima određuje se značajnost prema legendi:

Tablica 7. Pragovi za određivanje značajnih tema

Pragovi za određivanje značajnih tema	
Značajno	≥ 5,5
Informativno	3,5 – 5,5
Nije značajno za izvještavanje	< 3,5

3.4.6 Zaključak ispitivanja dionika o značajnim temama

Na temelju provedenog ispitivanja dionika, identificirane su značajne teme za Poduzeće prema utvrđenim pragovima značajnosti, kao **značajne teme** identificirane su sljedeće:

✓ **E1** - Klimatske promjene

✓ **S2** - Radnici u lancu vrijednosti

✓ **E2** - Onečišćenje

✓ **S3** - Pogođene zajednice

✓ **E5** - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

✓ **S4** - Potrošači i krajnji korisnici

✓ **S1** - Vlastita radna snaga

✓ **G1** - Poslovno ponašanje

3.5 Faza 4 – Usvajanja

3.5.1 Opći podaci o provedenom radnom sastanku

Početak četvrte faze formaliziran je putem pisane komunikacije, sukladno dogovoru s članovima radne skupine Poduzeća i konzultantskim timom Greengreen Advisory.

U ovoj fazi članovima radne skupine upućen je dopis s prikazom rezultata provedenog ispitivanja dionika te popisom tema koje su se pokazale značajnima u procesu analize dvostruke značajnosti. Zatražena je odluka radne skupine o usvajanju predložene liste tema ili eventualnom izostavljanju pojedinih tema iz izvještavanja za 2025. godinu, uz obvezu dostave obrazloženja u slučaju odlučivanja o izostavljanju pojedine teme.

Predloženi skup značajnih tema obuhvaćao je sljedeće tematske cjeline:

✓ **E1** - Klimatske promjene

✓ **S3** - Pogođene zajednice

✓ **E2** - Onečišćenje

✓ **S4** - Potrošači i krajnji korisnici

✓ **E5** - Korištenje resursa i kružno gospodarstvo

✓ **G1** - Poslovno ponašanje

✓ **S1** - Vlastita radna snaga

Posebno je naglašeno da su teme **E1, S1 i G1** obvezne za izvještavanje, dok je za ostale teme (E2, E5, S3 i S4) radna skupina imala mogućnost procijeniti mogu li ih uvrstiti već u prvom izvještajnom razdoblju ili ih žele privremeno izostaviti.

Odluka radne skupine dostavljena je pisanim putem, temeljem čega su za prvo izvještajno razdoblje **usvojene sljedeće teme**:



E1 - Klimatske promjene



S1 - Vlastita radna snaga



G1 - Poslovno ponašanje

Preostale značajne teme (E2, E5, S3 i S4) nisu uvrštene u izvještavanje za 2025. godinu, budući da je Poduzeće procijenilo kako u ovoj godini još nije u mogućnosti osigurati dostatne, cjelovite i pouzdane podatke potrebne za njihovo adekvatno obuhvaćanje. Poduzeće prepoznaje važnost navedenih tematskih područja te planira u budućim razdobljima razvijati potrebne interne procese i sustave kako bi omogućilo kvalitetno proširenje opsega izvještavanja.

3.5.2 Značajne teme za izvještavanje o održivosti u 2025. godini

U nastavku se nalazi popis značajnih tema o kojima Poduzeća izvještava u 2025. godini:

Tablica 8. Povezanost aktivnosti poduzeća sa značajnim temama za izvještavanje

Aktivnosti povezane sa značajnim temama	Značajna tema	Značajna podtema	Značajna podpodtema
Planiranje i organizacija isporuka; Utovar i transport; Optimizacija voznih ruta	E1 – Klimatske promjene ²	• Ublažavanje klimatskih promjena	/
Utovar i transport; Arhiviranje i zbrinjavanje dokumentacije (uključujući i redovitu deratizaciju prostora u kojima se zbrinjava dokumentacija)	S1 – Vlastita radna snaga ³	• Radni uvjeti	S1 se sagledava u cjelovitosti, podteme su vezane za aktivnosti poduzeća
Planiranje budžeta i investicija, upravljanje troškovima, kontrola prihoda i profitabilnosti, odobravanje većih financijskih odluka; Pravna i regulatorna usklađenost; Ugovori sa komunalnim poduzećem	G1 – Poslovno ponašanje ⁴	• Korporativna kultura	/

3.6 Faza 5 – Presentacija Izjave o održivosti

U završnoj fazi procesa izrađuje se i prezentira Izjava o održivosti, s ciljem objedinjavanja prethodno provedenih analiza i donošenja odluka o obuhvatu i sadržaju izvještavanja. U ovoj fazi provedena je gap analiza u odnosu na zahtjeve ESRS standarda, na temelju koje su identificirane teme, politike i podaci koji su u ovom izvještajnom ciklusu obuhvaćeni Izjavom o održivosti. Rezultati ove faze služe kao osnova za strukturiranje Izjave, definiranje prioritetnih tema te planiranje daljnjeg razvoja izvještavanja u narednim razdobljima.



² Detaljan izvještaj o podacima vezanim uz klimatske promjene nalazi se u poglavlju 11.2. E1 – Klimatske promjene

³ Detaljan izvještaj o podacima vezanim uz vlastitu radnu snagu nalazi se u poglavlju 12.1. S1 – Vlastita radna snaga

⁴ Detaljan izvještaj o podacima vezanim uz poslovno ponašanje nalazi se u poglavlju 13.1. G1 – Poslovno ponašanje

4.1 Osnovni podaci o poduzeću

U skladu sa zahtjevima standarda ESRS 2 – Opće objave, u nastavku su prikazane osnovne identifikacijske i organizacijske informacije o poduzeću koje pružaju kontekst za razumijevanje poslovnog modela, upravljačke strukture i opsega poslovanja u okviru ove Izjave o održivosti.

Tablica 9. Osnovni podaci o poduzeću

Element	Podatak
Naziv poduzeća	Narodni trgovački lanac d.o.o.
Godina osnivanja	2002.
Sjedište poduzeća	Soblinec, Soblinečka 55, Sesvete
NKD šifra	47110
Opis djelatnosti (NKD)	Nespecijalizirana trgovina na malo pretežno hranom, pićima i duhanskim proizvodima
Vlasnik / vlasnička struktura	BAKMAZ d.o.o. BOSO d.o.o. GAVRANOVIĆ d.o.o. TRGOVINA KRK d.d.
Ovlaštene osobe za zastupanje	Tomislav Vrbanić
Veličina poduzeća	Veliko poduzeće
Lokacije poslovanja	Uprava u Soblincu, područne uprave u Osijeku i Varaždinu te logističko-distribucijski centri (LDC) u Zagrebu, Varaždinu, Rijeci, Metkoviću, Virovitici i Vinkovcima.
OIB	78344221376

4.2 Povijest

Narodni trgovački lanac d.o.o. (NTL) osnovan je 2002. godine s ciljem jačanja konkurentnosti regionalnih hrvatskih trgovaca. Kroz optimizaciju nabavnih procesa i zajednički nastup na tržištu svojim članicama omogućuje učinkovitije poslovanje, dok kupcima osigurava kvalitetnu ponudu po konkurentnim cijenama. U početku je društvo bilo registrirano pod imenom CBA Internacional d.o.o., a 2009. godine mijenja naziv u Narodni trgovački lanac d.o.o., uz širenje članstva i opsega poslovanja.

Godine 2010. Poduzeće proširuje djelatnost ulaskom u sektor otkupa i veleprodaje voća i povrća, kupnjom skladišno-logističkog centra i hladnjača u dolini Neretve. Novi značajan iskorak dogodio se 2013. preuzimanjem 250 trgovina jedne od članica tadašnje grupe NTL, čime je ojačana prisutnost na području Slavonije. U 2024. godini, akvizicijom TP Varaždin d.o.o., Poduzeće dodatno širi mrežu preuzimanjem 90 maloprodajnih i veleprodajnih objekata na sjeverozapadu Hrvatske.

Danas djeluje kroz 345 maloprodajnih objekata i 10 distribucijskih centara, s ukupnim prodajnim prostorom većim od 48.789 m².



4.3 Predmet poslovanja poduzeća

Poduzeće se bavi organizacijom i provedbom maloprodajnog poslovanja kroz mrežu od 345 trgovina diljem Republike Hrvatske. Osnovne djelatnosti poduzeća uključuju otkup, nabavu, distribuciju i veleprodaju voća i povrća, kao i trgovinu širokim asortimanom robe iz segmenta prehrane, pića i ostalih kućanskih potrepština. Uz vlastitu maloprodaju, Poduzeće ugovara nabavne uvjete i za članice udruženja, čime ostvaruje sinergijske efekte u opskrbnom lancu.

Poduzeće ne posjeduje vlastitu proizvodnju, već isključivo trguje trgovačkom robom. Nabava se vrši od distributera, veletrgovaca i proizvođača, domaćih i stranih, pri čemu se roba isporučuje u skladišne centre ili izravno na prodajna mjesta. Distribucija se provodi putem vlastitih skladišnologističkih kapaciteta koji obuhvaćaju 10 skladišta ukupne površine preko 13.910 m² te flotom od 63 vozila, uključujući 11 kamiona nosivosti do 10 tona.



U logističkom smislu, značajan dio robe se doprema izravno od dobavljača na prodajna mjesta bez prethodnog skladištenja, što omogućuje svježiju i učinkovitiju isporuku. Ukupna površina maloprodajnih objekata premašuje 48.789 m², a u strukturi prodajne mreže zastupljeni su svi maloprodajni formati – od kvartovskih trgovina do srednje velikih prodajnih jedinica.

Poduzeće djeluje kao pouzdan partner u domaćem trgovačkom sektoru s naglaskom na lokalnu prisutnost, konkurentne cijene, sigurnost opskrbe i bliskost krajnjim potrošačima.



4.4 Organizacijska struktura

Organizacijska struktura Poduzeća temelji se na funkcionalnoj podjeli poslovanja na upravljačku razinu, potporne službe te operativne sektore nabave i prodaje, čime se osigurava jasno definirana odgovornost, učinkovito upravljanje poslovnim procesima i koordinacija između organizacijskih jedinica.

Na najvišoj razini nalazi se Uprava društva, odnosno direktor, uz čiji rad djeluju ključne potporne službe koje obuhvaćaju pravne, kadrovske i opće poslove, financije, računovodstvo i kontroling, informatiku, investicije i održavanje te marketing. Ove funkcije osiguravaju zakonitost poslovanja, upravljanje ljudskim resursima, financijsku stabilnost, tehničku podršku i razvoj poslovanja.

Operativni dio poslovanja organiziran je kroz sektor komercijale, koji uključuje sektor nabave i sektor prodaje. Sektor nabave obuhvaća više specijaliziranih odjela prema vrstama proizvoda, kao i funkcije uvoza te nabave i distribucije voća i povrća, uključujući logistiku i kontrolu kvalitete. Sektor prodaje obuhvaća maloprodaju, veleprodaju te organizaciju skladištenja, distribucije i transporta robe, uz dodatnu funkciju upravljanja prodajnim prostorom.

Ovakva organizacijska struktura omogućuje učinkovitu podjelu poslova, specijalizaciju po funkcijama te koordinirano upravljanje složenim operativnim procesima karakterističnim za maloprodajnu djelatnost.

U nastavku je prikazana detaljna organizacijska struktura poduzeća, uključujući glavne organizacijske cjeline, sektore, službe i odjele.

Tablica 10. Organizacijska struktura poduzeća

AD. 1 URED DIREKTORA	
Direktor društva	
a) Služba ljudskih potencijala, pravnih i općih poslova	
Voditelj službe	
1. Odjel ljudskih potencijala i pravnih poslova	a. Voditelj odjela pravnih poslova i ljudskih potencijala b. Voditelj odjela ljudskih potencijala i. Samostalni stručni suradnik za ljudske potencijale
2. Odjel općih poslova	a. Voditelj odjela općih poslova b. Poslovna tajnica c. Tajnica d. Stručnjak zaštite na radu I i II stupanj e. Povjerenik za gospodarenje otpadom f. Zamjenik povjerenika za gospodarenje otpadom g. Službenik za zaštitu osobnih podataka h. Čistačica

b) Služba financija, računovodstva i kontrolinga	
1. Odjel financija	a. Voditelj odjela i. Referent platnog prometa ii. Referent salda konti iii. Referent likvidator
2. Odjel računovodstva	a. Voditelj odjela i. Glavni knjigovođa ii. Referent u odjelu računovodstva
3. Odjel kontrolinga	a. Voditelj odjela i. Inventurist
c) Služba informatike	
1. Odjel administriranja i sistemskog održavanja	a. Voditelj odjela b. Administrator sustava
2. Odjel korisničke podrške	a. Voditelj odjela b. Operater korisničke podrške
d) Služba investicija i održavanja	
Voditelj službe	
1. Odjel investicija	a. Voditelj odjela
2. Odjel održavanja	a. Voditelj odjela i. Električar ii. Serviser rashladnih uređaja iii. Radnik na održavanju iv. Strojari v. Skladišni radnik u sortirnici
3. Odjel tehničke pripreme i ESG odjel	a. Voditelj odjela
e) Služba marketinga	
Voditelj službe marketinga	
a. Asistent u službi marketinga b. Grafički dizajner	

AD. 2 KOMERCIJALA	
Komercijalni direktor	
A) SEKTOR NABAVE	
Direktor sektora nabave Pomoćnik direktora sektora nabave za maloprodaju	
1. Odjel nabave suhomesnato, mliječno, smrznuto	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
2. Odjel nabave pića, napitci, burzovne robe	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
3. Odjel nabave slatkiši, grickalice, ostala prehrana	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
4. Odjel nabave svježeg mesa, pekarstvo, gastro	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
5. Odjel nabave vip	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
6. Odjel nabave kozmetika, kemija	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
7. Odjel nabave neprehrana za kućanstvo	a. Voditelj odjela i. Asistent odjela
a) Služba uvoza	
a. Voditelj službe uvoza i. Asistent voditelja službe uvoza	
b) Služba nabave i prodaje voća i povrća	
a. Voditelj službe nabave voća i povrća b. Voditelj odjela domaće nabave voća i povrća c. Voditelj odjela uvozne nabave voća i povrća d. Voditelj odjela prodaje voća i povrća i. Asistent u odjelu prodaje/ nabave voća i povrća	

c) Služba skladištenja i logistike voća i povrća	
a. Voditelj službe b. Pomoćnik voditelja službe c. Voditelj LDC-a d. Pomoćnik voditelja LDC-a e. Administrator LDC-a f. Skladišni radnik, skladišni radnik viličarist	
1. Odjel kontrole kvalitete	a. Voditelj odjela kontrole kvalitete b. Asistent voditelja odjela kontrole kvalitete
B) SEKTOR PRODAJE	
Direktor sektora prodaje	
a) Služba maloprodaje	
1) Voditelj službe maloprodaje a) Voditelj regije b) Poslovođa trgovine c) Zamjenik poslovođe trgovine d) Skladišni radnik	e) Skladišni radnik viličarist f) Trgovac g) Pomoćni radnik u trgovini h) Pomoćni radnik u mesnici i) Mesar
1. Odjel veleprodaje	a. Voditelj odjela veleprodaje i. Asistent u odjelu veleprodaje
2. Odjel skladištenja i distribucije u maloprodaji	a. Voditelj odjela skladištenja i distribucije u maloprodaji b. Voditelj transporta c. Voditelj LDC-a u maloprodaji i. Pomoćnik voditelja LDC-a u maloprodaji ii. Administrator LDC-a u maloprodaji iii. Skladišni radnik LDC-a u maloprodaji iv. Skladišni radnik viličarist LDC-a u maloprodaji v. Vozač i skladišni radnik
b) Služba upravljanja prostorom	
Voditelj službe upravljanja prostorom	
1. Odjel merchandisinga	a. Voditelj odjela

4.5 Korporativno upravljanje

Korporativno upravljanje u Poduzeću organizirano je prema načelima odgovornosti, transparentnosti i integracije održivosti u procese donošenja odluka. Uprava i Nadzorni odbor predstavljaju ključna upravljačka tijela društva. Njihova uloga obuhvaća usmjeravanje i nadzor nad provedbom poslovnih strategija, uključujući postavljanje i praćenje ciljeva održivog poslovanja.

Nadzorni odbor sastoji se od pet članova, od kojih su dvije žene i tri muškarca. U Upravi društva imenovan je neovisni član.

Uprava i Nadzorni odbor razmatraju i nadziru provedbu aktivnosti u okviru okolišnih, društvenih i upravljačkih aspekata (ESG), uključujući:

- **Okolišne aspekte:** upravljanje otpadom (smanjenje plastične ambalaže, recikliranje otpada, korištenje biorazgradivih materijala), mjere energetske učinkovitosti (primjena LED rasvjete, optimizacija sustava grijanja i hlađenja, ugradnja solarnih panela), smanjenje emisija stakleničkih plinova (optimizacija transporta) te održivo nabavljanje proizvoda (suradnja s lokalnim proizvođačima i dobavljačima koji primjenjuju ekološke prakse).



- **Društvene aspekte:** poštivanje zakonskih propisa o radu, osiguranje sigurnih i zdravih uvjeta rada, provedba edukacija zaposlenika o održivosti, sudjelovanje u projektima od društvene važnosti (humanitarne aktivnosti, donacije, aktivnosti u lokalnoj zajednici), zaštita prava potrošača (informiranje kupaca o proizvodima, cijenama i mjerama zaštite okoliša i zdravlja).

- **Upravljačke aspekte:** uspostavu sustava kontinuirane procjene održivosti poslovanja i utjecaja na okoliš, provođenje održive nabave i partnerskih odnosa, poštivanje zakonskih akata i internih pravila te sprječavanje neetičnog i koruptivnog ponašanja.

Organizacijska struktura, ovlasti i odgovornosti pojedinih tijela i radnih mjesta definirane su internim aktima, uključujući Pravilnik o unutarnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mjesta. Ovim dokumentom propisani su ustrojstveni oblici, nadležnosti, način protoka informacija i razine odgovornosti, čime se osigurava provedba upravljačkih i operativnih funkcija vezanih uz održivost.

Praćenje provedbe aktivnosti iz područja održivosti provodi se putem redovitih izvještaja upravnim tijelima. Izvještavanje uključuje kvantitativne i kvalitativne pokazatelje o postizanju zadanih ciljeva, napretku u provedbi mjera te eventualnim odstupanjima i potrebnim korektivnim radnjama. Izvještaji se razmatraju na sjednicama Uprave i Nadzornog odbora, a po potrebi se donose odluke o prilagodbi planova i aktivnosti.

4.6 Misija, vizija i vrijednosti

Misija Poduzeća temelji se na pružanju brze, pristupačne i jednostavne kupovine lokalnim zajednicama putem razvijene mreže manjih i srednjih trgovina. Poduzeće nastoji biti trgovina blizu doma – mjesto koje nudi svježe proizvode, osobnu uslugu i ugodno kupovno iskustvo, bez gužvi i dugih čekanja. Poduzeće se ističe podrškom domaćim proizvođačima te vjeruje da lokalna trgovina najbolje razumije potrebe svojih kupaca.

Vizija Poduzeća je postati prepoznatljiv simbol praktične i pouzdane kupovine u manjim sredinama, nudeći lokalne proizvode koji odgovaraju stvarnim potrebama zajednice. Poduzeće teži jačanju lokalne ponude kroz povećanje udjela domaćih proizvoda i suradnju s malim proizvođačima, povećanju lojalnosti kupaca kroz programe vjernosti i promotivne aktivnosti, skraćivanju vremena kupovine unapređenjem organizacije prodajnog prostora i rada blagajni, te širenju maloprodajne mreže u naseljima gdje lokalna trgovina još nije dostupna. Dugoročno, cilj je optimizirati poslovne procese kroz učinkovitije upravljanje zalihama i logistikom te promovirati održivost smanjenjem otpada i suradnjom s ekološki orijentiranim dobavljačima.

Vrijednosti Poduzeća temelje se na zadovoljstvu kupaca, kontroli kvalitete i podršci lokalnoj zajednici. Naglasak se stavlja na sigurnost proizvoda, suradnju s pouzdanim dobavljačima, poštenu komunikaciju te povećanje udjela domaćih proizvoda. Poduzeće njeguje društvenu odgovornost kroz humanitarne aktivnosti, brine o zaposlenicima i promiče održivost kroz ekološke prakse i učinkovito upravljanje resursima.



05 STRATEŠKI CILJEVI

U sklopu izrade Izjave o održivosti proveden je proces identifikacije strateških ciljeva Poduzeća. U prvoj fazi, Upravi poduzeća dostavljen je Upitnik ciljeva u koji je trebalo unijeti aktivnosti i planirane investicije Poduzeća koje se smatraju strateški važnima, bilo da je riječ o postojećim projektima, inicijativama u procesu ili poslovnim planovima koji se tek planiraju. Na taj se način nastojalo prikupiti početni uvid u razvojne smjerove koje poduzeće prepoznaje.

Upitnik ciljeva strukturiran je tako da za svaki cilj uključuje osnovne informacije: naziv i opis cilja, vremenski okvir provedbe, mjerljivost kroz ključne pokazatelje uspješnosti (KPI) te odgovornu osobu zaduženu za provedbu tog cilja.

Tijekom daljnje analize, Upitnik ciljeva nadopunjen je ciljevima i aktivnostima koje su iz metodološkog procesa proizašle kao relevantne. Metodologija, koja obuhvaća analizu dokumentacije, intervjue, interni upitnik, mapiranje utjecaja i stručnu razmjenu s odgovornim osobama, pokazala se ključnom za oblikovanje sveobuhvatnog i realnog skupa ciljeva. Kroz takav proces, pojedini aspekti poslovanja identificirani su kao područja za daljnji razvoj, optimizaciju ili unaprjeđenje, što je poslužilo kao osnova za formulaciju dodatnih ciljeva.

Rezultat ovog postupka je strukturirani pregled ciljeva koji objedinjuje stratešku viziju Uprave i uvid dobiven kroz sustavnu stručnu analizu.



Tablica 11. Popis strateških ciljeva

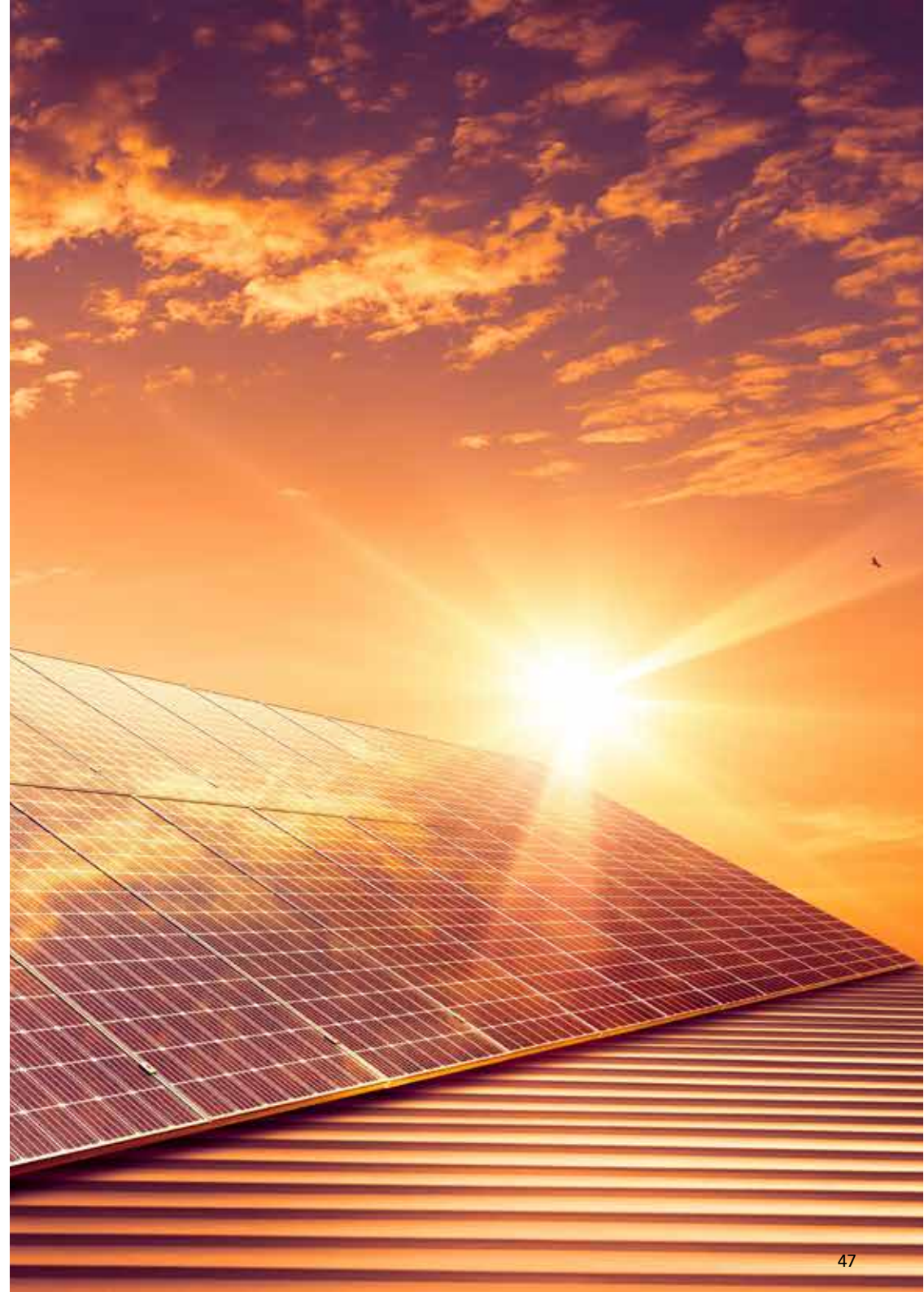
Naziv cilja	Opis cilja	KPI	Rok
Povećanje udjela lokalne nabave	Društvo postupno povećava udio domaćih poljoprivrednih proizvoda radi smanjenja emisija iz transporta i jačanja lokalnog gospodarstva.	Udio domaćih proizvoda u asortimanu $\geq 55\%$	Do 2028.
		Udio domaćih dobavljača $\geq 55\%$ ukupnih dobavljača	Do 2028.
		Smanjenje emisija CO ₂ iz transporta za 5%	Do 2028.
Učinkovito upravljanje resursima	Društvo unapređuje učinkovitost korištenja resursa, smanjuje potrošnju vode i ukupnu količinu otpada te povećava udio recikliranog otpada.	Smanjenje potrošnje vode po poslovnici za 5%	Do 2028.
		Udio recikliranog otpada $\geq 10\%$	Do 2028.
		Smanjenje ukupnog otpada za 5%	Do 2028.
		Najmanje 2 inicijative za bioraznolikost godišnje	Do 2028.
Prijelaz na obnovljive izvore energije	Društvo započinje uvođenje obnovljivih izvora energije na ključnim lokacijama radi smanjenja ovisnosti o konvencionalnim izvorima energije.	Najmanje 5 poslovnica sa solarnim sustavima	Do 2028.
		Udio energije iz obnovljivih izvora $\geq 10\%$	Do 2028.
		Smanjenje ukupne potrošnje energije za 5%	Do 2028.



Unaprjeđenje zadovoljstva i razvoja zaposlenika	Društvo unapređuje zadovoljstvo zaposlenika, smanjuje fluktuaciju te potiče njihov profesionalni razvoj.	Indeks zadovoljstva zaposlenika $\geq 65\%$	Do 2028.
		Stopa fluktuacije zaposlenika $\leq 18\%$	Do 2028.
		Najmanje 8 sati edukacije po zaposleniku godišnje	Do 2028.
		Uključenost u programe razvoja $\geq 15\%$ zaposlenika	Do 2028.
Jačanje podrške lokalnoj zajednici	Društvo doprinosi lokalnoj zajednici kroz podršku lokalnim ekološkim i društveno korisnim projektima.	Najmanje 3 projekta godišnje	Do 2028.
		Ulaganja u zajednicu $\geq 0,3\%$ neto dobiti	Do 2028.
		Uključenost zaposlenika u volontiranje $\geq 3\%$ zaposlenika	Do 2028.
Razvoj ponude za zdravlje i dobrobit kupaca	Društvo razvija ponudu proizvoda koji podržavaju zdraviji način života i povećava dostupnost bio, eko, bezglutenskih i sličnih proizvoda.	Udio bio/eko/bezglutenskih proizvoda $\geq 5\%$ asortimana	Do 2028.
		Najmanje 10 novih proizvoda godišnje	Do 2028.
		Rast prodaje „zdrave“ kategorije za 3% godišnje	Do 2028.



Unaprjeđenje odgovornosti u dobavljačkom lancu	Društvo unapređuje standarde u dobavljačkom lancu kroz primjenu Kodeksa ponašanja, provedbu revizija i praćenje otklanjanja nepravilnosti.	Dobavljači s potpisanim Kodeksom ponašanja $\geq 20\%$	Do 2028.
		Riješene nepravilnosti u $\geq 80\%$ slučajeva	Do 2028.
Jačanje poslovne etike i integriteta	Društvo osigurava transparentno, odgovorno i etično poslovanje kroz edukaciju zaposlenika i sustavno postupanje po prijavama.	Edukacija zaposlenika o etici $\geq 70\%$ zaposlenika godišnje	Do 2028.
		100% prijavljenih slučajeva obrađeno	Do 2028.
		Potvrđeni slučajevi korupcije: 0	Do 2028.
Povećanje transparentnosti artikala	Društvo postupno uvodi digitalnu sljedivost proizvoda i povećava dostupnost informacija kupcima kroz digitalne alate.	Proizvodi s digitalnom sljedivošću $\geq 10\%$ ključnog asortimana	Do 2030.
		Proizvodi s QR kodom $\geq 10\%$ vlastitih robnih marki	Do 2030.
		Korištenje od strane kupaca $\geq 5\%$ kupaca	Do 2030.
Kontinuirano unaprjeđenje ESG praksi	Društvo planira kontinuirano unaprjeđivati ESG prakse te postupno povećavati postavljene ciljeve u skladu s razvojem poslovanja, regulatornim zahtjevima i najboljim tržišnim praksama.	Redovita revizija i povećanje ESG ciljeva nakon 2028. godine	Nakon 2028.
		Usklađivanje s regulatornim zahtjevima i najboljim tržišnim praksama	Nakon 2028.



06 LANAC VRIJEDNOSTI

Lanac vrijednosti predstavlja sve aktivnosti koje Poduzeće provodi kako bi stvorila proizvod ili uslugu, od početne ideje do konačne isporuke kupcu. Svaka faza u ovom lancu dodaje vrijednost konačnom proizvodu, bilo kroz proizvodnju, logistiku, marketing, prodaju ili korisničku podršku. Razumijevanje lanca vrijednosti pomaže tvrtkama optimizirati procese, smanjiti troškove, povećati učinkovitost i isporučiti proizvode ili usluge koje bolje zadovoljavaju potrebe kupaca.

Poznavanje lanca vrijednosti ključno je za svaki uspješan poslovni model, jer omogućuje Poduzeću identificiranje ključnih aktivnosti koje donose najviše vrijednosti, kao i onih koje se mogu poboljšati. Također pomaže u prepoznavanju strateških partnera i dionika te u izgradnji održivih odnosa s njima. Dobro razumijevanje lanca vrijednosti omogućuje Poduzeću da odgovori na promjene na tržištu, smanji rizike i poveća konkurentnost.

Za razvoj lanca vrijednosti, Poduzeće je pružio podatke o aktivnostima i dionicima koji sudjeluju u svakodnevnom poslovnim procesima. Ovi podaci omogućuju pregled svih faza poslovanja Poduzeća.

6.1 Analiza i definiranje aktivnosti poduzeća

Aktivnosti Poduzeća strukturirane su duž cjelokupnog procesa poslovanja, od faze nabave, skladištenja, distribucije pa sve do prodaje. Aktivnosti obuhvaćaju i strateško planiranje, upravljanje kvalitetom, financijsko upravljanje, logistiku, pravnu usklađenost te upravljanje ljudskim resursima, čime se osigurava operativna stabilnost i kontinuitet poslovanja na razini cijele maloprodajno veleprodajne mreže.

U dijelu nabave, aktivnosti započinju identifikacijom i odabirom dobavljača, pregovorima o uvjetima isporuke i dogovaranju valute plaćanja. Nakon toga slijedi ugovaranje i pravna usklađenost, zatim prijem robe, ulazna kontrola te kontrola kvalitete proizvoda, osobito kada se radi o robi privatne robne marke. Unutar skladišnog segmenta odvija se upravljanje zalihama, priprema robe prema narudžbama, obrada narudžbi te organizacija otpreme robe. Ključne logističke aktivnosti uključuju utovar, transport, isporuku i koordinaciju isporuke.

U dijelu distribucije, aktivnosti se dijele na praćenje toka robe, istovar i preuzimanje, kao i povrate, otpise i reciklažu, dok istodobno teku procesi kontrole učinkovitosti i optimizacije poslovnih procesa. U segmentu prodaje, aktivnosti se provode u skladu s tržišnim uvjetima, pri čemu se posebna pažnja posvećuje prilagodbi cijenama, rokovima trajanja i strategijama prodaje. Također, razvijaju se post prodajne aktivnosti, uključujući korisničku podršku s ciljem smanjenja nezadovoljstva kupaca.

Upravljanje aktivnostima podupiru i transverzalni procesi kao što su strateško planiranje i razvoj poslovne strategije, analiza tržišta i konkurencije, te marketing i odnosi s javnošću. Financijsko upravljanje uključuje planiranje budžeta, upravljanje troškovima, kontrolu profitabilnosti i donošenje financijskih odluka. Kroz sve faze poslovnog procesa, upravljanje ljudskim resursima i pravna usklađenost osiguravaju radnu stabilnost, poštivanje zakona i učinkovito funkcioniranje organizacije. Navedene aktivnosti tvore organizacijski temelj Poduzeća, povezujući operativne zadatke s razvojnim i strateškim ciljevima Poduzeća.

6.2 Analiza i definiranje lanca vrijednosti

Lanac vrijednosti poduzeća strukturiran je kroz **tri glavne faze**: uzvodni dio koji obuhvaća nabavu i pripremu robe, središnji dio koji se odnosi na skladištenje i distribuciju, te nizvodni dio koji uključuje prodaju i krajnju isporuku kupcima. Svaka od faza uključuje specifične aktivnosti i dionike koji zajednički doprinose stvaranju vrijednosti za krajnjeg korisnika.

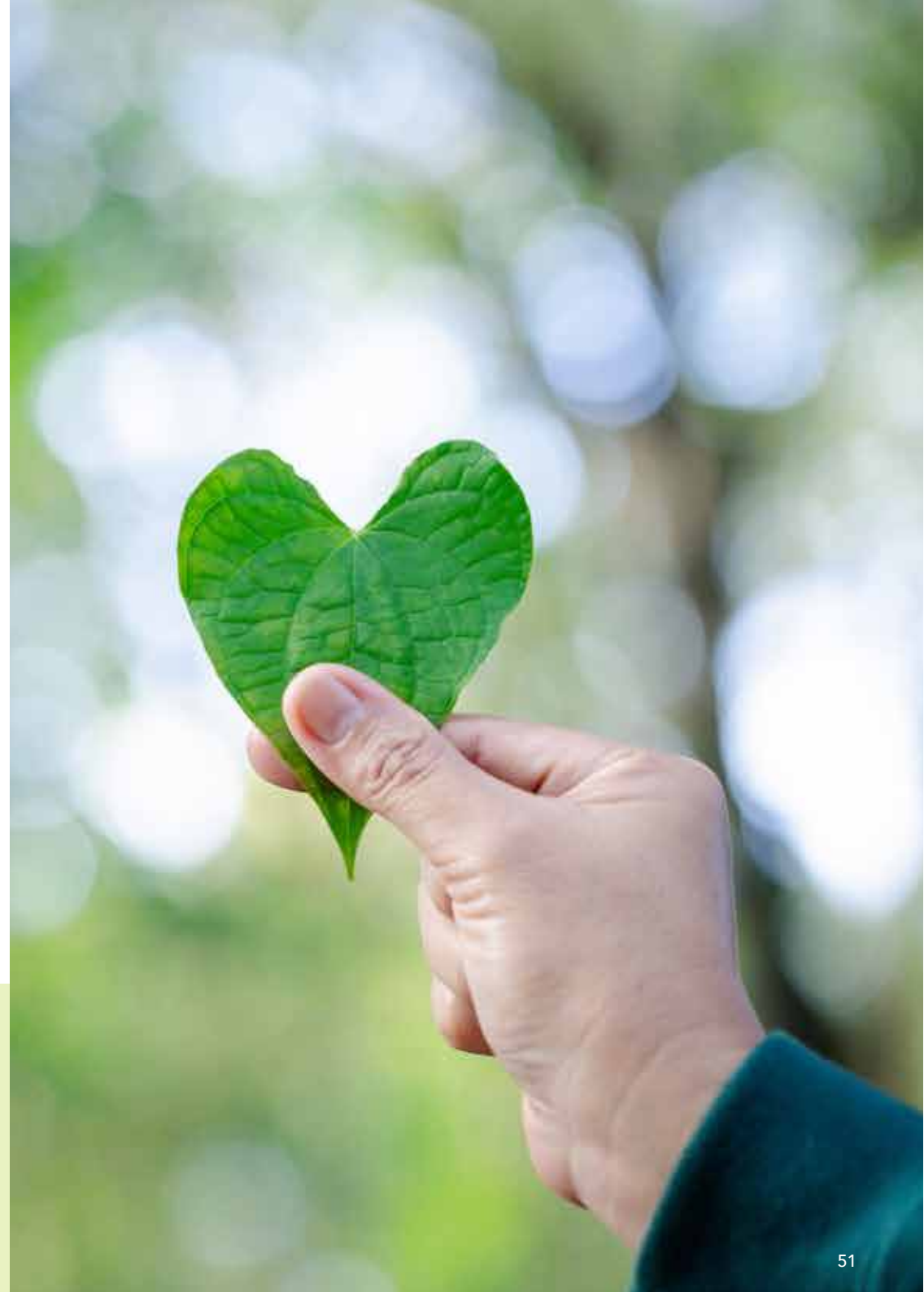
U uzvodnom dijelu lanca vrijednosti, naglasak je na procesu nabave koji započinje izborom dobavljača, pregovorima o uvjetima suradnje i pravnom usklađivanju ugovornih odnosa. Poduzeće surađuje s inozemnim i domaćim dobavljačima, uključujući i male proizvođače poput OPG-ova. Prilikom prijema robe provodi se ulazna kontrola i postupak osiguranja kvalitete, uz transparentno komuniciranje o podrijetlu proizvoda, osobito kod privatne robne marke. Ovaj dio procesa uključuje i aktivnosti povezane s otpisima i reciklažom, što odražava inicijative Poduzeća u smjeru smanjenja otpada i odgovornog postupanja prema robi.

Središnji dio lanca vrijednosti obuhvaća skladištenje, pripremu robe za otpremu (komisioniranje) i tehničku pripremu proizvoda za distribuciju. Interni i vanjski skladišni timovi, uz podršku tehnologa i internih kontrolnih mehanizama, osiguravaju učinkovito upravljanje zalihama i pripremu robe za isporuku. Transport se organizira korištenjem vlastitih i vanjskih prijevoznih kapaciteta, dok se logistički procesi koordiniraju s ciljem optimizacije ruta i smanjenja troškova distribucije. Upravo u ovoj fazi odvija se većina aktivnosti koje povezuju dobavljače s tržištem, pri čemu distribucija ima središnju ulogu u učinkovitom prijenosu vrijednosti.

U nizvodnom dijelu lanca vrijednosti obuhvaćena je završna faza isporuke – prodaja proizvoda putem maloprodajnih i veleprodajnih kanala. Aktivnosti uključuju maloprodaju u fizičkim trgovinama i upravljanje odnosima s krajnjim kupcima. Usluge podrške nakon prodaje, uključujući rješavanje reklamacija i pritužbi, ključne su za očuvanje reputacije i lojalnosti kupaca. U tom kontekstu, nizvodni dio uključuje i tehničke službe, marketing te upravljanje maloprodajnim i veleprodajnim odnosima. Dionici ovog dijela uključuju zaposlenike u trgovinama, maloprodajne i veleprodajne kupce, kao i podršku tehničkog osoblja i inventurnih komisija.

Cjelokupni lanac vrijednosti poduzeća odražava vertikalno integrirani model u kojem su sve faze, od nabave do krajnje prodaje, povezane u funkcionalnu cjelinu. Svaka faza doprinosi ostvarivanju konkurentne prednosti kroz operativnu učinkovitost, odgovornu suradnju s dobavljačima i usmjerenost na kvalitetu proizvoda i korisničko iskustvo.

Analiza pokazuje da postoji potencijal za dodatno integriranje održivih praksi kroz sve faze lanca, osobito u području nabave, digitalizacije i jačanja odnosa s lokalnim dionicima.



07 DIONICI

Različite skupine imaju različite interese, kapacitete i probleme koje je potrebno individualno analizirati u procesu pripreme poslovanja i usmjeravanju prema adekvatnoj identifikaciji problema i ciljeva te odabira strategije. Ova analiza pomaže u boljem razumijevanju potreba, očekivanja i utjecaja svake skupine.



Tablica u nastavku prikazuje rezultate analize dionika. Dionici su definirani putem analize okruženja i izazova poslovanja, socio-demografske i teritorijalne analize te analize tržišta i konkurencije prema ESG kriterijima. Definirani dionici su potom raspoređeni u matricu utjecaja i interesa na rad poduzeća. Cilj matrice je odrediti koja vrsta dionika je ključna interesna skupina za poduzeće.

Ključnom interesnom skupinom dionika poduzeće treba upravljati izbliza, dok ostale skupine poduzeće treba: (a) držati zadovoljnim, (b) pratiti, te (c) držati informiranim. Tablica u nastavku prikazuje matricu skupina dionika raspoređenih prema utjecaju i interesu. U nastavku su interesne skupine dionika pobliže opisane, a navedeno služi inicijalnom raspoznavanju ključnih dionika i aktivnosti kojima se identificira lanac vrijednosti poduzeća.

Tablica 12. Analiza skupina dionika sukladno utjecaju i interesu na rad poduzeća

		DRŽITE ZADOVOLJNIMA	UPRAVLJAJTE IZBLIZA
UTJECAJ	VISOK	• Zaposlenici • Kupci • Veleprodajni kupci (članice) • Banke i leasing kuće	• Uprava • Dobavljači • Vlasnici
	NIZAK	PRATITE (minimalni napor) • Tijela vlasti • Porezna uprava • Inspeksijska tijela • Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja	DRŽITE INFORMIRANIMA • Lokalna zajednica • Radnici u lancu vrijednosti • Mediji i javnost • Hrvatska udruga poslodavaca • Hrvatska gospodarska komora
		NIZAK	VISOK
		INTERES	

U skupinu „Upravljajte izbliza” svrstani su dionici koji imaju visok interes i visok utjecaj na poslovanje, te zahtijevaju redovitu i izravnu komunikaciju, kao i uključivanje u ključne odluke. To su Uprava, vlasnici te lokalni i međunarodni dobavljači, uključujući proizvođače proizvoda privatnih robnih marki. Njihova strateška važnost za stabilnost i rast poslovanja čini ih ključnim partnerima u svim razinama odlučivanja.

Skupina „Držite zadovoljnim” obuhvaća dionike s visokim utjecajem, ali nešto nižim razinom svakodnevnog interesa. U ovom segmentu nalaze se zaposlenici, krajnji kupci, veleprodajni kupci (članice NTL udruženja) te financijske institucije poput banaka i leasing kuća. Održavanje zadovoljavajućih odnosa s ovom skupinom ključno je za reputaciju, operativnu stabilnost i financijsku održivost.

Dionici u kategoriji „Držite informiranima“ karakterizirani su visokim interesom za poslovanje, ali s relativno nižim utjecajem na strateške odluke. U ovu skupinu ubrajaju se lokalna zajednica, radnici u širem lancu vrijednosti, mediji i javnost te institucionalni predstavnici poslovne zajednice poput Hrvatske udruge poslodavaca (HUP) i Hrvatske gospodarske komore (HGK). Pravovremeno i transparentno informiranje ove skupine doprinosi očuvanju povjerenja, društvenoj prihvaćenosti i reputaciji poduzeća.

U kategoriji „Pratite (minimalni napor)“ nalaze se dionici koji imaju niži interes i utjecaj na svakodnevno poslovanje, ali je njihovo djelovanje i dalje važno s regulatornog i nadzornog aspekta. Ovdje se nalaze tijela vlasti, porezna uprava, različita inspeksijska tijela (sanitarna, tržišna, radna) te Agencija za zaštitu tržišnog natjecanja (AZTN). Iako interakcija s ovom skupinom nije svakodnevna, potrebno je osigurati redovitu usklađenost s propisima i pravovremeno reagirati na eventualne zahtjeve ili promjene u zakonodavnom okviru.

U skladu s načelima transparentnog i odgovornog poslovanja, Poduzeće je identificiralo ključne skupine dionika koje imaju značajan interes za poslovanje Poduzeća ili na koje Poduzeće izravno ili neizravno utječe. Ove su skupine dionika utvrđene temeljem analize poslovnog okruženja, strategije, regulatornog okvira, tržišnih kretanja i ESG kriterija.

Identificirani ključni dionici Poduzeća podijeljeni su u dvije kategorije:



Pogođeni dionici

- Uprava i management
- Vlasnici
- Zaposlenici
- Dobavljači
- Kupci



Korisnici Izjave o održivosti

- Financijske institucije
- Mediji i šira javnost

U nastavku se nalazi tablica u kojoj su detaljno opisane navedene skupine dionika, relevantne teme komunikacije njima, kao i način te učestalost komunikacije.

Pogođeni dionici				
Skupina dionika	Opis	Način komunikacije	Teme komunikacije	Učestalost i forma komunikacije
Uprava i management	Uprava i rukovoditelji organizacijskih jedinica odgovorni su za strateško usmjeravanje poslovanja, donošenje ključnih odluka i nadzor nad operativnim procesima.	Redoviti koordinacijski sastanci, pisana izvješća, interna elektronička komunikacija, individualni radni sastanci.	Poslovni rezultati, investicije, organizacija rada, rizici i prilike, operativna učinkovitost, usklađenost poslovanja.	Redovito / tjedni i mjesečni sastanci, interna pisana i usmena komunikacija
Vlasnici	Vlasnici sudjeluju u usmjeravanju razvoja poduzeća kroz donošenje ključnih vlasničkih i strateških odluka.	Sastanci, poslovna izvješća, financijska dokumentacija, konzultacije s Upravom.	Poslovni rezultati, investicije, strateški razvoj, profitabilnost, rizici i dugoročni planovi.	Periodično / formalni sastanci i izvještavanje prema potrebi
Zaposlenici	Zaposlenici svih operativnih i administrativnih sektora, ključni su za svakodnevno poslovanje i provedbu proizvodnih aktivnosti.	Komunikacija se odvija putem sastanaka, usmenom komunikacijom i internim oglasnim pločama.	Tehnička učinkovitost, radni uvjeti, zadovoljstvo zaposlenika	Redovito / interna komunikacija
Dobavljači	Dobavljači sirovina i opreme iz Hrvatske i inozemstva, koji izravno utječu na kontinuitet i kvalitetu proizvodnje. Ključni dobavljači dolaze iz 6 zemalja unutar EU.	Komunikacija se odvija putem ugovora, tehničkih sastanaka, dostave dokumentacije i odgovora na upitnike.	Cijene, rokovi isporuke, kvaliteta sirovina, usklađenost s certifikatima	Mjesečno / po potrebi
Kupci (B2B)	Ključni kupci iz sektora prehrambene i maloprodajne industrije u Hrvatskoj i inozemstvu (4 ključna tržišta) s kojima se ostvaruje dugoročna suradnja.	Komunikacija se odvija putem ugovora o prodaji, poslovnih sastanaka, sudjelovanja na B2B događanjima i digitalnih kanala.	Isporuca, cijene, certifikati, održivost ambalaže	Redovito / osobna i digitalna komunikacija

Korisnici Izjave o održivosti				
Skupina dionika	Opis	Način komunikacije	Teme komunikacije	Učestalost i forma komunikacije
Financijske institucije	Privredna banka Zagreb te Erste banka, kao glavne financijske institucije koje pružaju podršku investicijskim projektima i strateškim financijskim aktivnostima.	Komunikacija se odvija kroz financijska izvješća, analitičke tablice i investicijske sastanke.	Financijsko izvještavanje, investicijske analize	Po potrebi / financijskostrateški sastanci
Lokalna zajednica i javnost	Lokalna zajednica, udruge i opća javnost s kojima poduzeće povremeno surađuje u okviru društveno odgovornih aktivnosti.	Komunikacija se odvija putem lokalnih događanja, javnih objava te suradnje s društvenim organizacijama i školama.	Društveni doprinos, edukacije, okolišni učinci poslovanja	Godišnje i povremeno / lokalna suradnja i javna komunikacija





08 UČINCI, RIZICI I PRILIKE

U nastavku je prikazan sažeti pregled učinaka, rizika i prilika koji su utvrđeni u okviru provedene metodologije analize značajnih tema. Pregled je strukturiran prema ESG kriterijima, pri čemu je u tablici istaknuto najvažnije u pojedinom području.

Tablica 14. Prikaz učinaka, rizika i prilika

ESG KRITERIJ	UČINCI	RIZICI	PRILIKE
Okoliš (E)	Ublažavanje klimatskih promjena	• Neprecizno planiranje isporuka i povećanje potrošnje goriva • Veće emisije stakleničkih plinova	• Uvođenje naprednih sustava za inteligentno planiranje ruta • Optimizacija voznih ruta • Elektrifikacija voznog parka • Iskorištavanje financijskih poticaja i subvencija za zelenu mobilnost i energetske učinkovite opreme
	Onečišćenje	• Izravno onečišćenje zraka i tla spaljivanjem dokumentacije na otvorenom • Potencijalno curenje štetnih tvari u okoliš pri neadekvatnom odvozu i obradi otpada od papir	• Primjena ekološki prihvatljivih metoda obrade, poput recikliranja papira ili energetske uporabe u kontroliranim uvjetima • Smanjenje količine otpada kroz digitalizaciju dokumentacije i odgovorno gospodarenje po isteku roka čuvanja
	Upravljanje otpadom	• Sigurnosni propusti pri zbrinjavanju dokumentacije • Neodrživ dizajn ambalaže otežava reciklažu • Neažurno praćenje otpada i neadekvatno zbrinjavanje • Visoki troškovi ulaganja u opremu i infrastrukturu	• Digitalizacija dokumentacije i smanjenje otpada • Ekološki i reciklabilni dizajn ambalaže • Učinkovit sustav praćenja i odvojenog prikupljanja otpada • Smanjenje troškova i veća učinkovitost kroz modernizaciju

Društvo (S)	Vlastita radna snaga	• Ozljede na radu • Nedostatak radne snage	• Edukacija zaposlenika • Povećanje motivacije i produktivnosti
	Pogođene zajednice	• Neorganizirana mreža otkupa ambalaže	• Transparentan i pristupačan otkup ambalaže
	Potrošači i krajnji korisnici	• Nezadovoljstvo i gubitak lojalnosti • Loša online komunikacija • Nedostatak jasnih informacija o proizvodu	• Brža i pouzdanija isporuka proizvoda • Transparentne i razumljive informacije na pakiranju • Aktivna i interaktivna online prisutnost koja gradi vezu s kupcima.
Upravljanje (G)	Poslovno ponašanje	• Pogrešne investicije zbog lošeg planiranja • Kazne, povlačenje proizvoda i gubitak povjerenja. • Neusklađenost s propisima o otpadu • Netočni tržišni podaci	• Održivo budžetiranje i zelena ulaganja. • Transparentno označavanje proizvoda. • Optimizirano prikupljanje i recikliranje otpada. • Strategija temeljena na pouzdanim podacima.



09 POLITIKE I PROCEDURE



9.1 Identificirane politike i procedure

U skladu s regulatornim zahtjevima i načelima dobrog korporativnog upravljanja, Poduzeće ima uspostavljene ključne interne pravilnike i procedure koji definiraju pravila ponašanja, odgovornosti i organizacijske procese unutar poduzeća. Ovi dokumenti predstavljaju temelj za operativno funkcioniranje, upravljanje ljudskim resursima, usklađenost s propisima i osiguranje etičkog poslovanja.

Pravilnik o radu uređuje osnovna prava i obveze radnog odnosa, uključujući uvjete zapošljavanja, radno vrijeme, plaće i druge naknade, kao i disciplinske mjere i način rješavanja radnih sporova. Dokument jasno definira okvir za pravedan i transparentan tretman zaposlenika.

Pravilnik o unutarnjoj organizaciji, sistematizaciji i opisu radnih mjesta definira strukturu organizacije, sistematizaciju poslova i detaljan opis radnih mjesta unutar poduzeća. U dokumentu su navedene funkcije, odgovornosti i uvjeti za obavljanje svakog radnog mjesta, što omogućava jasnoću u upravljanju ljudskim resursima, raspodjeli zadataka i provedbi poslovnih ciljeva.

Pravilnik u unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti omogućava zaposlenicima i drugim relevantnim osobama da anonimno i sigurno prijave uočene nepravilnost, sumnje na prevare, zlouporabe ili druge oblike neetičnog ili nezakonitog ponašanja. Pravilnik uključuje mehanizme zaštite prijavitelja, postupak zaprimanja i obrade prijava, kao i obvezu postupanja u skladu s načelima nepristranosti i povjerljivosti.

Kodeks poslovnog ponašanja predstavlja temeljni dokument za promicanje etičnog, transparentnog i odgovornog poslovanja. Njime su definirana osnovna načela profesionalnog postupanja, zabrana korupcije i podmićivanja te obveza poštivanja zakonskih i internih pravila. U području sprječavanja nepravilnosti i zaštite zviždača poduzeće provodi odgovarajuće interne postupke, a u dijelovima poslovanja koji su procijenjeni kao rizičniji, osobito u nabavi, logistici i financijskom poslovanju, primjenjuju se dodatne kontrolne mjere i postupci odobravanja.

9.2 Interne kontrole i sustav upravljanja rizicima

Poduzeće je uspostavilo sustav upravljanja rizicima i unutarnjih kontrola koji je integriran u svakodnevno poslovanje Poduzeća te obuhvaća identifikaciju, procjenu, ublažavanje i praćenje rizika s mogućim utjecajem na održivost i povezano izvještavanje. Sustav se primjenjuje na svim razinama organizacije, a uključuje jasne postupke, odgovornosti i nadzorne mehanizme, s ciljem osiguravanja pouzdanog, točnog i transparentnog izvještavanja.

Procjena rizika provodi se sustavno i redovito, uzimajući u obzir strateške ciljeve, regulatorni kontekst, potrebe dionika te ranjivosti procesa i sustava. Svaki rizik analizira se prema potencijalnoj učestalosti i značaju utjecaja, nakon čega se definiraju odgovarajuće mjere upravljanja i subjekti odgovorni za njihovu provedbu.

U nastavku prikazani su ključni identificirani rizici, pripadajuće mjere ublažavanja te odgovorne službe ili odjeli.

Tablica 15. Ključni rizici, mjere ublažavanja i odgovornosti

Kategorija rizika	Detektirani rizici	Mjere ublažavanja	Odgovorne službe/odjeli
Financijski rizici	Promjene kamatnih stopa, inflacija	Diverzifikacija dobavljača, osiguranje dugoročnog financiranja	Služba financija, računovodstva i kontrolinga
Operativni rizici	Prekidi u opskrbi, kvarovi opreme, kibernetički napadi	Krizni planovi, ulaganja u IT zaštitu	Nabava, prodaja, IT
Reputacijski rizici	Nezadovoljstvo kupaca/zaposlenika, negativni mediji	Upravljanje komunikacijom, rad na zadovoljstvu kupaca	Služba marketinga
Regulatorni i pravni rizici	Promjene propisa, uplitanje države	Pravovremena prilagodba poslovanja	Uprava, nabava, prodaja, nadzorni odbor

Strateški rizici	Neadekvatan odgovor na tržišne promjene, loše odluke	Povećanje fleksibilnosti, scenario planiranje	Uprava i nadzorni odbor
Ekološki rizici	Klimatske promjene, prirodne nepogode	Izrada planova za izvanredne situacije	Svi sektori i odjeli
Rizici kršenja ljudskih prava	Diskriminacija, nesigurni radni uvjeti	Pravilnici, edukacije, etički standardi	Služba ljudskih potencijala, pravnih i općih poslova
Rizici u području sigurnosti i zdravlja	Ozljeđe, mehanički i ergonometrički rizici, stres	Obuka, sigurnosni standardi, tehničke mjere zaštite	Zaštita na radu, opći poslovi, vanjski suradnici
Tehnološki/transformacijski rizici	Pritisak ulaganja u modernizaciju poslovanja	Praćenje inovacija, pravovremeno uvođenje promjena	Svi sektori i odjeli po potrebi



10 FINANCIJSKA ANALIZA PODUZEĆA

Financijska analiza je ključan proces u ocjenjivanju financijske sposobnosti određenog Poduzeća. Ova financijska analiza daje pregled financijskih izvještaja poput bilance, računa dobiti i gubitka te izvještaja o novčanom tijeku za 2024. i 2025. godinu. Svrha financijske analize je identificirati snage i slabosti Poduzeća, procijeniti njegovu profitabilnost, likvidnost, solventnost i učinkovitost poslovanja. Analiza je izrađena na temelju godišnjih financijskih izvještaja društva Narodni trgovački lanac d.o.o. za 2025. godinu.

Poduzeće je u 2025. godini ostvarilo ukupne godišnje prihode u iznosu od 254.529.471,51 €, što predstavlja povećanje ukupnih prihoda za 16.334.913,92 € u odnosu na prethodno razdoblje, odnosno 2024. godinu, kada je poslovni subjekt ostvario ukupne godišnje prihode u iznosu od 238.194.557,59 €. Poslovni subjekt je u prethodne dvije godine poslovao s dobiti.

Poduzeće je u 2025. godini ostvarilo neto rezultat poslovanja u iznosu od 3.306.104,79 €, a ostvarena neto marža iznosila je 1,30%. U 2024. godini neto dobit iznosila je 925.187,52 €, što znači da je u 2025. godini ostvaren značajan rast konačnog financijskog rezultata.

Poslovna sredstva poduzeća predstavljaju ukupnu aktivu bilance. Na dan 31.12.2025. godine ukupna aktiva poduzeća iznosila je 89.664.204,02 €, a sastojala se od dugotrajne imovine u iznosu od 47.421.065,90 €, kratkotrajne imovine u iznosu od 42.171.030,95 €, novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 2.367.460,77 € te plaćenih troškova budućeg razdoblja u iznosu od 72.107,17 €.

Dugotrajnu imovinu Poduzeća čini nematerijalna imovina koja je na dan 31.12.2025. godine iznosila 36.163.875,02 €, materijalna imovina u iznosu od 11.015.388,45 €, dugotrajna financijska imovina u iznosu od 221.373,79 € te potraživanja u iznosu od 20.428,64 €.

Kratkotrajna imovina poduzeća sastoji se od zaliha u iznosu od 23.676.784,76 €, potraživanja i depozita u ukupnom iznosu od 16.126.785,42 € te novca i novčanih ekvivalenata u iznosu od 2.367.460,77 €. U strukturi kratkotrajne imovine najznačajniju stavku čine zalihe, što je uobičajeno s obzirom na trgovačku djelatnost društva.

KRETANJE PRIHODA (€)



Trošak amortizacije u 2024. godini iznosio je 4.887.994,64 €, dok je u 2025. godini trošak amortizacije iznosio 4.959.014,22 €.

Na dan 31.12.2025. godine ukupna pasiva poduzeća iznosila je 89.664.204,02 €, a sastojala se od kapitala i rezervi u iznosu od 27.961.166,33 €, dugoročnih obveza u iznosu od 31.229.487,59 €, kratkoročnih obveza u iznosu od 30.369.698,48 € te odgođenog plaćanja troškova i prihoda budućeg razdoblja u iznosu od 103.851,62 €.

Dugoročne obveze poduzeća čine obveze prema bankama i drugim financijskim institucijama u iznosu od 14.634.645,59 €, obveze za zajmove u iznosu od 2.397.893,31 € te ostale dugoročne obveze u iznosu od 14.196.948,69 €.

Kratkoročne obveze poduzeća sastoje se od obveza prema povezanim društvima u iznosu od 158.221,08 €, obveza prema dobavljačima u iznosu od 20.493.320,98 €, obveza prema bankama u iznosu od 2.621.203,82 €, obveza za poreze i doprinose u iznosu od 3.025.622,82 €, obveza prema zaposlenicima u iznosu od 2.040.858,91 € te ostalih kratkoročnih obveza u iznosu od 2.030.470,87 €.

EBITDA u 2025. godini iznosi 10.963.517,02 €, što je više u usporedbi s 2024. godinom kada je EBITDA iznosila 8.502.259,17 €. Rast EBITDA-e pokazuje poboljšanje operativne profitabilnosti društva, budući da je dobit iz redovnog poslovanja u 2025. godini porasla na 6.004.502,80 €, dok je u 2024. godini iznosila 3.614.264,53 €.

Zaključno, Poduzeće u 2025. godini bilježi rast prihoda, dobiti i operativne profitabilnosti u odnosu na 2024. godinu. Ukupni prihodi povećani su za 16.334.913,92 €, dok je neto dobit porasla na 3.306.104,79 €. Istovremeno, EBITDA je porasla na 10.963.517,02 €, što ukazuje na jačanje operativne učinkovitosti poslovanja. Poduzeće je u obje promatrane godine poslovalo s dobiti te pokazuje pozitivan trend rasta i stabilnu financijsku poziciju. Potrebno je nastaviti pratiti strukturu obveza i likvidnost, osobito s obzirom na značajan udio kratkoročnih obveza prema dobavljačima i dugoročnih obveza prema financijskim institucijama, no ukupno gledano financijski rezultat za 2025. godinu upućuje na poboljšanje poslovanja u odnosu na prethodno razdoblje.





11 OKOLIŠNE ZNAČAJNE TEME

11.1 Objave u skladu sa Uredbom o taksonomiji

U skladu s člankom 8. Uredbe o uspostavi okvira za olakšavanje održivih ulaganja (EU) 2020/852 i dopunskim delegiranim aktima (dalje: EU Taksonomija), poduzeće je dužno objaviti udio prihoda (eng. Turnover), kapitalnih rashoda (eng. Capital Expenditures, CapEx) i operativnih rashoda (eng. Operational Expenditures, OpEx) u izvještajnom razdoblju koje je prihvatljivo za EU taksonomiju i usklađeno s taksonomijom u pogledu okolišnih ciljeva: ublažavanja klimatskih promjena i prilagodbe klimatskim promjenama, održivom korištenju i zaštiti vodnih i morskih resursa, prelasku na kružno gospodarstvo, sprečavanju i kontroli onečišćenja i zaštiti i obnovi bioraznolikosti i ekosustava.

Uredba o taksonomiji predstavlja jedan od temeljnih elemenata akcijskog plana Europske komisije usmjerenog na usmjeravanje kapitala prema održivim gospodarskim aktivnostima. Kao klasifikacijski okvir za okolišno održive djelatnosti, ona ima važnu ulogu u ostvarenju cilja klimatske neutralnosti Europske unije do 2050. godine.

Taksonomski prihvatljive mogu biti samo one gospodarske djelatnosti koje su definirane u delegiranim aktima 2021/2139 i 2023/2486. Djelatnosti koje nisu obuhvaćene tim aktima smatraju se taksonomski neprihvatljivima.

Poduzeće je provelo analizu prihvatljivosti svojih gospodarskih djelatnosti u skladu sa EU Taksonomijom. Analiza je provedena mapiranjem poslovnih aktivnosti poduzeća na djelatnosti definirane Delegiranim aktima EU taksonomije, uz korištenje službenih tehničkih kriterija pregleda te stručnih komentara. Obuhvaćene su sve relevantne djelatnosti prema NKD klasifikaciji i operativnim aktivnostima.

Poduzeće je u sklopu svojih poslovnih aktivnosti identificiralo sljedeće taksonomski prihvatljive:

Tablica 16. Popis identificiranih taksonomski prihvatljivih aktivnosti poduzeća

Taksonomska aktivnost	NACE kod	Doprinos okolišnom cilju
5.5. Prikupljanje i prijevoz neopasnog otpada u frakcijama koje se odvajaju na izvoru	E38.11	Ublažavanje klimatskih promjena
6.5 Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima	H49.32 H49.39 N77.11	Ublažavanje klimatskih promjena
7.1. izgradnja novih zgrada	F41.1 F41.2 F43	Ublažavanje klimatskih promjena
7.2. Obnova postojećih zgrada	F41 F43	Ublažavanje klimatskih promjena
7.6. Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora	F42 F43 M71 C16 C17 C22 C23 C25 C27 C28	Prilagodba klimatskim promjenama
7.7. Kupnja i vlasništvo nad zgradama	L68	Ublažavanje klimatskih promjena
8.3. Emitiranje programa	J60	Prilagodba klimatskim promjenama
2.3. Skupljanje i prijevoz neopasnog i opasnog otpada	E38.11 E38.12 F42.9	Prijelaz na kružno gospodarstvo
3.1. Izgradnja novih zgrada	F41.1 F41.2 F43	Prijelaz na kružno gospodarstvo
3.2. Obnova postojećih zgrada	F41 F43	Prijelaz na kružno gospodarstvo

U nastavku su navedeni ključni pokazatelji uspješnosti propisani spomenutom regulativom. Prema članku 3. Uredbe (EU) 2020/852 koji definira da se gospodarske djelatnosti kvalificiraju kao taksonomski usklađene ako značajno doprinose jednom ili više okolišnih ciljeva: ublažavanje klimatskih promjena, prilagodba klimatskim promjenama, održivo korištenje i zaštita vodnih i morskih resursa, prelazak na kružno gospodarstvo, sprečavanje i kontrola onečišćenja te zaštita i obnova bioraznolikosti i ekosustava. Nadalje, gospodarske djelatnosti ne smiju značajno štetiti niti jednom od drugih okolišnih ciljeva (eng. Do No Significant Harm = ne činiti značajnu štetu) i moraju se provoditi u skladu s minimalnim zaštitnim mjerama, u pogledu ljudskih prava i prava potrošača, borbe protiv korupcije i mita, oporezivanja i poštenog tržišnog natjecanja.

Identificirane prihvatljive djelatnosti doprinose okolišnim ciljevima:



Ublažavanje klimatskih promjena



Prilagodba klimatskim promjenama



Prelazak na kružno gospodarstvo

Identificirane prihvatljive djelatnosti poduzeća nisu usklađene. U narednim periodima provest će se aktivnosti potrebne za potvrdu taksonomske usklađenosti za taksonomski prihvatljive djelatnosti.

Poduzeće kontinuirano prati razvoj regulatornog okvira EU taksonomije, uključujući proširenje tehničkih kriterija na dodatne okolišne ciljeve (održivo korištenje vodnih resursa, sprječavanje onečišćenja i zaštitu bioraznolikosti).

PRIHODI	Ekonomska aktivnost	Oznaka	PRIHODI		Kriteriji značajnog doprinosa okolišnim ciljevima						Kriteriji principa ne činjenja značajne štete (DNSH - Do No Significant Harm)						MSS (DA/NE)	Udio prihoda usklađen sa EU taksonomijom (%)	Kategorija: Omogućujuća djelatnost (O)	Kategorija: Prijelazna djelatnost (P)
			Apsolutni prihodi	Udio	CCM (%)	CCA (%)	WTR (%)	CE (%)	PPC (%)	BIO (%)	CCM (DA/NE)	CCA (DA/NE)	WTR (DA/NE)	CE (DA/NE)	PPC (DA/NE)	BIO (DA/NE)				
	A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene sa EU taksonomijom)																			
	/	/	€ -	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	/	0%	/	/
	(A.1)		€ -	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	/	0%	0%	0%
	A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene sa EU taksonomijom)																			
	5.5. ⁵	E38.11	€ 138.021,11	0,054%	0,05%	/	/	/	/	/	/	NE	NE	DA	NE	NE	NE	0,054%	/	/
	(A.2)		138.021,11	0,054%																
	(A.1 + A.2)		138.021,11	0,054%																
	B. Taksonomski neprihvatljive djelatnosti																			
(B)		€ 254.253.429,29	99,946%																	
Total (A+B)		254.391.450,40	100,00%																	

⁵Prikupljanje i prijevoz neopasnog otpada u frakcijama koje se odvajaju na izvoru

	Ekonomska aktivnost	Oznaka	RASHODI		Kriteriji značajnog doprinosa okolišnim ciljevima						Kriteriji principa ne činenja značajne štete (DNSH - Do No Significant Harm)						MSS (DA/ NE)	Udio CapEx-a usklađen	Kategorija Omoguć- ujuća (O)	Kategorija Prijelaz- na (P)
			Apsolutni CapEx	Udio CapEx-a																
					CCM (%)	CCA (%)	WTR (%)	CE (%)	PPC (%)	BI (%)	CCM (DA/NE)	CCA (DA/NE)	WTR (DA/NE)	CE (DA/NE)	PPC (DA/NE)	BIO (DA/NE)				
A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene sa EU taksonomijom)																				
		€ -		0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	NE	0%	/	/
	A.1		0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	NE	0%	0%	0%
A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene sa EU taksonomijom)																				
KAPITALNI TROŠKOVI	7.1.6	7	€ 233.067,00	€ 0,229	22,91%	/	/	/	/	/	/	NE	NE	NE	NE	NE	NE	22,906%	/	/
	7.2.8	9	€ 17.580,00	€ 0,017	1,73%	/	/	/	/	/	/	NE	NE	NE	NE	NE	NE	1,728%	/	P
	7.6.10	11	€ -	€ -	/	0%	/	/	/	/	DA	/	/	/	/	/	NE	/	/	/
	7.7.12	13	€ 514.363,56	€ 0,506	50,55%	/	/	/	/	/	/	NE	/	/	/	/	NE	50,553%	/	/
	8.3.14	15	€ -	€ -	/	0%	/	/	/	/	/	/	/	/	/	/	NE	/	/	P
	3.1.16	17	€ -	€ -	/	/	0%	/	/	/	DA	NE	NE	/	NE	NE	NE	/	/	/
	3.2.18	19	€ -	€ -	/	/	0%	/	/	/	DA	NE	NE	/	NE	NE	NE	/	/	/
	A.2		765.010,56	75,187%																
	A.1 + A.2		765.010,56	75,187%																
B. Taksonomski neprihvatljive djelatnosti																				
	B		€ 252.467,36	24,813%																
	Total (A+B)		1.017.477,92	100,000%																

OPERATIVNI TROŠKOVI	Ekonomska aktivnost	Oznaka	OPERATIVNI RASHODI		Kriteriji značajnog doprinosa okolišnim ciljevima						Kriteriji principa ne činjenja značajne štete (DNSH - Do No Significant Harm)						MSS (DA/NE)	Udio OpEx-a usklađen sa EU taksonomijom (%)	Kategorija: Omogućujuća djelatnost (O)	Kategorija: Prijelazna djelatnost (P)
			Apsolutni OpEx	Udio OpEx-a	CCM (%)	CCA (%)	WTR (%)	CE (%)	PPC (%)	BIO (%)	CCM (DA/NE)	CCA (DA/NE)	WTR (DA/NE)	CE (DA/NE)	PPC (DA/NE)	BIO (DA/NE)				
	A.1 Okolišno održive djelatnosti (usklađene sa EU taksonomijom)																			
	/	/	0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	NE	0%	/	/
	(A.1)		0,00	0%	0%	0%	0%	0%	0%	0%	/	/	/	/	/	/	NE	0%	0%	0%
	A.2 Taksonomski prihvatljive, ali okolišno neodržive djelatnosti (neusklađene sa EU taksonomijom)																			
	6.5. ²⁰	21	€ 431.498,61	0,742%	1%	/	/	/	/	/	/	NE	/	NE	NE	/	NE	1%	/	/
	2.3. ²²	23	€ 231.259,44	0,402%	0,402%	/	/	0%	/	/	/	NE	NE	/	NE	/	NE	0,402%	/	/
	(A.2)		662.758,05	1,144%																
	(A.1 + A.2)		662.758,05	1,144%																
B. Taksonomski neprihvatljive djelatnosti																				
(B)		€ 57.484.481,53	98,860%																	
Total (A+B)		58.147.239,58	100,005%																	

⁶Izgradnja novih zgrada⁷F41.1, F41.2, F43⁸Obnova postojećih zgrada⁹F41, F43¹⁰Postavljanje, održavanje i popravak tehnologija za energiju iz obnovljivih izvora¹¹F42, F43, M71, C16, C17, C22, C23, C25, C27, C28¹²Kupnja i vlasništvo nad zgradama¹³L68¹⁴Emitiranje programa¹⁵J60¹⁶Izgradnja novih zgrada¹⁷F41.1, F41.2, F43¹⁸Obnova postojećih zgrada¹⁹F41, F43²⁰Prijevoz motociklima, osobnim automobilima i lakim gospodarskim vozilima²¹H49.32, H49.39, N77.11²²Skupljanje i prijevoz neopasnog i opasnog otpada²³E38.11, E38.12, F42.9

11.2 E1 – Klimatske promjene

U izvještajnom razdoblju od 1. siječnja do 31. prosinca 2025. godine, Poduzeće je razmatralo temu klimatskih promjena kroz tri podteme, u skladu sa zahtjevima standarda održivosti. Ovaj dio Izjave obuhvaća:

- Prilagodbu klimatskim promjenama, s naglaskom na fizičke rizike povezane s ekstremnim vremenskim pojavama te njihovim utjecajem na opskrbe lance i maloprodajnu mrežu
- Ublažavanje klimatskih promjena, kroz aktivnosti usmjerene na smanjenje emisija stakleničkih plinova i upravljanje tranzicijskim rizicima povezanih s poslovanjem
- Energetiku, s fokusom na potrošnju energije u poslovanju poduzeća

11.2.1 Značajni učinci, rizici i prilike

Tema klimatskih promjena prepoznata je kao značajna tema za Poduzeće u skladu s analizom dvostruke značajnosti. U procesu dužne pažnje, identificirane poslovne aktivnosti poduzeća odnose se na planiranje i organizaciju isporuka te utovar i transport.

Na temelju tih aktivnosti sagledani su učinci, rizici i prilike koji su povezani s klimatskim promjenama. Svaka od aktivnosti nosi određene negativne učinke na klimatske promjene, koji proizlaze iz same prirode poslovanja, ali istodobno se kroz provedene mjere ostvaruju i pozitivni učinci na klimatske promjene i njihovo ublažavanje. Na taj se način identificira i upravlja rizicima, te se koristi prilika za povećanje učinkovitosti i smanjenje okolišnog otiska.

Područja najvećeg negativnog utjecaja na klimatske promjene u poslovanju Poduzeća odnose se na transport i logistiku.

U nastavku je naveden prikaz najznačajnijih učinaka, rizika i prilika u kontekstu značajne teme E1 – Klimatske promjene.



Tablica 17. E1 – učinci, rizici i prilike

Učinci	Poslovne aktivnosti NTL-a stvaraju negativne učinke na okoliš prvenstveno kroz emisije stakleničkih plinova koje proizlaze iz transporta robe do skladišta i prodajnih objekata. Transport i utovar zahtijevaju korištenje goriva i rashladnih uređaja, što rezultira emisijama stakleničkih plinova, potrošnjom energije i troškovima održavanja voznog parka.
Rizici	Za svaki uočeni rizik potrebno je procijeniti radi li se o fizičkom ili tranzicijskom riziku. Fizički rizici uključuju ekstremne vremenske uvjete poput toplinskih valova i poplava koji mogu otežati ili onemogućiti isporuke, povećati kvarljivost svježih proizvoda i uzrokovati veće troškove energije u rashladnim sustavima. Dodatni fizički rizik je smanjena dostupnost proizvoda zbog klimatskih promjena u zemljama dobavljača. Tranzicijski rizici proizlaze iz regulatornih zahtjeva, tržišnih promjena i očekivanja dionika. Na razini politike i pravne regulacije, ključni rizik predstavlja porast troškova povezanih s emisijama stakleničkih plinova, uključujući moguće uvođenje dodatnih naknada ili povećane obveze izvještavanja o emisijama sukladno CSRD direktivi i povezanim standardima. Također, u budućnosti je moguć rizik od strože regulacije pakiranja i ambalaže, uključujući zabrane određenih materijala ili veće zahtjeve za reciklabilnost i označavanje proizvoda. S tehnološke strane, rizici proizlaze iz potrebe ulaganja u nova, energetska učinkovitija rashladna i transportna rješenja, kao i potencijalni troškovi prelaska na vozila s nižim emisijama. U slučaju sporijeg ili nedostatnog ulaganja, NTL bi mogao zaostati za konkurencijom koja ranije uvede tehnologije s nižim emisijama i time osigura konkurentsku prednost. Na tržištu se rizici odnose na promjene ponašanja potrošača, uključujući rastuću potražnju za održivim proizvodima i lokalno proizvedenom hranom.
Prilike	Prilike uključuju uvođenje inteligentnih sustava za planiranje isporuka i upravljanje voznim parkom s ciljem smanjenja potrošnje goriva, emisija i operativnih troškova. Elektrifikacija voznog parka, posebice za gradske isporuke, može dodatno smanjiti emisije i troškove. Optimizacija utovara i bolje iskorištavanje kapaciteta vozila produžuje životni vijek voznog parka i smanjuju kvarove. Energetska učinkovitost skladišta i prodajnih objekata kroz modernizaciju rasvjete i rashladnih sustava smanjuje troškove i emisije.

11.2.2 Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tih promjena

Poduzeće u izvještajnom razdoblju nema formalno usvojenu, jedinstvenu politiku klimatskih promjena, međutim načela upravljanja klimatskim učincima, rizicima i prilikama integrirana su u postojeće interne procese, operativne aktivnosti i strateško donošenje odluka. U 2025. godini Poduzeće započinje uspostavu strukturiranog pristupa ovom području kroz definiranje okvira za upravljanje klimatskim promjenama, koji će u narednom razdoblju biti dodatno formaliziran.

Postojeći pristup usmjeren je na postupno smanjenje emisija stakleničkih plinova, povećanje energetske učinkovitosti te jačanje otpornosti poslovanja na fizičke i tranzicijske rizike povezane s klimatskim promjenama. U tom kontekstu, poduzeće prati emisije stakleničkih plinova iz opsega 1 i 2, identificira aktivnosti s najvećim utjecajem na okoliš te kroz operativno planiranje i investicijske odluke usmjerava poslovanje prema smanjenju emisija i optimizaciji potrošnje energije.

Aktivnosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena primarno se odnose na optimizaciju logističkih procesa, upravljanje voznim parkom, modernizaciju poslovnica i skladišta te postupno uvođenje energetske učinkovitije tehnologije. Kao ključne prilike prepoznaju se ulaganja u obnovljive izvore energije, modernizaciju rashladnih sustava i daljnju optimizaciju transporta. Istodobno, Poduzeće prepoznaje potrebu za prilagodbom klimatskim promjenama kroz jačanje otpornosti opskrbnog lanca i fleksibilnije planiranje isporuka u uvjetima sve izraženijih klimatskih poremećaja.

Ovaj pristup primjenjuje se na sve poslovne jedinice Poduzeća u Republici Hrvatskoj, uključujući logističko-distribucijske centre, skladišta i maloprodajnu mrežu. Fokus je na aktivnostima s najvećim energetske i emisijske intenzitetom, dok se elementi upravljanja klimatskim učincima postupno šire i na uzvodni dio lanca vrijednosti kroz suradnju s dobavljačima. Obuhvat emisija opsega 3 planiran je za buduća izvještajna razdoblja.

Odgovornost za upravljanje klimatskim aspektima poslovanja nalazi se na najvišoj razini upravljanja, odnosno na razini Uprave društva, koja donosi ključne odluke o investicijama i prati provedbu mjera usmjerenih na energetske učinkovitost i smanjenje emisija. Operativna provedba integrirana je u relevantne organizacijske jedinice, osobito u područjima logistike, održavanja i upravljanja objektima.

U nedostatku formalne politike, Poduzeće se u provedbi aktivnosti vodi relevantnim međunarodnim i europskim okvirima. Praćenje i izračun emisija temelji se na načelima GHG Protokola, dok je pristup izvještavanju usklađen sa zahtjevima CSRD direktive i ESRS standarda. Ujedno se uzimaju u obzir ciljevi Pariškog sporazuma i smjernice Europskog zelenog plana, čime se osigurava usklađenost s dugoročnim klimatskim ciljevima Europske unije.

Interesi ključnih dionika uzeti su u obzir kroz provedeni proces dvostruke značajnosti, uključujući interne i eksterne ankete te konzultacije. Posebno su prepoznata očekivanja potrošača u pogledu održivih proizvoda, zaposlenika u kontekstu sigurnosti i radnih uvjeta te financijskih institucija koje zahtijevaju transparentno upravljanje klimatskim rizicima i učincima.

S ciljem povećanja transparentnosti i daljnjeg razvoja sustava upravljanja klimatskim promjenama, Poduzeće planira u narednim razdobljima dodatno razviti i formalizirati politike, ciljeve i mjere povezane s dekarbonizacijom i prilagodbom klimatskim promjenama, u skladu s razvojem internih kapaciteta i regulatornih zahtjeva.

11.2.3 Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama

U okviru definiranja okolišnih ciljeva Poduzeće je prepoznalo klimatske promjene kao jedno od važnih područja daljnjeg unaprjeđenja poslovanja. Zbog prirode djelatnosti Poduzeća, klimatski učinci povezani su prvenstveno s potrošnjom energije u poslovnica i skladišnim prostorima, radom rashladnih i tehničkih sustava, transportom robe, logističkim procesima te emisijama koje nastaju u lancu nabave.

Iako Poduzeće u izvještajnom razdoblju još nema formalno usvojen sveobuhvatan akcijski plan klimatske tranzicije, definirani okolišni ciljevi do 2028. godine predstavljaju osnovu za sustavnije upravljanje klimatskim učincima. Mjere su usmjerene na tri ključna područja: povećanje udjela lokalne nabave, učinkovitije upravljanje resursima i razvoj tranzicije prema obnovljivim izvorima energije. Time se klimatski ciljevi povezuju s konkretnim operativnim područjima u kojima Poduzeće može ostvariti mjerljive pomake.

U području lokalne nabave, Poduzeće planira povećavati udio domaćih proizvoda i domaćih dobavljača. Time se doprinosi jačanju lokalnog gospodarstva, ali i mogućem smanjenju emisija povezanih s transportom robe, osobito u slučajevima kada se skraćuju dobavni tokovi i optimiziraju logističke rute. Ove aktivnosti povezane su s ciljevima povećanja udjela domaćih proizvoda u asortimanu, povećanja udjela domaćih dobavljača te smanjenja emisija CO₂ iz transporta.

U području upravljanja resursima, mjere su usmjerene na smanjenje potrošnje energije i vode, unaprjeđenje postupanja s otpadom te učinkovitije korištenje materijala i ambalaže. S obzirom na velik broj poslovnica i svakodnevne operativne procese, i manja poboljšanja po pojedinoj lokaciji mogu imati značajan kumulativni učinak na razini društva. Posebno važnu ulogu imaju sustavno praćenje potrošnje po lokacijama, edukacija zaposlenika, modernizacija opreme i bolja organizacija odvajanja otpada.

Prijelaz na obnovljive izvore energije predstavlja jedno od najvažnijih investicijskih područja u narednom razdoblju. Ugradnjom solarnih panela na odabranim lokacijama poduzeće planira povećati udio energije iz obnovljivih izvora, smanjiti ovisnost o električnoj energiji iz mreže te dugoročno smanjiti emisije povezane s potrošnjom energije. Uz solarne sustave, važna mjera je i modernizacija poslovnica, osobito kroz zamjenu rasvjete, rashladnih uređaja i druge tehničke opreme energetski učinkovitijim rješenjima.

Provedba mjera zahtijevat će kombinaciju investicijskih i operativnih resursa. Investicijski resursi odnose se prvenstveno na ugradnju solarnih panela, modernizaciju poslovnica, nabavu učinkovitije opreme i postupnu prilagodbu voznog parka. Operativni resursi odnose se na angažman internih timova za nabavu, logistiku, održavanje, financije i ESG praćenje, kao i na suradnju s dobavljačima, izvođačima radova, ovlaštenim sakupljačima otpada i drugim vanjskim partnerima.

U nastavku je prikazan pregled ključnih mjera povezanih s klimatskim promjenama, njihovih očekivanih ishoda, rokova provedbe i povezanosti s ciljevima održivog razvoja.

Tablica 18. Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama

Mjera	Vrsta mjere	Očekivani ishod	Rok	UN-ovi Ciljevi održivog razvoja (SDG)
Ugradnja solarnih panela	Ublažavanje klimatskih promjena	Energetska neovisnost, smanjenje troškova energije i smanjenje emisija stakleničkih plinova.	Do 2028.	SDG 7, SDG 13
Nabava ekološki prihvatljivih dostavnih vozila	Ublažavanje klimatskih promjena	Smanjenje emisija stakleničkih plinova iz transporta te postupna modernizacija voznog parka.	Do 2028.	SDG 11, SDG 13
Modernizacija poslovnica	Ublažavanje klimatskih promjena	Smanjenje ukupne potrošnje energije, veća učinkovitost rasvjete, rashladnih i tehničkih sustava te smanjenje operativnih troškova.	Do 2028.	SDG 7, SDG 12, SDG 13
Povećanje udjela domaćih dobavljača	Ublažavanje klimatskih promjena	Skraćivanje dobavnih tokova, smanjenje ovisnosti o udaljenim dobavljačima i jačanje domaće dobavljačke mreže.	Do 2028.	SDG 8, SDG 12, SDG 13
Optimizacija logističkih i transportnih ruta	Ublažavanje klimatskih promjena	Smanjenje potrošnje goriva, smanjenje emisija CO ₂ iz transporta i učinkovitija distribucija robe.	Do 2028.	SDG 9, SDG 11, SDG 13

11.2.4 Ciljne vrijednosti povezane ublažavanjem i prilagodbom klimatskih promjena

U 2025. godini Poduzeće je uspostavilo početnu referentnu osnovicu za upravljanje emisijama stakleničkih plinova kroz provedbu prvog izračuna emisija za opseg 1 i opseg 2 u skladu s metodologijom GHG Protokola. Dobiveni rezultati predstavljaju temelj za daljnji razvoj sustava upravljanja klimatskim promjenama, uključujući postupno definiranje ciljeva smanjenja emisija i povezanih pokazatelja uspješnosti.

U ovoj fazi, Poduzeće je u procesu razrade srednjoročnih i dugoročnih ciljnih vrijednosti, koje će biti detaljnije definirane u okviru tranzicijskog plana. Pri tome se razmatraju mogućnosti smanjenja emisija kroz povećanje energetske učinkovitosti, postupno povećanje udjela energije iz obnovljivih izvora te optimizaciju logističkih i transportnih aktivnosti. Ciljevi će se odnositi primarno na emisije iz opsega 1 i opsega 2, dok se u narednim razdobljima planira postupno uključivanje i drugih relevantnih izvora emisija, ovisno o dostupnosti podataka i razvoju internih kapaciteta.

Poduzeće se u određivanju ciljeva usmjerava prema dugoročnim klimatskim ciljevima Europske unije, uključujući klimatsku neutralnost do 2050. godine, pri čemu će razina ambicije i konkretne ciljne vrijednosti biti definirane u skladu s razvojem poslovanja, investicijskim mogućnostima i regulatornim zahtjevima.

U procesu postavljanja ciljeva poduzeće se vodi međunarodno priznatim metodologijama i okvirima, uključujući GHG Protokol, smjernice inicijative Science Based Targets (SBTi) te relevantne klimatske scenarije razvijene od strane Međuvladinog panela o klimatskim promjenama (IPCC), uključujući scenarije usklađene s ograničavanjem globalnog zagrijavanja na 1,5 °C. Prilikom definiranja ciljeva uzimaju se u obzir ključni čimbenici poput očekivanog razvoja poslovanja, promjena u regulatornom okviru, tržišnih trendova i dostupnosti novih tehnologija.

U narednim razdobljima planira se postupno uspostaviti strukturirani sustav upravljanja ciljevima, uključujući definiranje mjerljivih pokazatelja, vremenskih okvira i metoda praćenja napretka. Ciljne vrijednosti će se redovito preispitivati i, prema potrebi, ažurirati u skladu s razvojem poslovanja i vanjskih okolnosti.

11.2.5 Potrošnja energije i kombinacija izvora energije

Poduzeće ima utjecaj na klimatske promjene kroz potrošnju energije u svakodnevnom poslovanju. Najveći negativni učinci proizlaze iz korištenja fosilnih goriva: prirodnog plina, ukapljenog naftnog plina, dizelskog goriva i benzina, te potrošnje kupljene električne energije iz mreže koja u energetskom miksu sadrži visok udio fosilnih izvora. S druge strane, pozitivan doprinos proizlazi iz korištenja obnovljivih izvora energije, kroz vlastitu proizvodnju električne energije.

U nastavku su prikazani kvantitativni podaci o potrošnji energije. Podaci su iskazani u megavat satima (MWh), a izračunati su u skladu s metodologijom propisanom ESRS standardima.

Tablica 19. Potrošnja energije u 2025. godini

Potrošnja energije u 2025. godini	MWh
Potrošnja energije iz prirodnog plina	4.771,05
Potrošnja energije iz ukapljenog naftnog plina	106,76
Potrošnja energija iz dizelskog goriva	2.612
Potrošnja energija iz benzinskog goriva	95,54
Potrošnja električne energije	36.563,65
Potrošnja električne energije iz obnovljivih izvora energije (vlastita proizvodnja)	74,16*
Potrošnja toplinske energije	237,31
Ukupna potrošnja energije	44.460,47

*Podaci o potrošenoj električnoj energiji iz vlastitih sunčanih elektrana za izvještajno su razdoblje iskazani za lokaciju skladišta u Osijeku, za koju je evidentirana potrošnja električne energije. Za ostale lokacije na kojima su također instalirane sunčane elektrane, podaci o mjesečnoj proizvodnji nisu bili dostupni u trenutku izrade Izjave, zbog čega su u tablici izostavljeni.

U sljedećem izvještajnom razdoblju planira se unaprijediti proces prikupljanja podataka o vlastitom proizvodnji električne energije na svim relevantnim lokacijama.

11.2.6 Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova

Emisije stakleničkih plinova za 2025. godinu izračunate su u skladu s metodologijom GHG Protokola (Greenhouse Gas Protocol), koji predstavlja međunarodno prihvaćen standard za kvantifikaciju i izvještavanje o emisijama stakleničkih plinova. Izračun obuhvaća opseg 1 i opseg 2, pri čemu su emisije prikazane prema lokacijskom i tržišnom pristupu.

Detaljan opis primijenjene metodologije, korištenih emisijskih faktora, organizacijske i operativne granice te postupka prikupljanja i obrade podataka prikazan je u Elaboratu izračuna emisija stakleničkih plinova opsega 1 i 2, izrađenom kao zaseban prateći dokument.

Ukupne emisije stakleničkih plinova Poduzeća, obuhvaćene ovim izračunom za opseg 1 i 2, prema lokacijskom pristupu iznose 7.226,57 t CO₂e, dok prema tržišnom pristupu iznose 19.266,65 t CO₂e.

U nastavku je prikazan pregled ukupnih emisija te strukture i udjela pojedinih izvora emisija prema lokacijskom i tržišnom pristupu.

Tablica 20. Prikaz emisija opsega 1 i 2 za poduzeće Narodni trgovački lanac d.o.o. u 2025. godini prema lokacijskom

Opsezi		Izvori emisije	Ukupno (t CO ₂ e)	Ukupno (%)
Opseg 1	1.1	Nepokretni energetski izvori	987,81	13,7%
	1.2	Pokretni energetski izvori	738,89	10,2%
	1.3	Procesne emisije	0,00	0,0%
	1.4	Fugitivne emisije	122,63	1,7%
	1.5.	Uklanjanja zemljišta, korištenje i prenamjena zemljišta	0,00	0,0%
Ukupno Opseg 1			1.849,33	25,6%
Opseg 2	2.1.	Kupljena električna energija (lokacijski pristup)	5.327,2	73,7%
	2.2.	Kupljena toplinska i rashladna energija	50,1	0,7%
Ukupno Opseg 2			5.377,24	74,4%
Ukupno Opseg 1 i 2			7.226,57	100,0%

Tablica 21. Prikaz emisija opsega 1 i 2 za poduzeće Narodni trgovački lanac d.o.o. u 2025. godini prema tržišnom pristupu

Opsezi		Izvori emisije	Ukupno (t CO ₂ e)	Ukupno (%)
Opseg 1	1.1	Nepokretni energetski izvori	987,81	5,13%
	1.2	Pokretni energetski izvori	738,89	3,84%
	1.3	Procesne emisije	0,00	0,0%
	1.4	Fugitivne emisije	122,63	0,64%
	1.5.	Uklanjanja zemljišta, korištenje i prenamjena zemljišta	0,00	0,0%
Ukupno Opseg 1			1.849,33	9,60%
Opseg 2	2.1.	Kupljena električna energija (lokacijski pristup)	17.367,26	90,14%
	2.2.	Kupljena toplinska i rashladna energija	50,06	0,26%
Ukupno Opseg 2			17.417,32	90,40%
Ukupno Opseg 1 i 2			19.266,65	100,00%



12 DRUŠTVENE ZNAČAJNE TEME

12.1 S1 – Vlastita radna snaga

Tema vlastite radne snage za Poduzeća identificirana je kao značajna u okviru provedene analize dvostruke značajnosti, prvenstveno zbog prirode poslovanja koja uključuje velik broj zaposlenika u maloprodaji, logistici i distribuciji, kao i operativne aktivnosti koje zahtijevaju kontinuiranu prisutnost radne snage i visoku razinu organizacije rada.

Poslovni model Poduzeća u velikoj se mjeri oslanja na zaposlenike u prodajnim objektima i logističkodistribucijskim centrima, pri čemu kvaliteta usluge, učinkovitost poslovanja i zadovoljstvo kupaca izravno ovise o kompetencijama, radnim uvjetima i motivaciji zaposlenika. U tom kontekstu, poduzeće prepoznaje važnost osiguravanja sigurnih i stabilnih radnih uvjeta, kontinuiranog razvoja vještina zaposlenika te prilagodbe organizacije rada specifičnostima sektora trgovine i logistike.

Dodatno, dinamika sektora maloprodaje, uključujući rad u smjenama, sezonske fluktuacije opsega posla i potrebu za fleksibilnošću radne snage, predstavlja važan faktor u upravljanju ljudskim resursima. Istodobno, logističke i transportne aktivnosti nose specifične zahtjeve u pogledu sigurnosti na radu i organizacije radnog vremena, što dodatno naglašava važnost sustavnog pristupa upravljanju zaposlenicima.

Tema vlastite radne snage također je značajna u kontekstu zadržavanja kvalificiranih zaposlenika, osiguravanja dostupnosti radne snage na tržištu rada te prilagodbe promjenama u očekivanjima zaposlenika, uključujući ravnotežu između poslovnog i privatnog života, sigurnost radnog mjesta i mogućnosti profesionalnog razvoja.



12.1.1 Značajni učinci, rizici i prilike

U nastavku se prikazuju značajni učinci, rizici i prilike povezani sa S1 – Vlastitom radnom snagom. Analiza obuhvaća aktivnosti koje su ocijenjene prema kriterijima razmjera, opsega, nepopravljivosti i vjerojatnosti, a zatim su identificirani pripadajući rizici i prilike.

UČINCI

Negativni učinak

1. Organizacija utovara i transporta robe i proizvoda s ciljem osiguravanja sigurnosti i zaštite zdravlja vlastite radne snage – Postoji stalna opasnost od ozljeda zaposlenika, osobito ako se ne koriste odgovarajuća pomagala ili zaštitna oprema.

OCJENA UČINKA	Razmjer	Opseg	Nepopravljivost	Vjerojatnost	Vremenska dimenzija
	Iznimno značajno	Na razini poduzeća	Srednje teško popravljivo	Srednje vjerojatno	Dugoročno
	Rizik od ozljeda i nesreća ima snažan učinak na sigurnost radnika i kontinuitet poslovanja.	Obuhvaća sve lokacije gdje se obavljaju utovar i transport, kao i prometne aktivnosti.	Posljedice ozljeda i nesreća djelomično su popravljive, ali često dugotrajne i s trajnim posljedicama.	Vjerojatnost nesreća je srednja, ovisno o uvjetima rada i sigurnosnim mjerama.	Potencijal negativnog učinka prisutan je kontinuirano zbog stalnog obavljanja logističkih aktivnosti.

Pozitivan učinak

2. Elektroničko arhiviranje i zbrinjavanje dokumentacije – Digitalizacijom i prelaskom na elektroničko arhiviranje zaposlenicima bi se olakšalo pretraživanje podatka i dokumenata, što štedi vrijeme i povećava radnu učinkovitost. Također se smanjuje potreba za fizičkim prostorom za arhivu.

OCJENA UČINKA	Razmjer	Opseg	Nepopravljivost	Vjerojatnost	Vremenska dimenzija
	Jako značajno	Na razini poduzeća	/	Srednje vjerojatno	Dugoročno
	Digitalizacija smanjuje administrativno opterećenje i omogućuje veću produktivnost	Učinak se odnosi na sve interne administrativne procese i zaposlenike.		Implementacija digitalizacije je realno ostvariva i srednje vjerojatna u idućem razdoblju.	Pozitivni učinak dugoročan je jer se kontinuirano očituje kroz učinkovitost i smanjenje troškova.

RIZICI

Rizici povezani s vlastitom radnom snagom prvenstveno se odnose na sigurnost i stabilnost radnih procesa. Ozljede na radu, osobito kod fizičkih poslova poput utovara i transporta, predstavljaju značajan rizik jer mogu dovesti do prekida poslovanja, povećanih troškova osiguranja i bolovanja te narušavanja ugleda poslodavca. Uz to, nedostatak kvalificirane radne snage i veća fluktuacija zaposlenika javljaju se kao posljedica nezadovoljstva i nedostatnog ulaganja u sigurnost i edukaciju, što dugoročno ugrožava kontinuitet poslovanja. Poseban rizik predstavlja i sigurnost podataka, gdje prijelaz s fizičke na digitalnu arhivu nosi mogućnost kibernetičkih incidenata, gubitka povjerljivih dokumenata ili neovlaštenog pristupa, što može izazvati i pravne posljedice. Dodatno, ozbiljniji incidenti povezani sa zaštitom na radu ili propustima u sigurnosti mogu stvoriti operativne prekide i reputacijske probleme.

PRILIKE

Prilike proizlaze iz sustavnog ulaganja u zaposlenike i modernizaciju procesa. Edukacija zaposlenika i razvoj sigurnosne kulture smanjuju broj incidenata i povećavaju motivaciju radne snage. Digitalizacija dokumentacije omogućuje brži pristup podacima, štedi vrijeme i povećava radnu učinkovitost, dok istodobno donosi značajne financijske uštede kroz smanjenje potrošnje papira, energije i usluga vezanih uz fizičku arhivu. Sustavno ulaganje u prevenciju i sigurnost smanjuje troškove osiguranja i bolovanja, a moderno i sigurno radno okruženje doprinosi privlačenju i zadržavanju kvalitetne radne snage te jačanju imidža poduzeća kao odgovornog poslodavca.

12.1.2 Politike povezane s vlastitom radnom snagom

U skladu s regulatornim zahtjevima i načelima odgovornog upravljanja ljudskim resursima, Poduzeće ima uspostavljen sustav internih politika i akata kojima se uređuju radni odnosi, sigurnost na radu, profesionalni razvoj zaposlenika te zaštita ljudskih prava. Temeljni dokument u ovom području je Pravilnik o radu, kojim se uređuju osnovna prava i obveze radnika i poslodavca, organizacija rada, zaštita zdravlja i sigurnosti na radu, zaštita dostojanstva radnika te druga pitanja važna za radni odnos. Uz Pravilnik o radu, ovaj sustav uključuje i druge interne akte i procedure koje zajedno obuhvaćaju cjelokupnu radnu snagu poduzeća.

U okviru sustava upravljanja ljudskim resursima definirani su ključni procesi zapošljavanja, edukacije, nagrađivanja i zaštite zdravlja i sigurnosti na radu. Poduzeće aktivno potiče profesionalni razvoj zaposlenika kroz interne edukacije te osigurava jednake mogućnosti za sve, neovisno o spolu, dobi, vjeri, nacionalnosti ili drugim osobnim obilježjima. Provedba politika prati se kroz interne kontrole i redovitu komunikaciju s predstavnicima zaposlenika.

Poduzeće u svojim politikama i internim aktima integrira načela međunarodno priznatih standarda, uključujući Vodeća načela UN-a o poslovanju i ljudskim pravima, temeljne konvencije Međunarodne organizacije rada (ILO) te smjernice OECD-a za odgovorno poslovno ponašanje. Poseban naglasak stavljen je na osiguravanje dostojanstvenih uvjeta rada, pravo na sindikalno organiziranje te zabranu svih oblika diskriminacije, prisilnog i dječjeg rada.

Zaposlenicima su dostupni mehanizmi za prijavu nepravilnosti, uključujući anonimne prijave, uz osiguranu zaštitu prijavitelja i povjerljivost postupaka. U slučaju povrede prava zaposlenika primjenjuju se definirani interni postupci koji omogućuju pravovremeno rješavanje i osiguravanje odgovarajućeg pravnog lijeka. Komunikacija sa zaposlenicima provodi se kroz otvoreni dijalog, radnička vijeća i redovite interne sastanke.

Poduzeće provodi sustavni pristup zaštiti zdravlja i sigurnosti na radu koji uključuje procjene rizika, edukaciju zaposlenika, tehničke preglede te kontinuirano unapređenje radnih uvjeta. Dodatno, Poduzeće provodi politiku jednakih mogućnosti kojom se zabranjuje svaki oblik diskriminacije i uznemiravanja te aktivno promiče raznolikost, uključivost i ravnopravnost u svim aspektima radnog odnosa.

Iako trenutno ne postoje formalizirane posebne politike za ranjive skupine zaposlenika, Poduzeće primjenjuje načela jednakog postupanja i nediskriminacije u svim segmentima poslovanja. Fokus je na osiguravanju sigurnog, pravednog i poticajnog radnog okruženja koje doprinosi zadovoljstvu zaposlenika i dugoročnoj održivosti poslovanja.

12.1.3 Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima

Suradnja s vlastitom radnom snagom u Poduzeću provodi se kroz redovite formalne i neformalne oblike komunikacije s ciljem razumijevanja stvarnih i potencijalnih učinaka poslovanja na zaposlenike te uključivanja njihovih perspektiva u procese odlučivanja. Angažman se odvija izravno s radnicima i njihovim predstavnicima, uključujući radničko vijeće i sindikalne predstavnike gdje su imenovani.

U praksi, suradnja se najčešće ostvaruje putem redovitih sastanaka na razini Uprave, sektora i organizacijskih jedinica, tijekom kojih se razmatraju pitanja radnih uvjeta, sigurnosti na radu, organizacije rada, potreba za dodatnim edukacijama te planiranih promjena u poslovanju, uključujući modernizaciju poslovnica i skladišta. Povratne informacije zaposlenika bilježe se kroz

zapisnike i interne izvještaje Službe ljudskih resursa te se proslijeđuju Upravi radi daljnjeg razmatranja i donošenja odluka.

Trenutačno se angažman s vlastitom radnom snagom odvija kontinuirano u okviru redovnog poslovanja, bez formalno definiranih faza angažmana povezanih s pojedinačnim projektima ili promjenama. Najčešći oblici angažmana uključuju informiranje i savjetovanje zaposlenika, dok sudjelovanje u donošenju odluka nije formalizirano kao zaseban proces. Također, nisu uspostavljeni strukturirani postupci uključivanja radnika u teme povezane s ESG-om, uključujući klimatske i društvene aspekte održivosti, što poduzeće prepoznaje kao područje za daljnji razvoj.

Operativnu odgovornost za provedbu angažmana ima Služba ljudskih potencijala, koja koordinira internu komunikaciju, organizira sastanke i održava kontakt s predstavnicima zaposlenika, dok krajnju odgovornost za uzimanje u obzir perspektiva radne snage u procesima odlučivanja snosi Uprava društva.

Poduzeće posluje isključivo u Republici Hrvatskoj te nema sklopljene globalne okvirne sporazume s međunarodnim sindikatima ili radničkim federacijama. Međutim, prava zaposlenika uređena su kolektivnim ugovorom i važećim nacionalnim zakonodavstvom, što predstavlja temeljni okvir za zaštitu prava radnika i socijalni dijalog.

Učinkovitost angažmana s vlastitom radnom snagom procjenjuje se prvenstveno kroz redovita izvješća voditelja organizacijskih jedinica i Službe ljudskih resursa te kroz kontinuiranu internu komunikaciju. Iako ne postoji formalizirani sustav mjerenja učinkovitosti angažmana, postojeći procesi omogućuju prepoznavanje ključnih pitanja i potreba zaposlenika te pružaju osnovu za unaprjeđenje upravljanja ljudskim resursima.

U strukturi radne snage zastupljene su skupine zaposlenika koje mogu biti izložene specifičnim rizicima ili potrebama, uključujući osobe s invaliditetom, radnike trećih zemalja te većinski udio žena. Navedena struktura upućuje na potrebu za daljnjim razvojem uključivih praksi i sustavnijeg pristupa prikupljanju i uvažavanju perspektiva različitih skupina zaposlenika.

U ovom trenutku Poduzeće nema u potpunosti razvijen i formaliziran jedinstveni proces za sustavno prikupljanje i integraciju perspektiva vlastite radne snage u sve relevantne poslovne odluke. Međutim, postojeći oblici komunikacije i suradnje predstavljaju temelj za daljnje unaprjeđenje ovog područja. U narednom razdoblju planira se dodatno formalizirati postupke angažmana zaposlenika, osobito u dijelu strukturiranog prikupljanja povratnih informacija, praćenja učinaka i povezivanja tih informacija s procesima donošenja odluka.

12.1.4 Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost

Poduzeće je uspostavilo interne mehanizme i postupke kojima se zaposlenicima omogućuje izražavanje zabrinutosti, podnošenje pritužbi te ostvarivanje odgovarajućeg pravnog lijeka u slučaju negativnih učinaka povezanih s radnim odnosom. Ovi mehanizmi temelje se na načelima nepristranosti, povjerljivosti i pravodobnosti te su usklađeni s važećim zakonodavstvom i internim aktima poduzeća.

U okviru sustava zaštite prava radnika imenovane su osobe za zaštitu dostojanstva radnika (jedna pokriva područje sjeverozapadne i sjeverne Hrvatske, a druga Slavoniju i Baranju), koje djeluju neovisno kako bi se osiguralo objektivno rješavanje prijava. Nakon provedbe postupka, informacije o rješenju dostavljaju se pravnoj službi, a u slučajevima kada problem nije moguće riješiti bez uključivanja poduzeća, poduzeće se aktivno uključuje u postupak rješavanja.

Zaposlenicima su dostupni različiti kanali za izražavanje zabrinutosti i podnošenje pritužbi, uključujući usmenu i pisanu komunikaciju s nadređenim osobama, službom ljudskih resursa, pravnom službom te osobom zaduženom za zaštitu prava radnika. Navedeni kanali omogućuju zaposlenicima da izravno komuniciraju svoje probleme i potrebe te predstavljaju osnovni mehanizam za upravljanje potencijalnim negativnim učincima na radnu snagu.

Poduzeće u pravilu koristi interne mehanizme za rješavanje pritužbi, dok se mehanizmi trećih strana uključuju samo u specifičnim situacijama, primjerice kroz savjetovanje sa Sindikatом trgovine RH ili pravnim zastupnicima. Time se osigurava dodatna razina zaštite prava zaposlenika u slučajevima kada interno rješavanje nije dovoljno.

Dostupnost kanala osigurava se njihovom vidljivošću i dostupnošću svim zaposlenicima putem internih komunikacijskih kanala, uključujući oglasne ploče i elektroničku poštu. Poduzeće potiče rješavanje problema prvenstveno internim putem, kroz dijalog i suradnju sa zaposlenicima, uz mogućnost eskalacije prema vanjskim dionicima kada je to potrebno.

Učinkovitost kanala za izražavanje zabrinutosti prati se kroz rad pravne službe i osoba za zaštitu dostojanstva radnika, kao i kroz kontinuiranu komunikaciju sa zaposlenicima. Kanali se smatraju legitimnima jer su vođeni od strane stručnih i kompetentnih osoba, a njihova dostupnost i transparentnost osiguravaju povjerenje zaposlenika. Iako formalizirani sustav mjerenja učinkovitosti, poput anonimnih anketa zadovoljstva još nije uspostavljen, poduzeće planira njegovo uvođenje u narednom razdoblju.

Poduzeće procjenjuje da su zaposlenici upoznati s dostupnim kanalima i da ih koriste kada je to potrebno, što potvrđuje i njihova praktična primjena. Istovremeno, osigurava se zaštita zaposlenika koji koriste ove mehanizme, uključujući povjerljivost i, gdje je primjenjivo, anonimnost prijava.

Ukupno gledano, postojeći sustav predstavlja funkcionalnu osnovu za rješavanje pritužbi i sanaciju negativnih učinaka, uz prostor za daljnje unaprjeđenje u smjeru formalizacije postupaka i sustavnijeg praćenja njihove učinkovitosti.

12.1.5 Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi upravljanju značajnim rizicima i ostvarivanje značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera

Poduzeće poduzima mjere usmjerene na sprječavanje i ublažavanje negativnih učinaka na vlastitu radnu snagu, kao i na jačanje pozitivnih učinaka, kroz postojeće interne procese upravljanja ljudskim resursima, radnim odnosima i zaštitom prava zaposlenika. U slučaju pojave problema ili negativnog učinka, pristup se temelji na izravnoj komunikaciji sa zaposlenikom koji je istaknuo problem, uz nastojanje da se odgovarajuće rješenje pronađe pravodobno i na razini na kojoj je problem moguće učinkovito riješiti. U tom smislu uspostavljeni su komunikacijski kanali između zaposlenika i odgovornih osoba ili službi unutar Poduzeća, koji omogućuju iznošenje problema, njihovo razmatranje i poduzimanje potrebnih koraka.

U okviru postojećeg pristupa poseban naglasak stavljen je na dostupnost osoba i funkcija koje mogu pomoći u rješavanju problema, kao i na mogućnost prilagodbe sustava ako se pokaže potreba za dodatnim kanalima ili dodatnim odgovornim osobama. Napredak u ovom području prati se kroz izvještavanje o broju slučajeva koji su prijavljeni i rješavani tijekom izvještajnog razdoblja, pri čemu imenovana osoba o tome podnosi izvještaj poduzeću. Time se osigurava osnovni okvir za praćenje postupanja u slučajevima negativnih učinaka na vlastitu radnu snagu.

U dijelu koji se odnosi na ublažavanje negativnih učinaka povezanih sa širim poslovnim i strukturnim promjenama, tijekom 2024. godine potpisan je kolektivni ugovor za djelatnost trgovine, čime je dodatno osigurana zaštita visine primanja zaposlenika i usklađenost s važećim propisima. Ujedno se prepoznaje da djelatnost trgovine obilježavaju izazovi povezani s nedostatkom kvalitetne radne snage i visokom fluktuacijom zaposlenika, zbog čega poduzeće podržava prekvalifikaciju radne snage i zapošljavanje zaposlenika unutar poduzeća na drugim radnim mjestima kada je to moguće. Takve mjere doprinose ublažavanju negativnih učinaka koji mogu proizaći iz organizacijskih i tržišnih promjena.

Kad je riječ o osiguravanju pravnog lijeka u vezi sa stvarnim značajnim učinkom, Poduzeće primjenjuje interne mehanizme i komunikacijske kanale putem kojih zaposlenici mogu prijaviti problem, a ovisno o prirodi slučaja poduzimaju se odgovarajući koraci za njegovo rješavanje. Pristup se temelji na nastojanju da se problem najprije riješi internim putem, uz mogućnost uključivanja dodatnih osoba ili vanjskih dionika kada je to potrebno za osiguravanje odgovarajuće zaštite prava zaposlenika.

U pogledu pozitivnih učinaka na vlastitu radnu snagu, zaposlenici i njihovi predstavnici uključeni su u donošenje odluka koje se odnose na pitanja važna za njihov radni položaj i uvjete rada. Kao važan pozitivan element ističe se i činjenica da Poduzeće ne koristi prisilni rad niti oblike rada koji bi bili suprotni temeljnim pravima zaposlenika. U kontekstu zaštite standarda rada i radnih prava, primjena kolektivnog ugovora predstavlja važan okvir za osiguravanje primjerenih uvjeta rada i usklađenosti s važećim propisima. Istodobno, tijekom izvještajnog razdoblja nisu organizirani dodatni posebni programi osposobljavanja vlastite radne snage izvan postojećih redovnih aktivnosti.

Učinkovitost poduzetih radnji i inicijativa procjenjuje se kroz postojeće upravljačke i nadzorne mehanizme, uključujući i korištenje usluga vanjskih revizorskih društava koja provjeravaju poslovanje poduzeća. Takav pristup omogućuje osnovni nadzor nad usklađenošću poslovanja i funkcioniranjem internih procesa, iako nije uspostavljen zaseban, detaljno formaliziran sustav mjerenja djelotvornosti svih pojedinačnih mjera koje se odnose na vlastitu radnu snagu.

Prilikom utvrđivanja koja je mjera potrebna i prikladna kao odgovor na određeni stvarni ili potencijalni negativni učinak na vlastitu radnu snagu, poduzeće procjenjuje okolnosti konkretnog slučaja i nastoji poduzeti mjere koje će u najvećoj mogućoj mjeri umanjiti negativni učinak. To uključuje i situacije povezane s prekidom poslovnih odnosa ili organizacijskim promjenama, pri čemu se negativni učinci analiziraju i nastoji ih se svesti na najmanju moguću mjeru.

U odnosu na značajne rizike i prilike povezane s vlastitom radnom snagom, poduzeće do sada nije zabilježilo krize koje bi ozbiljno ugrozile poslovanje uslijed fluktuacije zaposlenika ili nedostatka vještina. Istodobno, kao važan element upravljanja prilikama ističe se poštivanje kolektivnog ugovora za djelatnost trgovine, čime se doprinosi stabilnosti radnih odnosa, zaštiti prava zaposlenika i jačanju povjerenja unutar radnog okruženja. U budućem razdoblju postoji prostor za daljnji razvoj formaliziranih mjera, praćenja i resursa usmjerenih na sustavno upravljanje učincima, rizicima i prilikama povezanim s vlastitom radnom snagom.

12.1.6 Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama

U području vlastite radne snage Poduzeće ne koristi vremenski strogo ograničene ciljne vrijednosti u smislu unaprijed definiranih numeričkih pokazatelja vezanih uz smanjenje negativnih učinaka, povećanje pozitivnih učinaka ili upravljanje rizicima i prilikama. Umjesto toga, ciljevi u ovom području usmjereni su na trajnu i kontinuiranu provedbu, odnosno na stalno održavanje odgovarajućih radnih uvjeta, zaštite zaposlenika i mehanizama za upravljanje pitanjima koja se odnose na vlastitu radnu snagu.

To znači da se u odnosu na smanjenje negativnih učinaka na vlastitu radnu snagu, unapređenje pozitivnih učinaka te upravljanje značajnim rizicima i prilikama polazi od pristupa trajnog djelovanja bez zasebno definiranog krajnjeg roka. Poduzeće pritom naglašava da ciljeve ostvaruje kroz kontinuiranu obuku i edukaciju radne snage, odnosno kroz redovite aktivnosti koje su ugrađene u svakodnevno poslovanje.

Postavljanje ciljeva u ovom području vezano je uz postojeće procese upravljanja radnom snagom. Prema dostavljenim informacijama, ciljevi se oblikuju kroz kontinuiranu obuku i edukaciju zaposlenika, dok se praćenje napretka omogućuje putem izvještaja odgovornih osoba. Drugim riječima, ne postoji zaseban, formalno razrađen sustav ciljnih vrijednosti s jasno određenim rokovima i brojčanim pragovima, ali postoji stalno praćenje kroz odgovorne osobe i redovite procese rada.

Iz dostavljenih podataka proizlazi i da se u dijelu koji se odnosi na učenje iz dosadašnje prakse i utvrđivanje potrebnih poboljšanja još može dodatno razviti formalniji pristup. Trenutačni model temelji se na redovitom radu odgovornih osoba, izvještavanju i praktičnom rješavanju pitanja kako se pojavljuju, a manje na unaprijed zadanim pokazateljima učinka. To znači da postoji prostor za daljnje jačanje sustava praćenja i definiranja ciljnih vrijednosti, osobito u dijelu mjerenja rezultata i formalnijeg povezivanja ciljeva s konkretnim pokazateljima uspješnosti.

Ukupno gledano, pristup Poduzeća u ovom području temelji se na kontinuiranom djelovanju i održavanju standarda, a ne na vremenski ograničenim pojedinačnim ciljevima. Takav pristup Poduzeću omogućuje da pitanja povezana s vlastitom radnom snagom rješava kao trajnu upravljačku obvezu, uz mogućnost da se u budućnosti sustav ciljnih vrijednosti dodatno razradi i preciznije definira.

12.1.7 Obilježja zaposlenika poduzeća

Na kraju izvještajnog razdoblja Poduzeće je imalo **ukupno 2.168 zaposlenika**. Poduzeće posluje isključivo na području Republike Hrvatske, pa se svi prikazani podaci odnose na zaposlenike u Hrvatskoj. U nastavku je prikazan pregled ukupnog broja zaposlenika prema spolu, kao i pregled zaposlenika prema vrsti ugovora o radu te prema punom i nepunom radnom vremenu. Podaci su iskazani prema broju zaposlenika (headcount) i odnose se na stanje na kraju izvještajnog razdoblja.

Tablica 22. Obilježja zaposlenika poduzeća Narodni trgovački lanac d.o.o. za 2025. godinu

Kategorija	Žene	Muškarci	Ukupno
Ukupan broj zaposlenika	1.806	362	2.168
Zaposlenici na stalnim ugovorima	1.545	220	1.765
Zaposlenici na privremenim ugovorima	261	142	403
Zaposlenici s punim radnim vremenom	1.796	360	2.156
Zaposlenici s nepunim radnim vremenom	10	2	12

12.1.8 Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog

Uvjeti rada i radni uvjeti zaposlenika Poduzeća uređeni su u okviru Kolektivnog ugovora za djelatnost trgovine, koji je potpisan 2024. godine, a njegove izmjene primjenjuju se od 1. travnja 2025. godine. Prema dostavljenim podacima, svi zaposlenici Poduzeća, odnosno 100 % zaposlenih, obuhvaćeni su tim kolektivnim ugovorom. To znači da su prava i obveze zaposlenika, kao i važni elementi uvjeta rada, uređeni jedinstvenim kolektivnim okvirom koji se primjenjuje na cjelokupnu radnu snagu poduzeća.

Budući da Poduzeće posluje isključivo u Republici Hrvatskoj, podaci o obuhvatu kolektivnog pregovaranja odnose se isključivo na Hrvatsku kao državu unutar Europskog gospodarskog prostora. U tom smislu, obuhvat kolektivnim ugovorima za zaposlenike u EGP-u iznosi 100 %, dok izvan EGP-a poduzeće nema zaposlenika, pa je taj pokazatelj 0 %.

Kad je riječ o socijalnom dijalogu, Poduzeće posluje samo na području Republike Hrvatske te zaposlenici ostvaruju svoja prava kroz postojeći nacionalni okvir, kolektivni ugovor i komunikaciju s predstavnicima radnika. Zastupljenost na radnom mjestu putem predstavnika radnika iznosi 100% za relevantni obuhvat izvještavanja u EGP-u. Poduzeće nema sporazum o zastupanju zaposlenika putem Europskog radničkog vijeća (EWC), niti putem radničkog vijeća Societas Europaea (SE) ili Societas Cooperativa Europaea (SCE), što je i očekivano s obzirom na to da Poduzeće posluje isključivo unutar jedne države.

Ukupno gledano, kolektivno pregovaranje i socijalni dijalog u Poduzeću oslanjaju se na nacionalni okvir i primjenu sektorskog kolektivnog ugovora, pri čemu su svi zaposlenici obuhvaćeni istim temeljnim pravilima.

12.1.9 Pokazatelji raznolikosti

Ključna obilježja zaposlenika Poduzeća, s naglaskom na strukturu radne snage prema spolu, dobi i zastupljenosti na najvišoj rukovodećoj razini su prikazana u ovom segmentu. Cilj prikaza je pružiti pregled osnovnih demografskih karakteristika zaposlenika koje omogućuju bolje razumijevanje strukture radne snage i njezine raznolikosti.

U nastavku je dan pregled raspodjele zaposlenika prema spolu na najvišoj rukovodećoj razini te raspodjele zaposlenika prema dobnim skupinama. Podaci su temeljeni na internim kadrovskim evidencijama i odnose se na stanje na kraju izvještajnog razdoblja.

Tablica 23. Raspodjela zaposlenika prema spolu na najvišoj rukovodećoj razini

Spol	Broj zaposlenika	Udio (%)
Žene	22	64,7%
Muškarci	12	35,3%
Drugo	0	0%
Ukupno	34	100%

Tablica 24. Raspodjela zaposlenika prema dobnim skupinama

Dobna skupina	Broj zaposlenika	Udio (%)
Do 30 godina	405	20,5%
30 – 50 godina	1.071	54,3%
Preko 50 godina	497	25,2%
Ukupno	1.973	100%

12.1.10 Odgovarajuće plaće

Poduzeće osigurava da svi zaposlenici ostvaruju plaću koja je usklađena s važećim Kolektivnim ugovorom za djelatnost trgovine, čime se jamči minimalna razina primanja definirana sektorskim standardima i nacionalnim zakonodavstvom. Navedeni pristup omogućuje transparentno i ujednačeno određivanje osnovnih plaća i pripadajućih dodataka, uz poštivanje prava zaposlenika na primjerenu naknadu za rad.

Primjena kolektivnog ugovora osigurava da su uvjeti plaćanja jasno definirani i primjenjivi na sve zaposlenike, bez obzira na vrstu radnog mjesta ili organizacijsku jedinicu. Time se smanjuje rizik od neujednačenih ili nepravednih praksi u određivanju plaća te se doprinosi stabilnosti i predvidljivosti radnih odnosa.

S obzirom na to da poduzeće posluje isključivo na području Republike Hrvatske, sustav plaća u cijelosti je usklađen s nacionalnim regulatornim okvirom i sektorskim kolektivnim ugovorima, koji predstavljaju referentnu osnovu za utvrđivanje odgovarajuće razine plaće.

12.1.11 Pokazatelji zdravlja i sigurnosti

U ovom poglavlju prikazani su podaci o sustavu upravljanja zdravljem i sigurnošću na radu te o ključnim pokazateljima povezanim s ozljedama na radu i drugim relevantnim incidentima u izvještajnom razdoblju.

Poduzeće provodi mjere zaštite zdravlja i sigurnosti na radu u skladu s važećim propisima Republike Hrvatske i internim organizacijskim okvirom zaštite na radu. Poslovi zaštite na radu uređeni su sukladno Pravilniku o obavljanju poslova zaštite na radu, a njihov je cilj smanjivanje rizika od nastanka ozljeda na radu i osiguravanje odgovarajuće razine zaštite zaposlenika u svakodnevnom poslovanju. Na razini društva 5 osoba ispunjava propisane uvjete za obavljanje poslova stručnjaka zaštite na radu, čime je osigurana stručna potpora provedbi sustava zaštite na radu.

Tijekom 2025. godine nije bilo smrtnih slučajeva niti profesionalnih bolesti povezanih s radom.

U istom razdoblju 47 osoba ostvarilo je priznatu ozljedu na radu od strane HZZO-a. Sve evidentirane ozljede bile su lakše naravi, a niti jedna ozlijeđena osoba nije bila zadržana na bolničkom liječenju. Istodobno, u internom prikazu pokazatelja zdravlja i sigurnosti iskazan je broj zabilježenih nesreća na radu 0, zbog čega je i stopa zabilježenih nesreća na radu 0.

12.1.12 Pokazatelji naknada (razlika u plaćama i ukupna naknada)

U ovom poglavlju prikazani su pokazatelji koji se odnose na razliku u plaćama između zaposlenica i zaposlenika te na omjer ukupne godišnje naknade unutar poduzeća.

Analiza razlike u plaćama provedena je prema internim platnim razredima definiranim Pravilnikom o radu poduzeća. Poduzeće primjenjuje sedam kategorija platnih razreda, a analiza je izrađena usporedbom prosječnih plaća žena i muškaraca unutar iste kategorije radnih mjesta.

Prilikom izračuna iz analize su isključene isplate koje se odnose na nepuno radno vrijeme i razdoblja odsutnosti s rada, kako bi usporedba obuhvaćala zaposlenike zaposlene na puno radno vrijeme.

Rezultati pokazuju da su razlike u plaćama između žena i muškaraca unutar pojedinih platnih kategorija relativno male. U I. platnoj kategoriji razlika iznosi 0,04 %, u II. kategoriji 2,40 %, u III. kategoriji 4,19 %, u IV. kategoriji 2,17 %, a u V. kategoriji 4,75 %. U VI. i VII. kategoriji prosječne plaće žena bile su više od prosječnih plaća muškaraca, pri čemu razlika iznosi -0,96 % odnosno -2,31 %.

Prikazani pokazatelji temelje se na ukupnim naknadama zaposlenika koje uključuju osnovnu plaću i druge oblike novčanih primitaka u skladu s primjenjivim sustavom obračuna plaća unutar poduzeća.



12.1.13 Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima

U ovom poglavlju prikazani su slučajevi i pritužbe povezani s ljudskim pravima unutar vlastite radne snage, kao i informacije o eventualnim ozbiljnim incidentima i povezanim financijskim posljedicama u izvještajnom razdoblju.

Tijekom 2025. godine unutar Poduzeća evidentirana je jedna prijava povezana sa spolnom diskriminacijom u području međuljudskih odnosa. Slučaj je riješen mirenjem, odnosno medijacijom putem treće osobe, bez daljnjih posljedica.

Tijekom izvještajnog razdoblja putem raspoloživih kanala za prijavu zaprimljena je 1 pritužba. U vezi s prijavljenim slučajem nisu nastale financijske posljedice u obliku kazni, sankcija, odšteta ili naknada štete, budući da je postupak zaključen medijacijom.

Prikupljanje i evidentiranje podataka o prijavama provodi se osobno, putem osoba za zaštitu dostojanstva radnika, kroz postojeće interne postupke.

Tijekom izvještajnog razdoblja nije bilo dodatnih slučajeva tužbi ni službenih pritužbi, niti su zabilježeni ozbiljni incidenti povezani s ljudskim pravima, uključujući prisilni rad, dječji rad ili trgovinu ljudima.

Ujedno, nije bilo slučajeva kršenja ljudskih prava u vezi s vlastitom radnom snagom koji bi zahtijevali dodatne postupke, niti su zabilježene povezane novčane kazne, sankcije ili odštete.

13 UPRAVLJAČKE ZNAČAJNE TEME

13.1 G1 – Poslovno ponašanje

Tema poslovnog ponašanja prepoznata je kao značajna za Poduzeće s obzirom na prirodu poslovanja u sektoru maloprodaje, koja uključuje upravljanje odnosima s dobavljačima, osiguravanje zakonitosti i transparentnosti poslovnih procesa, upravljanje rizicima te usklađenost s regulatornim zahtjevima i internim pravilima. Ove aktivnosti izravno utječu na integritet poslovanja, reputaciju poduzeća i stabilnost lanca opskrbe.

Značajnost ove teme proizlazi iz potrebe za osiguravanjem etičnog i odgovornog poslovanja, sprječavanjem nepravilnosti, pravovremenim izvršavanjem obveza prema dobavljačima te jačanjem povjerenja svih relevantnih dionika. U kontekstu rastućih zahtjeva za transparentnošću i usklađenošću, poslovno ponašanje predstavlja ključan element dugoročne održivosti i otpornosti poslovnog modela Poduzeća.

13.1.1 Značajni učinci, rizici i prilike

UČINCI

1. Planiranje budžeta i investicija – Planiranje budžeta i investicija utječe na okolišne učinke poslovanja jer omogućuje ulaganja u solarne elektrane i bolje gospodarenje zastarjelim opremom, ali istodobno ograničen budžet za druga okolišno usmjerena ulaganja smanjuje mogućnost šire primjene održivih rješenja.

OCJENA UČINKA	Razmjer	Opseg	Nepopravljivost	Vjerojatnost	Vremenska dimenzija
	Jako značajno	Na razini poduzeća	/	/	Dugoročno
	Učinak planiranja budžeta i investicija je jako značajan jer izravno utječe na mogućnost provedbe okolišno usmjerenih ulaganja i upravljanja resursima.	Učinak je prisutan na razini poduzeća jer odluke o budžetu i investicijama obuhvaćaju sve poslovne procese i organizacijske jedinice.			Učinak se ostvaruje kroz dulje vremensko razdoblje te ima trajne posljedice na poslovanje i okolišne performanse.

2. Pravna i regulatorna usklađenost - Kroz usklađenost sa propisima o označavanju hrane i provedbom HACCP sustava omogućuje se sustavno praćenje porijekla, sastava i roka trajanja namirnica. Takva praksa doprinosi smanjenju biološkog otpada kroz bolju kontrolu zaliha i roka upotrebe, smanjuje rizik od onečišćenja hrane te otvara mogućnost češće primjene lokalnih sirovina.

OCJENA UČINKA	Razmjer	Opseg	Nepopravljivost	Vjerojatnost	Vremenska dimenzija
	Iznimno značajno	Regionalno	/	/	Dugoročno
	Učinak pravne i regulatorne usklađenosti je iznimno značajan jer izravno utječe na sigurnost proizvoda, upravljanje rokom trajanja namirnica i smanjenje otpada.	Ovaj učinak je regionalan jer obuhvaća širi lanac opskrbe, tržište i okoliš u kojem poduzeće posluje.			Učinak se ostvaruje kroz dulje vremensko razdoblje te ima trajne posljedice na poslovanje i okolišne performanse.

3. Ugovori s komunalnim poduzećima - Sklapanjem ugovora s ovlaštenim komunalnim i specijaliziranim poduzećima osigurava se zakonito, kontrolirano i učinkovito zbrinjavanje proizvedenog otpada, što doprinosi sprječavanju ilegalnog odlaganja, smanjenju onečišćenja tla, vode i zraka te povećanju stope recikliranja i pravilnog gospodarenja otpadom.

OCJENA UČINKA	Razmjer	Opseg	Nepopravljivost	Vjerojatnost	Vremenska dimenzija
	Jako značajno	Regionalno	/	/	Dugoročno
	Učinak sklapanja ugovora s komunalnim poduzećima je jako značajan jer izravno utječe na način gospodarenja otpadom i smanjenje negativnih okolišnih učinaka.	Ovaj učinak je regionalan jer se odnosi na okoliš i lokalne zajednice u području u kojem se otpad prikuplja, preuzima i zbrinjava.			Učinak se ostvaruje kroz dulje vremensko razdoblje te ima trajne posljedice na poslovanje i okolišne performanse.

RIZICI

U području korporativnog upravljanja i poslovnog ponašanja za Poduzeće se mogu prepoznati rizici povezani s nedovoljno formaliziranim ili nedovoljno dosljedno provedenim internim pravilima, procedurama i kontrolama. Ako se poslovne odluke, odnosi s dobavljačima, odobravanja troškova, procesi nabave, upravljanje ugovornim odnosima i praćenje usklađenosti ne provode na ujednačen i transparentan način, može doći do povećane izloženosti operativnim, reputacijskim i regulatornim rizicima. Rizik postoji i u slučaju nepravodobnog prepoznavanja nepravilnosti, sukoba interesa, neetičnog ponašanja, koruptivnih radnji ili neusklađenosti s internim aktima i važećim propisima. Ako sustavi prijave nepravilnosti nisu dovoljno poznati, dostupni ili se zaposlenici ne osjećaju dovoljno zaštićeno pri njihovom korištenju, postoji mogućnost da se problemi ne prijavljuju pravodobno, što može dovesti do njihovog produbljivanja i većih posljedica za Poduzeće.

U odnosima s dobavljačima rizik može nastati ako se suradnja temelji isključivo na kriterijima cijene i operativne dostupnosti, bez sustavnijeg uključivanja kriterija usklađenosti, etičnog postupanja, društvene odgovornosti i okolišnih aspekata. Takav pristup može povećati izloženost rizicima u lancu opskrbe, osobito u slučajevima prekida isporuke, slabije kvalitete robe, reputacijskih problema ili suradnje s dobavljačima koji sami ne upravljaju adekvatno svojim rizicima. Rizik je prisutan i u području praksi plaćanja ako se ne osigura pravodobno i dosljedno izvršavanje obveza prema dobavljačima, osobito manjim i srednjim poduzećima. Kašnjenja u plaćanju mogu negativno utjecati na stabilnost odnosa s dobavljačima, narušiti povjerenje i povećati rizik od poremećaja u opskrbi.

Dodatni rizici proizlaze iz mogućnosti nedostatne edukacije zaposlenika o poslovnom ponašanju, etičkim pravilima, zaštiti prava radnika, prijavi nepravilnosti i sprječavanju korupcije i podmićivanja. Ako zaposlenici i rukovoditelji nisu dovoljno upoznati s pravilima i odgovornostima, povećava se vjerojatnost neusklađenog postupanja, pogrešaka u provedbi i različitog tumačenja internih pravila. U upravljačkom smislu, rizik može postojati i ako odgovornosti nisu dovoljno jasno raspoređene između Uprave, rukovoditelja pojedinih funkcija i odgovornih osoba za usklađenost, zaštitu prava radnika ili prijavu nepravilnosti. U takvim okolnostima može doći do sporijeg reagiranja, nedovoljnog nadzora ili otežanog praćenja učinkovitosti poduzetih mjera.

PRILIKE

U području korporativnog upravljanja i poslovnog ponašanja Poduzeće ima priliku dodatno ojačati svoju organizacijsku otpornost kroz jasnije definiranje odgovornosti, jačanje internih kontrola i sustavnije povezivanje upravljačkih procesa s pitanjima usklađenosti, etike i odnosa s dionicima. Takav pristup može doprinijeti većoj transparentnosti poslovanja, boljem upravljanju rizicima i većem povjerenju zaposlenika, dobavljača i drugih poslovnih partnera.

Jačanjem kulture integriteta, odgovornosti i pravodobnog reagiranja na nepravilnosti Poduzeće može unaprijediti unutarnju organizacijsku kulturu i smanjiti vjerojatnost nastanka ozbiljnijih operativnih ili reputacijskih problema. Učinkoviti i dostupni kanali za prijavu nepravilnosti, uz zaštitu prijavitelja i povjerljivost postupka, predstavljaju priliku za ranije prepoznavanje problema i njihovo rješavanje prije nego što prerastu u veće rizike. U odnosima s dobavljačima postoji prilika za postupno uvođenje strateški strukturiranog pristupa koji bi, uz cijenu i kvalitetu, uključivao i kriterije pouzdanosti, usklađenosti, društvene odgovornosti i okolišnih aspekata. Time bi se mogao povećati stupanj otpornosti lanca opskrbe, poboljšati kvaliteta suradnje i smanjiti izloženost rizicima povezanim s prekidima opskrbe ili reputacijskim pitanjima.

Pravodobno plaćanje dobavljača predstavlja priliku za jačanje dugoročnih i stabilnih poslovnih odnosa, osobito s manjim i lokalnim dobavljačima. Takva praksa može povećati povjerenje, osigurati veću pouzdanost opskrbe i doprinijeti boljoj pregovaračkoj poziciji Poduzeća u budućim odnosima. Postoji i prilika za jačanje edukacije zaposlenika i rukovoditelja o poslovnom ponašanju, etičkim standardima, sprječavanju korupcije, pravima zaposlenika i pravilima prijave nepravilnosti. Sustavnije osposobljavanje može doprinijeti ujednačenijoj provedbi internih akata, višoj razini pravne i organizacijske sigurnosti te boljem razumijevanju očekivanih standarda ponašanja u cijelom poduzeću.

Na razini upravljanja, dodatno povezivanje poslovnog ponašanja, korporativne kulture i sustava odlučivanja predstavlja priliku za dugoročno jačanje reputacije Poduzeća kao odgovornog i pouzdanog poslovnog subjekta. To može imati pozitivan učinak ne samo na unutarnju učinkovitost, nego i na tržišnu poziciju, odnose s partnerima i opću otpornost poslovnog modela.



13.1.2 Politike poslovnog ponašanja i korporativna kultura

Poduzeće uspostavlja i primjenjuje politike poslovnog ponašanja s ciljem osiguravanja etičnog, transparentnog i odgovornog poslovanja, kao i razvoja organizacijske kulture koja potiče integritet i usklađenost s važećim propisima i internim pravilima. Ove politike uključuju Kodeks poslovnog ponašanja, Pravilnik o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti te pripadajuće interne procedure kojima se uređuju prijava i obrada nepravilnosti, zaštita zviždača, sprječavanje korupcije i podmićivanja te promicanje etičkog poslovanja.

Poduzeće ima uspostavljene interne mehanizme za prijavu nepravilnosti koji su uređeni Pravilnikom o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti. Sustav omogućuje podnošenje prijava anonimno, a dostupan je zaposlenicima kao i trećim stranama. Postupci zaprimanja i istraživanja prijava jasno su definirani i provode se u skladu s utvrđenim pravilima, uz osiguranje povjerljivosti podataka i zaštite uključenih osoba.

U području sprječavanja korupcije i podmićivanja primjenjuje se Kodeks poslovnog ponašanja kojim su definirana temeljna načela etičnog djelovanja i zabrana svih oblika koruptivnih radnji. Iako nije uspostavljena zasebna politika u potpunosti usklađena s Konvencijom Ujedinjenih naroda protiv korupcije, postojeći kodeks predstavlja temeljni okvir za upravljanje tim rizicima, uz planirano dodatno unaprjeđenje u narednom razdoblju.

Zaštita zviždača uređena je kroz interne akte, pri čemu su definirani kanali za prijavu, način zaprimanja i obrade prijava te odgovornosti osoba uključenih u postupak. Osigurana je zaštita prijavitelja od odmazde, u skladu s primjenjivim nacionalnim zakonodavstvom kojim se prenosi Direktiva (EU) 2019/1937, kao i odgovarajuće informiranje i osposobljavanje zaposlenika i odgovornih osoba.

Postupci za istraživanje nepravilnosti uspostavljeni su na način koji osigurava njihovu neovisnost, objektivnost i pravodobnost. Svi prijavljeni slučajevi, uključujući one povezane s mogućim koruptivnim radnjama, obrađuju se uz očuvanje povjerljivosti i zaštitu svih uključenih dionika.

U kontekstu djelatnosti maloprodaje, u suradnji s dobavljačima primjenjuju se standardi koji se odnose na dobrobit životinja u segmentu nabave proizvoda životinjskog podrijetla. Iako zasebna formalna politika u ovom području još nije donesena, planira se njezino razmatranje u narednom razdoblju.

Poduzeće provodi edukacije zaposlenika o poslovnom ponašanju, etici i sprječavanju korupcije, prvenstveno za zaposlenike u administraciji i menadžmentu. Planirano je postupno proširenje edukacijskih aktivnosti na sve razine organizacije, uključujući zaposlenike u maloprodajnim objektima.

Najviši rizici povezani s korupcijom i podmićivanjem identificirani su u područjima nabave, logistike i financijskog poslovanja. U tim segmentima provode se dodatne kontrolne mjere i postupci odobravanja kako bi se osigurala transparentnost i smanjila mogućnost nepravilnosti.

13.1.3 Uloga administrativnih, nadzornih i upravljačkih tijela

Uprava Poduzeća ima ključnu ulogu u uspostavi, provedbi i nadzoru poslovnih politika te osiguravanju njihove usklađenosti sa zakonskim propisima, etičkim standardima i načelima održivog poslovanja. Kroz svoje upravljačke funkcije, Uprava donosi strateške odluke koje obuhvaćaju područja korporativne odgovornosti, radnih odnosa, zaštite prava zaposlenika i šireg društvenog utjecaja poslovanja.

U okviru upravljačke strukture, Uprava je odgovorna za uspostavu i nadzor sustava poslovnog ponašanja koji uključuje donošenje i provedbu internih akata, poput pravilnika o radu i zaštiti na radu, kao i osiguravanje transparentnog, zakonitog i odgovornog poslovanja. Poseban naglasak stavlja se na usklađenost s važećim nacionalnim zakonodavstvom te postupno uvođenje i primjenu ESG načela u poslovne procese.

Stručnost administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela temelji se na višegodišnjem iskustvu članova Uprave u području maloprodaje, upravljanja resursima i poslovne administracije. Njihove kompetencije obuhvaćaju financijsko upravljanje, operativno vođenje i organizaciju poslovnih procesa, uz primjenu relevantnih zakonskih i etičkih standarda.

Uprava također aktivno potiče kontinuirano unaprjeđenje znanja i kompetencija u području dobrog poslovnog ponašanja i usklađenosti s propisima. U kontekstu održivosti, to uključuje razumijevanje i integraciju društvenih i upravljačkih aspekata poslovanja, osobito u području radnih odnosa, zaštite prava zaposlenika i etike poslovanja.

13.1.4 Upravljanje odnosima s dobavljačima

Poduzeće upravlja odnosima s dobavljačima kroz operativni pristup usmjeren na osiguravanje stabilnosti opskrbnog lanca, kontinuiteta poslovanja te postizanje optimalnog omjera cijene i kvalitete proizvoda i usluga. Upravljanje nabavom temelji se na principima dobrog gospodarstvenika, uz naglasak na pravovremeno izvršavanje obveza, transparentnu komunikaciju i održavanje dugoročnih poslovnih odnosa.

U svrhu sprječavanja zakašnjelih plaćanja, uključujući prema malim i srednjim poduzećima, primjenjuje interni sustav praćenja dospjeća obveza. Pravovremeno plaćanje smatra se ključnim elementom očuvanja stabilnosti lanca opskrbe i smanjenja operativnih rizika.

Trenutačno, pristup upravljanju odnosima s dobavljačima ne uključuje sustavno razmatranje njihovih učinaka na okolišne i društvene čimbenike, niti su takvi kriteriji formalno integrirani u proces odabira dobavljača. Odluke o odabiru dobavljača primarno se temelje na kriterijima cijene, kvalitete i pouzdanosti isporuke.

Unatoč tome, u praksi se, prema potrebi, uključuju lokalni dobavljači (primjerice OPG-ovi), osobito u situacijama kada to doprinosi sigurnosti opskrbe i logističkoj učinkovitosti. Takav pristup može imati i posredne pozitivne učinke na smanjenje transportnih udaljenosti i povezanih emisija, iako to trenutno nije formalizirano kao dio održive strategije.



Komunikacija i suradnja s dobavljačima razvija se kroz svakodnevne operativne aktivnosti, uključujući sastanke, pregovore i kontinuiranu razmjenu informacija. Nabavna funkcija razvija kompetencije kroz praktično iskustvo i mentorstvo, s fokusom na tržišne uvjete i poslovne ciljeve. Formalizirani sustavi procjene društvene i okolišne učinkovitosti dobavljača trenutno nisu uspostavljeni.

U odnosu na dobavljače koji se mogu smatrati „ranjivima“, odnosno izloženima značajnim gospodarskim, okolišnim ili socijalnim rizicima, pristup se temelji na razumijevanju konkretnih okolnosti i održavanju partnerskog odnosa. U slučajevima poremećaja, poput posljedica nepogoda ili drugih izvanrednih situacija, Poduzeće nastoji pronaći zajednička rješenja kako bi se očuvala kontinuitet opskrbe i stabilnost poslovanja.

Poduzeće trenutno nema uspostavljene formalne politike, ciljeve niti KPI-jeve koji bi se odnosili na integraciju društvenih i okolišnih aspekata u upravljanje dobavljačima. Fokus upravljanja odnosima s dobavljačima i dalje je prvenstveno na operativnoj učinkovitosti, uz mogućnost budućeg razvoja sustavnijeg pristupa održivoj nabavi u skladu s regulatornim zahtjevima i poslovnim potrebama.

13.1.5 Sprječavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja

Poduzeće je uspostavilo sustav za sprječavanje, otkrivanje i postupanje u slučajevima nepravilnosti, uključujući sumnje na korupciju i podmićivanje, koji se temelji na Pravilniku o unutarnjem prijavljivanju nepravilnosti. Navedenim aktom uređeni su postupci zaprimanja, evidentiranja, obrade i rješavanja prijave, kao i prava i obveze prijavitelja, nadležnosti odgovornih osoba te mjere zaštite zviždača.

Zaposlenicima je omogućeno podnošenje prijave putem povjerljivih kanala, uključujući i anonimne prijave. Sve zaprimljene prijave se evidentiraju i analiziraju, a u slučaju utvrđene osnovane sumnje pokreću se daljnje radnje sukladno internim pravilima. Postupci se provode uz osiguranje povjerljivosti podataka i zaštite identiteta prijavitelja.

Funkciju zaprimanja i obrade prijave obavlja povjerljiva osoba, koja djeluje neovisno o hijerarhiji organizacijskih jedinica na koje se prijava odnosi. Na taj način osigurava se objektivnost u postupanju te odvojenost od neposrednog upravljačkog lanca uključenog u predmet prijave.

Po završetku postupka provjere, povjerljiva osoba izrađuje izvješće o utvrđenim činjenicama i dostavlja ga Upravi društva. Uprava razmatra zaprimljene nalaze i, prema potrebi, donosi odluke o provedbi odgovarajućih korektivnih mjera u skladu s važećim internim aktima.

Informacije o postupcima prijave nepravilnosti, kao i kontakt podaci povjerljive osobe, dostupni su svim zaposlenicima putem internih komunikacijskih kanala i oglasnih ploča. Zaposlenici se s pravilima upoznaju prilikom zapošljavanja te kroz interne edukacije povezane s radnim pravima i obvezama, čime se osigurava razumijevanje dostupnih mehanizama i mjera zaštite.

U području osposobljavanja, Poduzeće trenutačno osigurava osnovnu razinu informiranja zaposlenika o postupcima prijave nepravilnosti i zaštiti zviždača, u skladu s važećim pravilnikom. Daljnji razvoj strukturiranih programa edukacije u području sprječavanja korupcije i podmićivanja planiran je u narednom razdoblju, uključujući širi obuhvat zaposlenika i potencijalno definiranje specifičnih programa za rizične funkcije.

Poduzeće je time uspostavilo temeljni okvir za upravljanje rizicima korupcije i podmićivanja, uz mogućnost daljnjeg unaprjeđenja sustava kroz razvoj formaliziranih programa osposobljavanja i dodatnih kontrolnih mehanizama.

13.1.6 Prakse plaćanja

Poduzeće osigurava transparentne i stabilne prakse plaćanja prema svojim dobavljačima, s posebnim naglaskom na pravovremeno podmirivanje obveza kako bi se očuvala likvidnost i stabilnost lanca opskrbe, uključujući odnose s malim i srednjim poduzećima.

Prosječno vrijeme plaćanja računa iznosi 36 dana, računajući od datuma početka ugovorenog ili zakonskog roka plaćanja. Ovaj pokazatelj temelji se na analizi podataka iz internog sustava, pri čemu je korišten reprezentativni uzorak od 667 dobavljača od ukupno 705, što osigurava visoku razinu pouzdanosti dobivenog rezultata.

Standardni uvjeti plaćanja definirani su prema vrsti robe. Za svježu robu, koja ima kratak rok trajanja, rok plaćanja iznosi 30 dana, dok za ostalu robu rok plaćanja iznosi 60 dana. U praksi, Poduzeće obveze podmiruje u prosjeku oko pet dana prije isteka ugovorenog roka, čime dodatno doprinosi stabilnosti i povjerenju u poslovnim odnosima s dobavljačima.

Tijekom izvještajnog razdoblja nisu evidentirani neriješeni sudski postupci niti pravni sporovi povezani sa zakašnjelim plaćanjima, što upućuje na uredno izvršavanje financijskih obveza i učinkovito upravljanje obvezama prema dobavljačima.

Primijenjena metodologija temelji se na internim izvještajima (GIOS1 – izvještaj za dobavljače), koji omogućuju praćenje stanja obveza i analizu prosječnog vremena plaćanja po dobavljačima. Time se osigurava kontinuirano praćenje i unaprjeđenje praksi plaćanja u skladu s poslovnim standardima Poduzeća.



14 ZAKLJUČAK

Izjava Poduzeća za 2025. godinu predstavlja prvi sustavno strukturirani prikaz okolišnih, društvenih i upravljačkih aspekata poslovanja, izrađen u skladu sa zahtjevima Direktive o korporativnom izvještavanju o održivosti (CSRD) i Europskih standarda izvještavanja o održivosti (ESRS). Ova Izjava pruža cjelovit i transparentan uvid u način na koji Poduzeće prepoznaje i upravlja svojim učincima na okoliš i društvo, kao i ulogu koju čimbenici održivosti imaju u oblikovanju poslovnih odluka, upravljanju rizicima i identificiranju razvojnih prilika.

Tijekom izvještajnog razdoblja provedene su ključne aktivnosti usmjerene na uspostavu temelja ESG izvještavanja, uključujući analizu dvostruke značajnosti, identifikaciju relevantnih tema te prikupljanje i strukturiranje podataka potrebnih za praćenje učinaka poslovanja. Poseban naglasak stavljen je na razumijevanje vlastitih operativnih učinaka, uključujući upravljanje resursima i otpadom, organizaciju radne snage, poslovne prakse u odnosima s dobavljačima te uspostavu osnovnih mehanizama korporativnog upravljanja i poslovnog integriteta.

Izjava jasno odražava trenutnu razinu razvoja sustava upravljanja održivošću u Poduzeću., pri čemu je naglasak stavljen na uspostavu početnih metodologija, internih procedura i odgovornosti. U pojedinim područjima, osobito u segmentu sustavnog praćenja okolišnih pokazatelja, integracije održivosti u procese nabave te kvantifikacije određenih ESG pokazatelja, identificiran je prostor za daljnje unaprjeđenje. Ova Izjava stoga predstavlja početnu točku u razvoju strukturiranog i usporedivog sustava izvještavanja, a ne konačni stupanj njegove zrelosti.

U narednom razdoblju Poduzeće planira daljnje jačanje sustava upravljanja održivošću kroz razvoj i formalizaciju internih politika, unaprjeđenje kvalitete i dostupnosti podataka te postupnu integraciju ESG čimbenika u strateško i operativno odlučivanje. Poseban fokus bit će na razvoju sustava praćenja emisija, učinkovitijem upravljanju resursima, uključivanju okolišnih i društvenih kriterija u procese nabave te jačanju edukacije zaposlenika u području održivosti i poslovne etike.

Također, planira se postupno definiranje mjerljivih ciljeva i pokazatelja uspješnosti (KPI-jeva), koji će omogućiti praćenje napretka i donošenje informiranih odluka temeljenih na podacima. Sustavno praćenje i izvještavanje o napretku doprinijet će povećanju transparentnosti, jačanju povjerenja dionika i dugoročnoj otpornosti poslovnog modela.

Izjava o održivosti za 2025. godinu predstavlja važan iskorak za Narodni trgovački lanac d.o.o. prema uspostavi odgovornog, transparentnog i regulatorno usklađenog pristupa održivosti. Ona ujedno postavlja temelje za daljnji razvoj ESG praksi, unaprjeđenje upravljačkih sustava i prilagodbu poslovanja rastućim zahtjevima regulatornog okruženja i očekivanjima tržišta.

Popis tablica

Tablica 1. Sažetak metodoloških koraka u provedbi dužne pažnje poduzeća	17
Tablica 2. Kriteriji za ocjenjivanje učinaka, rizika i prilika	22
Tablica 3. Kriteriji za ocjenjivanje financijske značajnosti	23
Tablica 4. Segmenti ocjene značajnosti učinka	23
Tablica 5. Pragovi za određivanje značajnosti aktivnosti	24
Tablica 6. Prikaz jačine odgovora pojedinih skupina dionika	27
Tablica 7. Pragovi za određivanje značajnih tema	28
Tablica 8. Povezanost aktivnosti poduzeća sa značajnim temama za izvješćavanje	30
Tablica 9. Osnovni podaci o poduzeću	33
Tablica 10. Organizacijska struktura poduzeća	36
Tablica 11. Popis strateških ciljeva	44
Tablica 12. Analiza skupina dionika sukladno utjecaju i interesu na rad poduzeća	53
Tablica 13. Odnos sa ključnim dionicima	55
Tablica 14. Prikaz učinaka, rizika i prilika	59
Tablica 15. Ključni rizici, mjere ublažavanja i odgovornosti	64
Tablica 16. Popis identificiranih taksonomski prihvatljivih aktivnosti poduzeća	72
Tablica 17. E1 – učinci, rizici i prilike	81
Tablica 18. Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama	85
Tablica 19. Potrošnja energije u 2025. godini	87
Tablica 20. Prikaz emisija opsega 1 i 2 za poduzeće Narodni trgovački lanac d.o.o. u 2025. godini prema lokacijskom pristupu	88
Tablica 21. Prikaz emisija opsega 1 i 2 za poduzeće Narodni trgovački lanac d.o.o. u 2025. godini prema tržišnom pristupu	89
Tablica 22. Obilježja zaposlenika poduzeća Narodni trgovački lanac d.o.o. za 2025. godinu	100
Tablica 23. Raspodjela zaposlenika prema spolu na najvišoj rukovodećoj razini	101
Tablica 24. Raspodjela zaposlenika prema dobnim skupinama	101

INDEKS ESRS PODATKOVNIH TOČKA

ESRS Podatkovna točka	Opis podatkovne točke	Stranica dokumenta
ESRS 2 OPĆE OBJAVE		
BP – Osnova za sastavljanje izjave		
BP-1	Opća osnova za sastavljanje izjave o održivosti	na stranici 14
GOV – Upravljanje		
GOV-1	Uloga administrativnih, upravljačkih i nadzornih tijela	na stranici 110
GOV-4	Izvještaj o dužnoj pažnji	na stranici 16
SBM – Strategija i poslovni model		
SBM-1	Strategija, poslovni model i lanac vrijednosti	na stranici 48
SBM-2	Interesi i stajališta dionika	na stranici 52
SBM-3	Značajni učinci, rizici i prilike te njihova interakcija sa strategijom i poslovnim modelom	na stranici 58
IRO – Upravljanje učincima, rizicima i prilikama		
IRO-1	Opis postupaka za utvrđivanje i procjenu značajnih učinaka, rizika i prilika	na stranici 22
IRO-2	Zahtjevi za objavljivanje u ESRS-u obuhvaćeni izjavom o održivosti poduzeća	na stranici 72 na stranici 82 na stranici 97
Minimalni zahtjevi za politike, mjere, pokazatelje i ciljeve		
MDR-P	Politike donesene radi upravljanja značajnim čimbenicima održivosti	na stranici 80 na stranici 82
MDR-A	Mjere i resursi povezani sa značajnim čimbenicima održivosti	na stranici 83
Pokazatelji i ciljne vrijednosti		
MDR-M	Pokazatelji značajnih čimbenika održivosti	na stranici 101
MDR-T	Ciljne vrijednosti i praćenje djelotvornosti politika i mjera na temelju ciljnih vrijednosti	na stranici 42
ESRS E1 KLIMATSKE PROMJENE		
E1-2	Politike povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	na stranici 82
E1-3	Mjere i resursi povezani s klimatskim promjenama	na stranici 83

E1-4	Ciljne vrijednosti povezane s ublažavanjem klimatskih promjena i prilagodbom tim promjenama	na stranici 86
E1-5	Potrošnja energije i kombinacija izvora energije	na stranici 86
E1-6	Bruto emisije stakleničkih plinova iz opsega 1, 2 i 3 i ukupne emisije stakleničkih plinova	na stranici 87
ESRS S1 VLASTITA RADNA SNAGA		
S1-1	Politike povezane s vlastitom radnom snagom	na stranici 93
S1-2	Postupci za suradnju s vlastitom radnom snagom i predstavnicima radnika u vezi s učincima	na stranici 94
S1-3	Postupci za sanaciju negativnih učinaka i kanali kojima vlastiti radnici mogu izraziti zabrinutost	na stranici 96
S1-4	Poduzimanje mjera za značajne učinke na vlastitu radnu snagu, pristupi ublažavanju značajnih rizika i ostvarivanju značajnih prilika povezanih s vlastitom radnom snagom te djelotvornost tih mjera	na stranici 97
S1-5	Ciljne vrijednosti povezane s upravljanjem značajnim negativnim učincima, poticanjem pozitivnih učinaka i upravljanjem značajnim rizicima i prilikama	na stranici 99
S1-6	Obilježja zaposlenika poduzeća	na stranici 100
S1-8	Obuhvat kolektivnog pregovaranja i socijalni dijalog	na stranici 100
S1-9	Pokazatelji raznolikosti	na stranici 101
S1-10	Odgovarajuće plaće	na stranici 101
S1-14	Pokazatelji zdravlja i sigurnosti	na stranici 102
S1-16	Pokazatelji naknade (razlika u plaćama i ukupna naknada)	na stranici 102
S1-17	Slučajevi, pritužbe te ozbiljni učinci povezani s ljudskim pravima	na stranici 103
ESRS G1 POSLOVNO PONAŠANJE		
G1-1	Korporativna kultura i politike poslovnog ponašanja	na stranici 109
G1-2	Upravljanje odnosima s dobavljačima	na stranici 110
G1-3	Sprečavanje i otkrivanje korupcije i podmićivanja	na stranici 112
G1-6	Prakse plaćanja	na stranici 113

